



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลบางปู สำนักงานปลัดเทศบาล

ที่ ปน ๕๒๗๐๑/

วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลบางปู ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑) มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	-จัดทำแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ	สำนักปลัดเทศบาล	ม.ค. - มี.ค. ๖๕	๑.จัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบางปูเมื่อวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๕ มีบุคลากรเข้าร่วมทุกคน	กรณีมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายให้ สำนักปลัดแจ้งให้ทราบถึงมาตรการดังกล่าว
๒) การให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กรและสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการต่อต้านการทุจริต	-จัดฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานของหน่วยงานในการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กรและสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการต่อต้านการทุจริต	งาน กจ. สำนักปลัดเทศบาล	ม.ค. - มี.ค. ๖๕	จัดฝึกอบรมให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้างถึงแนวทางในการป้องกันการทุจริตในองค์กร เมื่อวันที่ ๒๒ มี.ค.๖๕	ควรมีการจัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรทุกปีเพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในการต่อต้านการทุจริต
๓) การจัดทำหลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	-มีการจัดทำหลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายนอกและภายในหน่วยงานอย่างชัดเจน	สำนักปลัดเทศบาล	ม.ค. - มี.ค. ๖๕	จัดทำหลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานฯ เมื่อวันที่ ๒๒ มี.ค.๖๕	ควรให้บุคลากรปฏิบัติตามเกณฑ์ในการยืมทรัพย์สินอย่างเคร่งครัด

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔) การเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้ บริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมาและมี แนวทางให้ผู้มาติดต่อ อย่างโปร่งใส	-จัดทำประกาศกำหนด มาตรการต่างๆ เช่น การไม่ รับสินบนของขวัญของ รางวัล มาตรการป้องกันการ ขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวมเป็น ต้น	สำนัก ปลัดเทศบาล	ม.ค. – มี.ค. ๖๕	ได้มีการจัดทำ ประกาศเช่น การไม่ รับสินบนของขวัญ ของรางวัล เมื่อวันที่ ๓๐ ม.ค. ๖๕	-
๕) การให้ความรู้ เกี่ยวกับหลักธรรมาภิ บาล คุณธรรม จริยธรรมกับการ ปฏิบัติงานของ บุคลากรในหน่วยงาน	-จัดฝึกอบรมหรือประชุม พนักงานของหน่วยงานใน การให้ความรู้ เกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรมกับการ ปฏิบัติงานของบุคลากรใน หน่วยงาน	งาน กจ.	ม.ค. – มี.ค. ๖๕	จัดฝึกอบรมให้กับ บุคลากรถึงหลัก ธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม กับการปฏิบัติงาน ของบุคลากรใน หน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๒ มี.ค. ๖๕	ควรมีการจัด ฝึกอบรมเกี่ยวกับ หลักธรรมาภิบาล ให้กับบุคลากรทุก ปี เพื่อให้บุคลากร นั้นมีความรู้ มีคุณธรรมในการ ปฏิบัติงาน เพื่อ ลดความขัดแย้ง
๖) เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการหรือผู้มี ส่วนได้เสียเข้ามา มีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงการ ดำเนินงาน	-ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียน การให้ ข้อเสนอแนะเพื่อให้ บุคลากรและสาธารณชน รับทราบอย่างกว้างขวาง -เพิ่มช่องทางในการ ร้องเรียนทุจริต	สำนัก ปลัดเทศบาล	ม.ค. – มี.ค. ๖๕	๑.ประชาสัมพันธ์ ช่องทางในการ ร้องเรียนให้บุคลากร และสาธารณชน รับทราบเมื่อวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๕ ๒.เพิ่มช่องทางใน การร้องเรียน เมื่อ วันที่ ๓๑ มี.ค.๖๕	-
๗) มีการมอบหมาย งาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผล การปฏิบัติงานตาม ระดับคุณภาพงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ	-สร้างความเข้าใจร่วมกัน เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน และการทำงาน -ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ ประชุมเรื่องการประเมิน เพื่อเพิ่มการตระหนักให้กับ ผู้ประเมิน -การปรับปรุงคุณภาพการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการ	สำนัก ปลัดเทศบาล	ตลอดปี ๖๕	๑.จัดประชุมชี้แจง เกี่ยวกับเกณฑ์การ ประเมินและการ ทำงาน รวมทั้งการ ปรับปรุงคุณภาพ ของงาน เมื่อวันที่ ๑๖ มี.ค.๖๕ มี บุคลากรเข้าร่วมทุก คน	ควรประเมินผล การปฏิบัติงาน ตามคุณภาพของ งานอย่างแท้จริง

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๘) การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงิน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	-สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ -เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณในรูปแบบการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุดต่างๆที่เกี่ยวข้อง	กองคลัง	ตลอดปี ๖๕	๑.จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงิน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้บุคลากรทราบเมื่อวันที่ ๔ ม.ค.๖๕ บุคลากรเข้าร่วมประชุมทุกคน ๒.ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการครบทุกชุด	ควรมีการปฏิบัติงานตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
๙) การสร้างคุณภาพในการปฏิบัติหรือการให้บริการ	-มีระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติ/การให้บริการอย่างชัดเจน -สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในหน่วยงาน มุ่งสร้างการปฏิบัติอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม	ทุกหน่วยงาน	ตลอดปี ๖๕	๑.ได้มีการจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานโดยมีระยะเวลาขั้นตอนในการปฏิบัติงานและการให้บริการในงานต่างๆ อย่างชัดเจน ๒.จัดอบรมปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานในการทำงาน เมื่อวันที่ ๒๒ มี.ค.๖๕	ควรจะมีการจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานและขั้นตอนให้ครบทุกๆงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

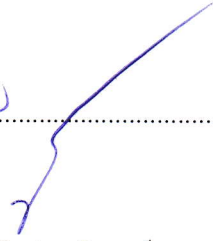
(นางสาวศุภิกา เจ๊ะเสาะ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....เพื่อไปตรวจ



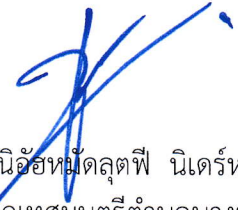
(นางแวรอฮานี แวเดร์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล.....-เพื่อไปตรวจ



(นางจำปา นิลวงศ์)
ปลัดเทศบาลตำบลบางปู

ความเห็นนายกฯ.....



(นายนิวัฒน์ดลุตฟี นีเดร์หะ)
นายกเทศมนตรีตำบลบางปู