



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลบางปู สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ปน ๕๒๗๐๑.๕/

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งพิจารณานำผลการประเมินดังกล่าวไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน ถอดบทเรียน ปรับปรุงพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมิน นั้น

สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลบางปู มาเพื่อให้ท่านทราบรายละเอียดปรากฏตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐในปีพ.ศ. ๒๕๖๔ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวศุภิกา เจ๊ะเลาะ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

เพื่อโปรดทราบ

(นางแวรอฮานี แวตร์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล... = *เพื่อไปตรวจ*

[Signature]
(นางจำปา นิลวงศ์)

ปลัดเทศบาลตำบลบางปู

ความเห็นนายกฯ... *[Signature]*

[Signature]
(นายนิวัฒน์ดลฤดี นีเดร์หะ)

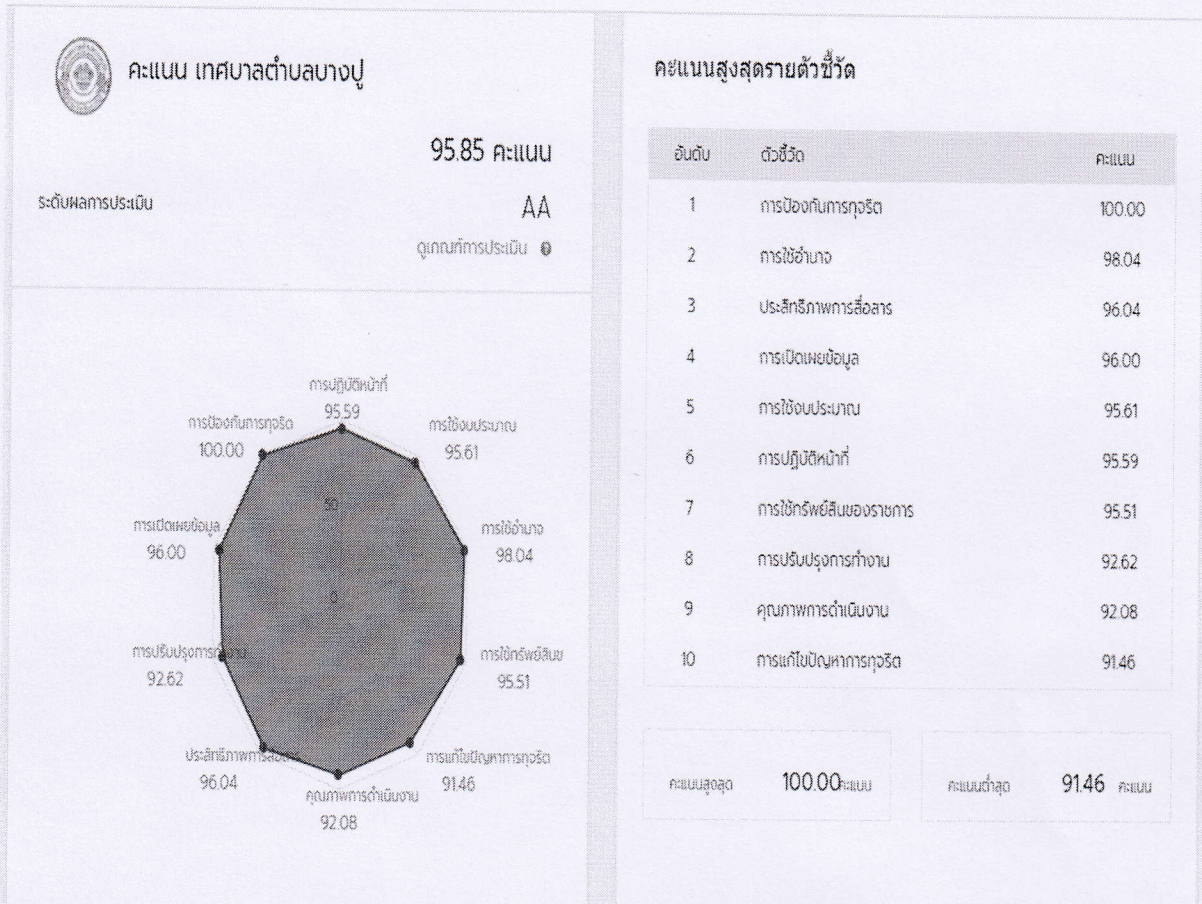
นายกเทศมนตรีตำบลบางปู

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลบางปู อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลบางปู ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลบางปู พบว่ามีผลคะแนน ๙๕.๘๕ คะแนน อยู่ในระดับ AA ดังนี้



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

| ตัวชี้วัด | คะแนน | ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ |
|---|-------------|---|
| ๑.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) | | |
| ๑.๑.การปฏิบัติหน้าที่ | ๙๕.๕๙ คะแนน | ผลคะแนน IIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุง ในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ บุคลากรนำ ทรัพย์สินของราชการไปให้บุคคลภายนอก หน่วยงานอื่น โดยไม่เป็นไปตามกระบวนการใน การขออนุญาตที่ชัดเจน |
| ๑.๒.การใช้งบประมาณ | ๙๕.๖๑ คะแนน | |
| ๑.๓.การใช้อำนาจ | ๙๘.๐๔ คะแนน | |
| ๑.๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๙๕.๕๑ คะแนน | |
| ๑.๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ๙๑.๔๖ คะแนน | |
| ๒.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) | | |
| ๒.๑.คุณภาพการดำเนินงาน | ๙๒.๐๘ คะแนน | ผลคะแนน EIT พบว่า ควรประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างเป็น ระยะๆ และควรมีการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อพัฒนางาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น |
| ๒.๒.ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ๙๖.๐๔ คะแนน | |
| ๒.๓.การปรับปรุงการทำงาน | ๙๒.๖๒ คะแนน | |
| ๓.แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) | | |
| ๓.๑.การเปิดเผยข้อมูล | ๙๖.๐๐ คะแนน | ผลคะแนน OIT พบว่า ยังไม่มีการเผยแพร่ ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เท่าที่ควร เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวกิจกรรม ต่างๆ |
| ๓.๒.การป้องกันการทุจริต | ๑๐๐ คะแนน | |

๒. ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงานให้ดีขึ้น

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | การกำกับติดตาม |
|--|--|-------------------------|-------------------|---|
| ๑) มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง | -จัดทำแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ | สำนักปลัดเทศบาล | ม.ค. - มี.ค. ๖๕ | รายงานผลดำเนินการประชุมเทศบาลประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕ |
| ๒) การให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กรและสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการต่อต้านการทุจริต | -จัดฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานของหน่วยงานในการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กรและสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการต่อต้านการทุจริต | งาน กจ. สำนักปลัดเทศบาล | ม.ค. - มี.ค. ๖๕ | รายงานผลดำเนินการประชุมเทศบาลประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕ |
| ๓) การจัดทำหลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน | -มีการจัดทำหลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายนอกและภายในหน่วยงานอย่างชัดเจน | สำนักปลัดเทศบาล | ม.ค. - มี.ค. ๖๕ | รายงานผลดำเนินการประชุมเทศบาลประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕ |
| ๔) การเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมาและมีแนวทางให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส | -จัดทำประกาศกำหนดมาตรการต่างๆ เช่น การไม่รับสินบนของขวัญของรางวัล มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เป็นต้น | สำนักปลัดเทศบาล | ม.ค. - มี.ค. ๖๕ | รายงานผลดำเนินการประชุมเทศบาลประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕ |
| ๕) การให้ความรู้เกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาลคุณธรรม จริยธรรมกับการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน | -จัดฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานของหน่วยงานในการให้ความรู้เกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาลคุณธรรม จริยธรรมกับการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน | งาน กจ. | ม.ค. - มี.ค. ๖๕ | -รายงานผลดำเนินการประชุมเทศบาลประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕ |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | การกำกับติดตาม |
|---|--|-------------------------|------------------------|---|
| <p>๖) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ช่องทางกรร ร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชน รับผิดชอบต่ออย่างกว้างขวาง - เพิ่มช่องทางในการร้องเรียน ทุกจริต ขณะเดียวกันต้องมี มาตรการในการคุ้มครองผู้ ร้องเรียนอย่างมีคุณภาพ | <p>สำนัก ปลัดเทศบาล</p> | <p>ม.ค. – มี.ค. ๖๕</p> | <p>- รายงานผลดำเนินการ ประชุมเทศบาล ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕</p> |
| <p>๗) มีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึง การประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามระดับ คุณภาพงาน โดยไม่เลือก ปฏิบัติ</p> | <ul style="list-style-type: none"> - สร้างความเข้าใจร่วมกัน เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและ การทำงาน - ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุม เรื่องการประเมินเพื่อเพิ่มการ ตระหนักให้กับผู้ประเมิน - การปรับปรุงคุณภาพการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการ | <p>สำนัก ปลัดเทศบาล</p> | <p>ตลอดปี ๖๕</p> | <p>รายงานผลดำเนินการ ในการประชุมเทศบาล ประจำเดือนทุกเดือน</p> |
| <p>๘) การรับรู้เกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายเงิน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน</p> | <ul style="list-style-type: none"> - สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้ บุคลากรในหน่วยงานทราบ - เปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณในรูปแบบการ แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุด ต่างๆที่เกี่ยวข้อง | <p>กองคลัง</p> | <p>ตลอดปี ๖๕</p> | <p>รายงานผลดำเนินการ ในการประชุมเทศบาล ประจำเดือนทุกเดือน</p> |
| <p>๙) การสร้างคุณภาพใน การปฏิบัติหรือการ ให้บริการ</p> | <ul style="list-style-type: none"> - มีระยะเวลาและขั้นตอนการ ปฏิบัติ/การให้บริการอย่าง ชัดเจน - สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานใน หน่วยงาน มุ่งสร้างการปฏิบัติ อย่างเสมอภาคและเท่าเทียม | <p>ทุกหน่วยงาน</p> | <p>ตลอดปี ๖๕</p> | <p>รายงานผลดำเนินการ ในการประชุมเทศบาล ประจำเดือนทุกเดือน</p> |