

# คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ งานทะเบียนราษฎร



## ขอบเขตการให้บริการ

การให้บริการประชาชนด้านงานทะเบียนราษฎร การรับแจ้งการเกิด การรับแจ้งการตาย การแจ้งย้าย ที่อยู่ ย้ายเข้า/ย้ายออก แจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ การกำหนดเลขหมายประจำบ้าน การแก้ไขรายการบ้าน การแจ้งรื้อถอนบ้านหรือบ้านถูกทำลาย การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร การเพิ่มชื่อและการจำหน่ายชื่อบุคคลในทะเบียนบ้าน การตรวจสอบและคัดรับรองรายการทะเบียนคนและบ้าน

สถานที่ ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานทะเบียนราษฎร สำนักงานทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบางปู อำเภอยะหริ่ง จังหวัด ปัตตานี	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

# เอกสารเผยแพร่ความรู้ เกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร

๓๑ การแจ้งเกิด

๓๒ การแจ้งตาย

---

➤ การแจ้งย้ายเข้า

➤ การแจ้งย้ายออก

➤ การแจ้งย้ายปลายทาง

---

☞ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ  
ในเอกสารการทะเบียนราษฎร

---

๓๓ การแจ้งเกิดเกินกำหนด

☞ การมอบอำนาจของเจ้าบ้าน

& การขอเลขบ้าน

---

๓๔ บทกำหนดโทษ

☞ ค่าธรรมเนียม

## ความนำ

### เอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร

งานทะเบียนราษฎร เป็นงานทะเบียนที่สำคัญซึ่งเกี่ยวข้องกับประชาชนตั้งแต่เกิดจนตาย และเป็นภารกิจหลักของสำนักทะเบียน ในด้านการให้บริการประชาชน เกี่ยวกับการแจ้งเกิด แจ้งตาย การย้ายที่อยู่ การเพิ่มชื่อ การแก้ไขเปลี่ยนแปลง รายการ การขอตรวจ คัดและรับรองสำเนารายการ ทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับชื่อ ชื่อสกุล เพศ วันเดือนปีเกิดและตาย สัญชาติ ศาสนา ภูมิลำเนา สถานะการสมรส ชื่อบิดา-มารดา และข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็น

เพื่อให้เกิดประโยชน์และสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่ประชาชน สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางปู จึงได้จัดทำเอกสารฯ ฉบับนี้ขึ้น

หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานทะเบียนราษฎร สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางปู หรือโทรศัพท์ สอบถามได้ที่หมายเลข 0-7349-1477

งานทะเบียนราษฎร  
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางปู

## สารบัญ

	หน้า
- ข้อเสนอแนะสำหรับประชาชน	๓
- ทะเบียนบ้านคืออะไร	๔
- ทะเบียนบ้านสำคัญอย่างไร	๕
- การแจ้งการเกิด	๖
- การแจ้งการตาย	๗
- การแจ้งย้ายที่อยู่	๘
- การเพิ่มชื่อ	๑๒
- การแจ้งตายเกินกำหนดเวลา	๑๔
- การแจ้งเกิดเกินกำหนดเวลา	๑๕
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการฯ	๑๖
- การแจ้งเกี่ยวกับบ้าน	๑๗
- การมอบอำนาจ	๑๘
- ค่าธรรมเนียม	๒๐
- ความหมายของเลข 13 หลักฯ	๒๑
- บทกำหนดโทษ	๒๓




## ข้อเสนอแนะสำหรับประชาชน

1. ตรวจสอบเอกสารทะเบียน และบัตร ขอทานให้เป็นปัจจุบันเสมอ หากพบข้อบกพร่องในรายการ หรือพบว่าบุคคลอื่นปลอมแปลงในทะเบียนบ้าน รีบแจ้งนายทะเบียนดำเนินการทันที
2. ติดต่องานทะเบียนและบัตร โปรดเตรียมเอกสารไปให้พร้อม เช่น
  - สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
  - บัตรประจำตัวประชาชน
3. ตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องก่อนลงจากสำนักทะเบียน หากผิดพลาด ขอแก้ไขทันที



## ทะเบียนบ้านเคืออะไร

 **ทะเบียนบ้าน** คือ ทะเบียนประจำบ้านแต่ละบ้าน ซึ่งแสดงเลขประจำบ้าน และรายการของคนทั้งหมดผู้อยู่ในบ้าน ซึ่งแยกออกเป็นทะเบียนบ้าน (ท.ร.14) ใช้สำหรับลงรายการของคนที่มีสัญชาติไทย และคนต่างด้าวที่เข้าเมืองโดยชอบด้วย กฎหมายแต่อยู่ในลักษณะชั่วคราว หรือเข้าเมืองโดยมิชอบตามกฎหมายว่าด้วย คนเข้าเมือง ส่วนทะเบียนบ้านกลางมิใช่ทะเบียนบ้าน แต่เป็นทะเบียนที่จัดทำขึ้น สำหรับลงรายการบุคคลที่ไม่อาจมีชื่อในทะเบียนบ้าน

ให้ทุกบ้านมีเลขประจำบ้าน บ้านใดยังไม่มีเลขประจำบ้านให้เจ้าบ้านแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง เนื้อขอเลขประจำบ้านภายใน 15 วัน นับแต่วันสร้างบ้านเสร็จ



กรมการปกครอง กรมทะเบียนบ้าน

# ทะเบียนบ้านสำคัญอย่างไร

1. ทำให้ทราบถึงสถานภาพของบุคคล การมีภูมิลำเนาตลอดจนประเภทของบุคคลอันเป็นประโยชน์ต่อการปกครองและรักษาความมั่นคงปลอดภัยของประเทศไทย
2. เป็นหลักฐานในการพิสูจน์ตัวบุคคลว่าเป็นใคร อยู่ที่ไหน มีประวัติอย่างไร นับตั้งแต่เกิดจนตาย
3. ใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการบริหารงานของรัฐ
4. เป็นเอกสารที่มีส่วนสัมพันธ์กับความมั่นคงของประเทศ เพราะเป็นแหล่งข้อมูลที่บ่งบอกให้ทราบถึงสัญชาติของบุคคลซึ่งเป็นประชากรของประเทศ
5. คู่ครองรักษาสิทธิและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของประชาชน โดยเฉพาะในการเลือกตั้งทุกระดับซึ่งการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งจะต้องคัดรายชื่อจากทะเบียนบ้าน
6. เป็นข้อมูลพื้นฐานของระบบฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร ที่บันทึกประมวลด้วยระบบคอมพิวเตอร์



# การแจ้งการเกิด

เด็กที่เกิดในสถานพยาบาล ต้องทำอย่างไร?

พ่อ หรือแม่ของเด็ก ติดต่อขอหนังสือรับรองการเกิด (ท.ร. ๑/๑)

จากโรงพยาบาล หรือสถานอนามัยที่เด็กเกิด ทั้งของรัฐและเอกชน

 **หลักเกณฑ์** การแจ้งการเกิด ควรแจ้งชื่อเด็กที่เกิดตามหลักเกณฑ์ การตั้งชื่อบุคคลให้พร้อมกับการแจ้งเกิด ภายใน 15 วันนับแต่วันเกิด

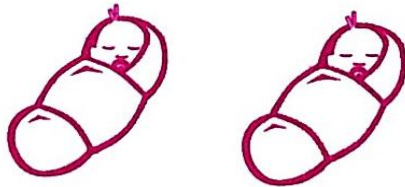
 **หลักฐาน**

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
2. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง
3. บัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา (ถ้ามี)
4. หนังสือรับรองการเกิด (ท.ร. ๑/๑) จากโรงพยาบาล

 **ขั้นตอนการติดต่อ**

1. ผู้แจ้งยื่นเอกสารและหลักฐานต่อนายทะเบียนอำเภอ ที่ สำนักงานทะเบียน อำเภอหรือ

2. เมื่อสำนักงานทะเบียนอำเภอหรือ มอบใบย้าย (ท.ร. 6) และ สูติบัตร แล้ว ให้นำไปยื่นต่อนายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางปู เนือย้ายชื่อเด็กเข้า ทะเบียนบ้าน ต่อไป




# การแจ้งการเกิด (ต่อ)

เด็กที่เกิดนอกสถานพยาบาล (เกิดในบ้าน และเกิดนอกบ้าน)

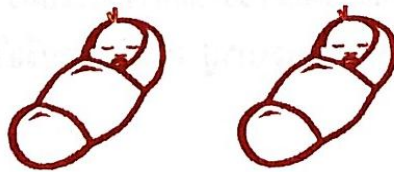
ต้องทำอะไร ?

พ่อ หรือแม่ หรือเจ้าบ้าน ที่มีการเกิด หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้แจ้ง  
การเกิด

 **หลักเกณฑ์** เด็กที่เกิดในเขตเทศบาลที่มีผู้ใหญ่บ้าน ให้แจ้งการเกิดต่อผู้ใหญ่บ้านของหมู่บ้านที่เด็กเกิด การแจ้งการเกิด ภายใน 15 วันนับแต่วันที่เด็กเกิด และขอรับใบรับแจ้งการเกิด (ท.ร. ๑ ตอนหน้า) ไปยื่นเรื่องต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งที่สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลฯ เมื่อรับแจ้งการเกิด และออกสูติบัตร (ใบเกิด) ให้ต่อไป

 **หลักฐาน**

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
2. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง
3. บัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา (ถ้ามี)
4. ใบรับรองการเกิด จากผู้ใหญ่บ้าน



# การแจ้งการตาย

๘



## หลักเกณฑ์

การแจ้งการตาย ให้เจ้าบ้าน หรือผู้นบสนแจ้งการตายต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ตาย ภายใน 24 ชั่วโมง



## หลักฐาน

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่คนตายมีชื่อ และรายการบุคคล (ถ้ามี)
2. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง
3. หนังสือรับรองการตายจากโรงพยาบาล (กรณีเสียชีวิตที่โรงพยาบาล)
4. หนังสือรับรองการตายจากกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน (กรณีเสียชีวิตที่บ้าน)



## ขั้นตอนการติดต่อ

1. ผู้แจ้งยื่นเอกสารและหลักฐานต่อนายทะเบียนอำเภอ ที่ สำนักทะเบียนอำเภอ (กรณีเสียชีวิตที่โรงพยาบาล)
2. ผู้แจ้งยื่นเอกสารและหลักฐานต่อนายทะเบียนท้องถิ่น (กรณีเสียชีวิตที่บ้าน)
3. เมื่อสำนักทะเบียนอำเภอยะหริ่ง มอบใบมรณบัตร (ท.ร. 4) ให้นำไปยื่นต่อนายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางปู เมื่อจำหน่ายชื่อในทะเบียนบ้านต่อไป

# การแจ้งย้ายที่อยู่

## การแจ้งย้ายออก



### หลักเกณฑ์

เมื่อมีผู้ย้ายที่อยู่ในบ้าน ย้ายที่อยู่ออกจากบ้าน ให้เจ้าบ้านแจ้ง หรือผู้ย้ายที่อยู่แจ้งการย้ายออกภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ย้ายออก



### หลักฐาน

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
2. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน
3. หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าบ้าน (ถ้ามี)
4. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน

(กรณีมอบอำนาจ)

5. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ย้ายที่อยู่กรณีแจ้งย้ายที่อยู่ของตนเอง  
ทั้งนี้ ผู้ย้ายที่อยู่สามารถร้องขอทำหน้าที่เจ้าบ้านเมื่อแจ้งย้ายที่อยู่ของตนเองได้



### ขั้นตอนการติดต่อ

- ยื่นเรื่องต่อนายทะเบียนท้องที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (ถึงแม้ว่าเจ้าบ้านไม่สามารถไปแจ้งย้ายออกให้ได้ ผู้ที่อยู่สามารถขอทำหน้าที่เจ้าบ้านเมื่อ ย้ายชื่อตนเอง ออกได้)
- นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐาน และรายการบุคคลที่จะย้ายออกลงรายการในใบแจ้งย้ายที่อยู่ และจำหน่ายรายการบุคคลที่ย้ายออกในทะเบียนบ้าน โดยประทับคำว่า "ย้าย" สิ้นน้ำเงิน ไว้หน้ารายการฯ
- นายทะเบียนมอบหลักฐานการแจ้งย้ายคืนให้ผู้แจ้งพร้อมใบย้าย ตอนที่ 1 และ ตอนที่ 2 เมื่อนำไปแจ้งย้ายเข้าต่อไป



# การแจ้งย้ายที่อยู่

## การแจ้งย้ายปลายทาง



### หลักเกณฑ์

การแจ้งย้ายปลายทาง หมายถึง ผู้ที่ย้ายที่อยู่สามารถไปแจ้งย้ายออกและย้ายเข้า ณ สำนักงานทะเบียนแห่งที่อยู่ใหม่ โดยไม่ต้องเดินทางกลับไปแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านเดิม ทั้งนี้ ผู้ย้ายที่อยู่จะต้องเป็นผู้แจ้งย้ายด้วยตนเอง



### หลักฐาน

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ของบ้านที่จะย้ายเข้า
2. เจ้าบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านที่จะย้ายไปอยู่ใหม่
3. ผู้แจ้งย้าย และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้งย้ายของตนเอง ทั้งนี้ผู้ย้ายที่อยู่สามารถร้องขอทำหน้าที่เจ้าบ้านเพื่อแจ้งย้ายที่อยู่ของตนเองได้



### ขั้นตอนการติดต่อ

1. ยื่นหลักฐานต่อนายทะเบียนท้องที่ ที่จะย้ายเข้า
2. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานและลงรายการในใบแจ้งย้ายที่อยู่ โดยให้ผู้แจ้งย้ายลงลายมือชื่อในช่องผู้แจ้งย้ายออก สำหรับช่องเจ้าบ้านผู้ยินยอม ให้ย้ายเข้า และผู้แจ้งย้ายเข้าเจ้าบ้านเป็นผู้ลงลายมือชื่อ
3. เสียค่าธรรมเนียม 20 บาท



# การขอเพิ่มชื่อ



## หลักเกณฑ์

1. คนสัญชาติไทยไม่มีชื่อและรายการบุคคลอยู่ในทะเบียนบ้าน (ท.ร. 14) เพราะตกสำรวจตรวจสอบทะเบียนราษฎร น.ศ. 2499 มีความประสงค์จะขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน (ท.ร. 14) ให้อยู่ในคำร้อง ต่อนายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่น แห่งท้องที่ ที่ผู้ร้องมีภูมิลำเนาอยู่ในปัจจุบัน
2. คนสัญชาติไทยขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน (ท.ร. 14) โดยอาศัยหลักฐาน สุตินัตร์ ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ หรือทะเบียนบ้านแบบเดิมที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน เป็นต้น ให้อยู่ในคำร้อง ต่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น แห่งท้องที่ ดังนี้
  - กรณีเพิ่มตามหลักฐานสุตินัตร์ ให้อยู่ในคำร้องแห่งท้องที่ที่ออกสุตินัตร์
  - กรณีเพิ่มตามหลักฐานใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ให้อยู่ในคำร้องแห่งท้องที่ที่ประสงค์จะขอเพิ่มชื่อ
  - กรณีเพิ่มตามหลักฐานทะเบียนบ้าน ให้อยู่ในคำร้องแห่งท้องที่ที่เคยมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านครั้งสุดท้าย
3. บุคคลที่อ้างว่ามีสัญชาติไทยซึ่งเดินทางกลับจากต่างประเทศ โดยใช้ หนังสือเดินทางของต่างประเทศ หรือหนังสือสำคัญประจำตัว (Certificate of Identity) ออกให้โดยสถานเอกอัครราชทูต หรือสถานกงสุลใหญ่ไทยไม่ว่าผู้นั้นจะ เกิดในหรือนอกราชอาณาจักรไทย ให้อยู่ในคำร้อง ต่อนายทะเบียนอำเภอ หรือ นายทะเบียนท้องถิ่น แห่งท้องที่ที่ผู้ขอมีภูมิลำเนาอยู่ในปัจจุบัน
4. คนสัญชาติไทยที่เกิดในต่างประเทศโดยมีหลักฐานรับรองการเกิด มีความประสงค์จะขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน (ท.ร. 14) ให้อยู่ในคำร้อง ต่อนายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่น ที่ผู้ขอเพิ่มชื่อมีภูมิลำเนาอยู่ในปัจจุบัน

## การขอเพิ่มชื่อ (ต่อ)

5. บุคคลอ้างว่าเป็นคนมีสัญชาติไทยขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน (ท.ร. 14) โดยไม่มีหลักฐานเอกสารมาแสดง ให้เจ้าบ้านหรือผู้อยู่เพิ่มชื่อยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ ที่ผู้อยู่เพิ่มชื่อมี ภูมิลำเนา ในปัจจุบัน



### หลักฐาน

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บิดา / มารดา
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
4. หนังสือรับรองการเกิด หนังสือเดินทาง สติบัตร (กรณีเกิดต่างประเทศ)  
(หลักฐานสติบัตร ที่ออกให้โดยสถานเอกอัครราชทูต หรือสถานกงสุลไทย หรือเอกสาร รับรองการเกิดที่ออกให้ โดยหน่วยงานของรัฐบาล ต่างประเทศที่เด็กเกิด ซึ่งแปลเป็นภาษาไทย และผ่านการรับรองคำแปลถูกต้องโดยกระทรวงต่างประเทศ)
5. รูปถ่าย



### นยานบุคคล





1. บิดา / มารดา
2. เจ้าบ้าน
3. ผู้อยู่เพิ่มชื่อ

## ๖ การแจ้งทายแก่ทายาท

### หลักเกณฑ์

เป็นการแจ้งการตายเมื่อเวลาผ่านไปจากที่กฎหมายกำหนดไว้ (ภายใน 24 ชม. ) ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

### หลักฐาน

-  สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน)
-  บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง
-  บัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ตาย (ถ้ามี)
-  หนังสือรับรองการตาย (ถ้ามี)

### พยานบุคคล

1. ผู้แจ้ง / เจ้าบ้าน
2. พยานผู้รู้เห็นการตาย

## การแจ้งเกิดเกินกำหนดเวลา



### หลักเกณฑ์

เป็นการแจ้งการเกิด เมื่อเวลาผ่านพ้นไปจากที่กฎหมายกำหนดไว้ (ภายใน 15 วัน) ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท



### หลักฐาน

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
2. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง
3. บัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา
4. หนังสือรับรองการเกิดจากโรงพยาบาล (ถ้ามี)
5. หนังสือรับรองการเกิดจากผู้ทำคลอด (ถ้ามี)



### พยานบุคคล

1. ผู้แจ้ง
2. บิดา / มารดา
3. เจ้าบ้าน



# การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ

เอกสารการทะเบียนราษฎร ได้แก่ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน  
สูติบัตร มรณบัตร และใบแจ้งการย้ายที่อยู่



## หลักเกณฑ์

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร สำหรับ  
รายการต่าง ๆ ที่ได้ลงเวลาไว้แล้ว หากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใหม่ เนื่องจาก  
กรณีใดก็ตาม จะทำการลบ ขูดหรือทำให้เลือนหายไปไม่ได้ แต่จะต้องใช้วิธี  
ขีดฆ่าคำ หรือข้อความเดิมแล้วเขียนคำ หรือข้อความที่ถูกต้องแทนด้วยหมึกสีแดง  
และ ให้นายทะเบียนลงชื่อและวัน เดือน ปี ที่แก้ไข กำกับไว้



## กรณีที่มีหลักฐานประกอบ

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำร้องขอฯ มีเอกสารราชการมาแสดงประกอบเป็น  
หลักฐานไม่ว่าเอกสารนั้น จะจัดทำก่อน หรือหลังการจัดทำทะเบียนราษฎร  
นายทะเบียน จะพิจารณาความเชื่อถือได้ และแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ  
ในเอกสารการทะเบียนราษฎรให้ตรงกับหลักฐาน



## กรณีไม่มีหลักฐานประกอบ

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำร้องขอฯ ไม่มีเอกสารราชการมาแสดง นายทะเบียน  
จะสอบสวนพยานหลักฐาน และรวบรวมเสนอนายอำเภอพร้อมด้วยความเห็น  
เมื่อพิจารณาและสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร




**ติดต่อที่ไหน** ติดต่อที่สำนักทะเบียนแห่งท้องที่ที่ผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้าน  
ทั้งนี้ หรือผู้ร้องเป็นผู้เยาว์ให้บิดาหรือมารดา เป็นผู้ยื่นคำร้องแทน



# ๒ ๕ ๒ การแจ้งเกี่ยวกับบ้าน

๑๗

## การขอบ้านเลขที่

 **หลักเกณฑ์** บ้านที่ปลูกสร้างใหม่ หรือปลูกสร้างมานานแล้ว แต่ยังไม่มีย่านเลขที่ หรือกรณีที่มีการดัดแปลงบ้านหรือกระทำการใด ๆ จนเกิดสภาพเป็นบ้านใหม่ โดยแยกออกจากบ้านเดิม ให้ดำเนินการดังนี้

### หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง / เจ้าบ้าน
2. หนังสือใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
3. หนังสือรับรองการมีส้วม
4. สำเนาแบบแปลนบ้าน โฉนดที่ดิน

## บ้านที่ต้องกำหนดบ้านเลขที่

1. บ้านที่ต้องกำหนดบ้านเลขที่ ต้องเป็นบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร
2. บ้านหลังหนึ่ง ให้กำหนดบ้านเลขที่เพียงเลขหมายเดียว
3. บ้านที่ปลูกเป็นตึกแถวหรือห้องแถว หรืออาคารชุด ให้กำหนดบ้านเลขที่ทุกห้อง โดยถือว่าห้องหนึ่ง ๆ เป็นบ้านหลังหนึ่ง
4. บ้านที่ปลูกไว้สำหรับให้เช่าเป็นหลัง ๆ ให้กำหนดบ้านเลขที่ทุกหลัง แม้จะมีผู้เช่าหรือไม่ก็ตาม

## บ้านที่ต้องกำหนดบ้านเลขที่ (ต่อ)

5. เรือ แล หรือยานพาหนะที่จอดอยู่เป็นประจำ และมีผู้อาศัย ให้กำหนดบ้านเลขที่ไว้เช่นเดียวกัน โดยถือว่า เรือ แล หรือยานพาหนะนั้น ๆ เป็นบ้านหลังหนึ่ง

6. บ้านซึ่งมีโรงเรียน หรือสิ่งปลูกสร้างอยู่ในขอบเขตเดียวกัน เช่น วัด กองทหาร โรงเรียน เรือนจำ สถานตำรวจ ให้กำหนดบ้านเลขที่แต่ละแห่งเรียงหมายเลขเดียว แต่ถ้าเจ้าบ้านประสงค์จะกำหนดบ้านเลขที่ขึ้นอีกก็ให้นายทะเบียนกำหนดให้

## วิธีติดบ้านเลขที่

1. บ้านทั่วไปให้ติดบ้านเลขที่ ที่ประตูบ้านทางเข้า หรือที่ที่คนภายนอกเห็นได้ง่าย
2. บ้านที่มีรั้วบ้านโดยรอบ ให้ติดบ้านเลขที่ไว้ที่ประตูรั้วบ้านทางเข้า ถ้ารั้วบ้านมีประตูกทางเข้าหลายทางให้ไว้ที่ประตู ซึ่งใช้เข้าออกโดยปกติ
3. บ้านที่อยู่ริมน้ำ และมีศาลาท่าน้ำ ให้ติดบ้านเลขที่ไว้ที่ศาลาท่าน้ำของบ้านนั้นถ้าบ้านใดไม่มีศาลาท่าน้ำ ให้ติดไว้ที่บ้านซึ่งสามารถมองจากลำน้ำเห็นได้โดยชัดเจน
4. บ้านที่มีรั้วบ้านแต่ไม่มีกรอบประตูรั้วบ้าน ให้ติดบ้านเลขที่ไว้ตรงเสาประตูรั้วบ้านทางเข้าด้านขวามือ ให้ตัวเลขสูงกว่าพื้นดินประมาณ 2 เมตร
5. บ้านที่มีรั้วบ้านปละกรอบประตูรั้วบ้านให้ติดบ้านเลขที่ไว้ตรงกลางของขอบประตูรั้วบ้านเบื้องบน
6. บ้านที่มีหลายชั้น และแยกการปกครองต่างหากจากกัน เช่น ห้องเช่า อาคารชุดให้ติดบ้านเลขที่ทุกห้องเรียงตามลำดับจากห้องข้างล่างขึ้นไปหาชั้นบน

# การมอบอำนาจ

เจ้าบ้าน คือ ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับบ้านหลังที่ตนเป็นเจ้าของบ้าน ได้แก่ การแจ้งเกิด แจ้งตาย แจ้งย้ายที่อยู่ หรือเรื่องอื่น ๆ เกี่ยวกับบ้าน แต่เจ้าบ้านไม่สามารถดำเนินการได้ จึงมอบหมายให้ผู้อื่นไปดำเนินการแทน



## หลักเกณฑ์

1. หนังสือมอบอำนาจของเจ้าบ้าน ระบุรายละเอียดชัดเจนว่ามอบให้ใคร ทำอะไร แล้วลงชื่อผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
2. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
3. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน
4. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ





# ค่าธรรมเนียม

กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2551

กำหนดค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร สำหรับคนสัญชาติไทย ดังต่อไปนี้

1. การขอคัดสำเนา หรือคัดและรับรองสำเนารายการในทะเบียน  
ตามมาตรา 6 (คัดสำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.14/1) ทะเบียนคนเกิด หรือทะเบียน  
คนตาย) ฉบับละ 10 บาท
2. การขอคัดสำเนา หรือคัดและรับรองสำเนารายการข้อมูลทะเบียน  
ประวัติราษฎร ตามมาตรา 14 (1) ฉบับละ 20 บาท
3. การแจ้งเกิดต่างท้องที่ ตามมาตรา 18 วรรคสาม  
การแจ้งตายต่างท้องที่ ตามมาตรา 21 วรรคสี่  
การแจ้งการย้ายที่อยู่ปลายทาง ตามมาตรา 30 วรรคสอง  
การแจ้งการย้ายที่อยู่ต่างท้องที่ ตามมาตรา 30 วรรคสี่  
ฉบับละ 20 บาท
4. การขอรับสำเนาทะเบียนบ้าน ตามมาตรา 39 วรรคสอง  
(กรณีชำระค่าเงินใช้การไม่ได้ หรือสูญหาย) ฉบับละ 20 บาท



## ความหมายของเลข 13 หลัก

- รู้หรือไม่ ความหมายของเลข 13 หลัก ในบัตรประจำตัวประชาชน
- หลักที่ 1** หมายถึงประเภทบุคคล ซึ่งมี 8 ประเภท คือ
- ประเภทที่ 1** ได้แก่ คนที่เกิดและมีสัญชาติ ไทย ได้แจ้งเกิดภายใน กำหนดเวลาตั้งแต่ 1 มกราคม 2527)
- ประเภทที่ 2** ได้แก่ คนที่เกิดและมีสัญชาติไทย ได้แจ้งเกิดเกินกำหนดเวลา (ตั้งแต่ 1 มกราคม 2527)
- ประเภทที่ 3** ได้แก่คนไทยและคนต่างด้าวที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว และมีที่อยู่ในทะเบียนบ้าน ในสมัยเริ่มแรก (1 ม.ค. - 31 พ.ค.2527)
- ประเภทที่ 4** ได้แก่ คนไทยและคนต่างด้าวที่มีใบสำคัญคนต่างด้าวแต่แจ้งย้าย เข้า โดยยังไม่มีเลขประจำตัวประชาชนในสมัยเริ่มแรก (1 มกราคม - 31 พฤษภาคม 2527)
- ประเภทที่ 5** ได้แก่ คนไทยที่ได้รับอนุมัติให้เพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้านในกรณี ตกสำรวจหรือกรณีอื่น ๆ
- ประเภทที่ 6** ได้แก่ ผู้ที่เข้าเมืองโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย และผู้ที่เข้าเมือง โดยชอบด้วยกฎหมาย แต่จะอยู่ในลักษณะชั่วคราว
- ประเภทที่ 7** ได้แก่ บุตรของบุคคลประเภทที่ 6 ซึ่งเกิดในประเทศไทย
- ประเภทที่ 8** ได้แก่ คนต่างด้าวที่เข้าเมืองโดยถูกต้องตามกฎหมาย คือ ได้รับ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวคนที่ได้รับการแปลงสัญชาติ เป็นสัญชาติไทย และคนที่ได้รับการให้สัญชาติไทย



## ความหมายของเลข 13 หลัก (ต่อ)

**หลักที่ 2 ถึงหลักที่ 5 หมายถึงรหัสของสำนักทะเบียนที่ทำงานมีชื่อ**  
 ในทะเบียนบ้านในขณะให้เลขสำหรับเด็กเกิดใหม่จะหมายถึงถิ่น  
 ที่เกิดเลขที่เดียว โดยหลักที่ 2 และ 3 หมายถึงจังหวัดหลักที่ 4 และ 5  
 หมายถึงอำเภอหรือเทศบาล

**หลักที่ 6 ถึงหลักที่ 10 หมายถึงกลุ่มที่ของบุคคลแต่ละประเภท**  
 ตามหลักแรก หรือหมายถึงเล่มที่ของสูติบัตรแล้วแต่กรณี

**หลักที่ 11 และ 12 หมายถึงลำดับที่ของบุคคล**

ในแต่ละกลุ่มประเภทหรือหมายถึงใบที่ของสูติบัตรแต่ละเล่ม  
 แล้วแต่กรณี

**หลักที่ 13 คือ ตัวเลขตรวจสอบความถูกต้อง** ของเลข 12 หลักแรก



# บทกำหนดโทษ

การกระทำต่อไปนี้เป็นการผิดตาม พ.ร.บ. การทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2534

1. เมื่อมีคนเกิด ไม่แจ้งการเกิดภายใน 15 วันนับแต่วันเกิด (มาตรา 18)
2. เมื่อพบเด็กอ่อนถูกทอดทิ้ง ไม่แจ้งและนำตัวเด็กส่งให้พนักงานฝ่ายปกครอง ตำรวจหรือเจ้าหน้าที่ประชาสงเคราะห์(มาตรา19)
3. เมื่อมีคนตาย ไม่แจ้งตายภายใน 24 ช.ม. นับแต่เวลาตาย หรือเวลาพบศพ (มาตรา 21)
4. เก็บ ผัง เผา ทำลาย หรือย้ายศพโดยไม่ได้รับอนุญาตจากนายทะเบียนผู้รับแจ้ง (มาตรา 24)
5. เมื่อมีคนย้ายออกไปจากบ้าน ไม่แจ้งการย้ายออกไปภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้นั้นขอย้ายออก (มาตรา 30)
6. เมื่อมีคนย้ายเข้ามาอยู่ในบ้าน ไม่แจ้งการย้ายเข้าภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้นั้นขอย้ายเข้า (มาตรา 30)
7. มีบ้าน แต่ไม่แจ้งขอเลขประจำบ้านภายใน 15 วัน นับแต่วันสร้างบ้านเสร็จ (มาตรา 34)
8. รื้อบ้าน เพื่อไปปลูกสร้างในที่อื่นหรือไม่ต้องการปลูกบ้านใหม่อีก แต่ไม่ได้แจ้งการรื้อบ้าน ภายใน 15 วัน นับแต่วันรื้อบ้านเสร็จ (มาตรา 41)

## บทกำหนดโทษ (ต่อ)

9. เมื่อมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน เช่น เปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล แปลงสัญชาติ จากสัญชาติอื่น เป็นสัญชาติไทย หรือเสียสัญชาติไทย เป็นต้น

10. การย้าย เรือ หรือ แพ ไซ้เป็นที่อยู่อาศัยประจำ ไปจอด ที่อื่นเกิน 180 วัน แล้วไม่แจ้งการย้ายภายใน 15 วัน นับแต่วันจอดครบ 180 วัน (มาตรา 42)

11. เมื่อนายทะเบียนมีหนังสือเชิญให้ไปพบ เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง หรือ แสดงหลักฐานต่าง ๆ แล้วไม่ยอมไปพบตามกำหนด (มาตรา 10 วรรคหนึ่ง)

ผู้ที่กระทำผิดดังกล่าวข้างต้น มีโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท (มาตรา 47) อนึ่งผู้ใดทำ ไซ้ หรือแสดงหลักฐานเท็จเพื่อให้ตนเอง หรือผู้อื่นมีชื่อในทะเบียนบ้าน หรือเอกสารการทะเบียนราษฎรอื่น ๆ เช่น สูติบัตร หรือใบแจ้งการย้ายที่อยู่ โดยมีชอบ มีโทษจำคุก 6 เดือน ถึง 3 ปี หรือปรับตั้งแต่ 20,000 - 100,000 บาท หรือทั้งจำคุกและปรับ



มีข้อสงสัยเกี่ยวกับขบวนการทะเบียนราษฎร  
ติดต่อสอบถามได้ที่  
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลบางปู  
อำเภออ่าวพร้าว จังหวัดปัตตานี 94150  
โทรศัพท์ 0-7349-1477  
โทรสาร 0-7349-1477





## การแจ้งเกิด



### หลักเกณฑ์

การแจ้งเกิด เกิด ดวงแจ้งซึ่งเด็กที่เกิดตามหลักเกณฑ์การตั้งชื่อบุตรในสิริภคัม กับการแจ้งเกิด ภายใน 15 วัน นับแต่วันเกิด



### หลักฐาน

1. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน)
2. บัตรประชาชนตัวประชาชนของผู้แจ้ง
3. บัตรประชาชนตัวประชาชนของ บิดา มารดา (ถ้ามี)
4. หนังสือรับรองการเกิดจากโรงพยาบาล (ถ้ามี)



### ขั้นตอนการติดต่อ

1. ผู้แจ้งยื่นเอกสารและหลักฐานต่อนายทะเบียน
2. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานกับทะเบียนบ้าน และสำรวจการในสูติบัตร แล้วพิมพ์ชื่อเด็กในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน เมื่อสำเนาทะเบียนแล้วจึงมอบสูติบัตร ตอนที่ 1 และสำเนาทะเบียนบ้านคืนให้กับ ผู้แจ้ง

## การแจ้งเกิดเกินกำหนด



### หลักเกณฑ์

เป็นการแจ้งการเกิดเมื่อเวลาผ่านไปจากที่กฎหมายกำหนดไว้ (15 วัน) ตั้งแต่วัน 1 พฤษภาคม ไม่เกิน 1,000.-บาท



### หลักฐาน

1. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน)
2. บัตรประชาชนตัวประชาชนของผู้แจ้ง
3. บัตรประชาชนตัวประชาชนของ บิดา มารดา (ถ้ามี)
4. หนังสือรับรองการเกิดจากโรงพยาบาล (ถ้ามี)



### ขั้นตอนการติดต่อ

1. ผู้แจ้งยื่นเอกสารและหลักฐานต่อนายทะเบียน
2. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานแล้วเปรียบเทียบกับความผิด และสอบสวนผู้แจ้ง บิดา มารดา ให้ทราบ สาเหตุที่ไม่แจ้งมาแจ้งเกิดภายในเวลาที่กำหนด ในกรณีที่บิดามารดาไม่อาจมาให้ข้ออ้างในการสอบสวนได้ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด นายทะเบียนจะบันทึกประวัติสาเหตุกล่าวไว้และนำเสนออำนาจอนุมัติออกสูติบัตรต่อไป และสำรวจการในสูติบัตร แล้วพิมพ์ชื่อเด็กในทะเบียนบ้าน และสำเนาทะเบียนบ้านคืนเจ้าบ้าน เมื่อสำเนาทะเบียน

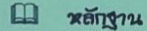
การเรียบร้อยแล้ว จึงมอบสูติบัตร ตอนที่ 1 และสำเนาทะเบียนบ้านคืนให้กับผู้แจ้ง

## การแจ้งตาย



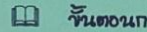
### หลักเกณฑ์

ให้เจ้าบ้านหรือผู้รับผิดชอบแจ้งการตายต่อนายทะเบียน ผู้รับแจ้งทั่วท้องที่ ภายใน 24 ชั่วโมง



### หลักฐาน

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ตนตายมีชื่อและภาพถ่ายบุคคล (ถ้ามี)
2. หนังสือรับรองการตายจากโรงพยาบาล (ถ้ามี)
3. บัตรประชาชนตัวประชาชนของผู้แจ้ง



### ขั้นตอนการติดต่อ

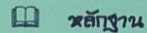
1. ผู้แจ้งยื่นเอกสารและหลักฐานต่อนายทะเบียน
2. จำหน่ายชื่อผู้ตายออกจากทะเบียนบ้าน โดยประทับคำว่า "ตาย" สีแดง ไว้หน้าภาพถ่ายบุคคล
3. มอบสมุดบันทึก ตอนที่ 1 ทะเบียนบ้านและบัตรประชาชนคืนผู้แจ้ง

## การแจ้งย้าย



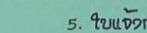
### หลักเกณฑ์

เมื่อมีผู้อาศัยอยู่ในบ้าน ให้เจ้าบ้านแจ้งการย้าย ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ย้ายเข้ามาอยู่ในบ้าน



### หลักฐาน

1. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน)
2. บัตรประชาชนตัวประชาชนของเจ้าบ้าน
3. หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าบ้าน (ถ้ามี)
4. บัตรประชาชนตัวประชาชนของผู้ที่รับผิดชอบขมาจากเจ้าบ้าน



### ขั้นตอนการติดต่อ

1. ยื่นเอกสารและหลักฐานต่อนายทะเบียนท้องที่ที่จะย้าย

2. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐาน และภาพถ่ายฉบับแจ้งการย้ายที่อยู่ และพิมพ์ชื่อในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน) โดยตรวจสอบภาพถ่ายที่ถูกต้องครบถ้วน และมอบสำเนาทะเบียนบ้าน และหลักฐานคืนผู้แจ้ง

## การแจ้งย้ายออก



### หลักเกณฑ์

เมื่อผู้อยู่ในบ้านย้ายที่อยู่ออกจากบ้าน ให้เจ้าบ้านหรือผู้อาศัยแจ้งการย้ายออกภายใน 15 วันนับแต่วันที่ย้ายออก



### หลักฐาน

1. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน)
2. บัตรประชาชนตัวประชาชนของเจ้าบ้าน
3. หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าบ้าน (ถ้ามี)
4. บัตรประชาชนตัวประชาชนของผู้ที่รับผิดชอบขมาจากเจ้าบ้าน (กรณีมอบอำนาจ)
5. บัตรประชาชนตัวประชาชนของผู้อาศัยที่อยู่ที่พำนักเดิม หรือผู้อาศัยที่ผู้อาศัยอยู่สามารถพิจารณาเห็นว่าที่พำนักที่ผู้อาศัยอยู่สามารถพิจารณาเห็นว่าที่พำนักที่ผู้อาศัยอยู่ของตนเองได้



### ขั้นตอนการติดต่อ

1. ยื่นเอกสารต่อนายทะเบียนท้องที่ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (กรณีเจ้าบ้านไม่สามารถไปแจ้งย้ายออกให้ได้ที่ท้องที่สามารถพิจารณาเห็นว่าที่พำนักที่ผู้อาศัยอยู่ของตนเองออกได้)
2. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานกับทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายบุคคลที่ผู้อาศัยออกในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน) โดยประทับคำว่า "ย้าย" สีน้ำเงิน ไว้หน้าภาพถ่าย และระบุผู้อาศัยไปที่ใด
3. นายทะเบียนมอบหลักฐานการแจ้งย้ายคืนผู้แจ้งพร้อมทั้งใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ตอนที่ 1 และ 2 เพื่อนำไปแจ้งย้ายที่อยู่ที่พำนัก



## การแจ้งข้อปลารายการ

### 📖 หลักเกณฑ์

การแจ้งข้อปลารายการ หมายถึง ผู้ที่อาศัยอยู่สามารถไปแจ้งข้อออก และเอาเข้า ณ ส่วนที่ทะเบียนแล้วที่ขอใหม่โดยไม่ต้องเดินทางกลับไป แจ้งข้อออกจากทะเบียนบ้านเดิม ทั้งนี้ผู้อาศัยอยู่ควรเป็นผู้แจ้งข้อล่อตนเอง

### 📖 หลักฐาน

1. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน) ของบ้านที่จะเอาเข้า
2. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านที่จะเอาไปอยู่ในบ้านอันตนเองเป็นหนังสือของเจ้าบ้าน
3. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้งข้อ

### 📖 ขั้นตอนการติดต่อ

1. ยื่นหลักฐานต่อนายทะเบียนท้องที่ที่จะเอาเข้า
2. นายทะเบียนตรวจส่งหลักฐาน และส่งรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ โดยให้แจ้ง ลวลงมือชื่อในช่วงผู้แจ้งข้อออก และช่วงผู้แจ้งข้อเข้า สำหรับช่วงเจ้าบ้านผู้อยู่ใหม่ให้เอาเข้าให้ เว้นชื่อ - สกุลตัวบรรจง และเสียดำรงนามเดิม 20 บาท

## การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร

เอกสารการทะเบียนราษฎร ได้แก่ สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน สตรีบัตร มรดกบัตร และใบแจ้งการย้ายที่อยู่

### 📖 หลักเกณฑ์

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร สำหรับรายการต่าง ๆ ที่ใดแล้วแล้ว หากมีกรแก้ไขเปลี่ยนแปลงใหม่ เนื่องจากกฏเดิมที่ผิด จะทำการลบ ขูด หรือทำให้ เสียหายไปไม่ได้ แต่จะต้องใช้วิธีที่เดิมว่าต้องมีความเดิมแล้ว เว้นแต่หรือข้อความที่ถูกต้องแล้ว ลวลงมือชื่อแล้ว และให้นายทะเบียนลงชื่อ และวัน เดือน ปี ที่แก้ไข กำกับไว้

### 📖 กรณีที่มีหลักฐานประกอบ

ในกรณีที่ผู้อื่นต่างอ้างว่า มีเอกสารราชการมาแสดงประกอบเป็นหลักฐาน ไม่ว่าเอกสารนั้นจะจัดทำก่อนหรือหลังการจัดทำทะเบียนราษฎร นายทะเบียนจะพิจารณาความเชื่อถือได้ และแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎรให้ตรงกับหลักฐาน

### 📖 กรณีไม่มีหลักฐานประกอบ

ในกรณีที่ผู้อื่นต่างอ้างว่า ไม่มีเอกสารราชการมาแสดง นายทะเบียนจะสอบสวนนายหลักฐาน และรวบรวมเสนอ นายอำเภอ พร้อมต่อความเห็นเบื้องต้นจากนาย และสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร

### 📖 ขั้นตอนที่ใช้

ติดต่อที่สำนักงานทะเบียนแล้วท้องที่ที่ผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้าน ทั้งนี้ หากผู้ร้องเป็นผู้เยาว์ ให้บิดาหรือมารดา เป็นผู้ยื่นต่างตอบแทน

## การมอบอำนาจของเจ้าบ้าน

เจ้าบ้าน คือ ผู้มีหน้าที่ดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับบ้าน หรือที่ตนเป็นเจ้าบ้าน ได้แก่ การแจ้งเกิด แจ้งตาย แจ้งเอาที่อยู่หรือที่อื่น ๆ เกี่ยวกับบ้าน แต่เจ้าบ้านก็สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นไปดำเนินการแทนได้

### 📖 หลักเกณฑ์

1. หนังสือมอบอำนาจของเจ้าบ้านจะถูกต้องเมื่อชัดเจนว่ามอบให้ใครทำอะไรและชื่อผู้มอบ
2. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
3. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน
4. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ



## เอกสารแนบแก้ความถูกต้องเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร

### ๕๐ การแจ้งเกิด

### ๕๑ การแจ้งเกิดเกินกำหนด

### ๕๒ การแจ้งตาย

### ๕๓ การแจ้งเอาเข้า

### ๕๔ การแจ้งข้อออก

### ๕๕ การแจ้งข้อปลารายการ

### ๕๖ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร

### ๕๗ การมอบอำนาจของเจ้าบ้าน

### มีข้อสงสัยเกี่ยวกับ

### งานทะเบียนราษฎร

สำนักงานทะเบียนท้องที่เทศบาลตำบลบวชบุรี

อำเภออะหัง จังหวัดปัตตานี 94150

โทรศัพท์ 0-7349-1477

โทรสาร 0-7349-1477

