

# คู่มือการปฏิบัติงาน



กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เทศบาลตำบลบางปู

อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

## คำนำ

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบางปู อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับและปฏิบัติราชการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่ใช้ศึกษาและนำไปปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความมีระเบียบวินัย ถูกต้อง รวดเร็วอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเอกสารนี้ได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียด และมาตรฐานคุณภาพงานที่ถูกต้องให้สอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายขององค์กรในทิศทางเดียวกัน เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานการอยู่ร่วมกันของบุคลากรในองค์กรให้เป็นแบบแผนเดียวกัน อีกทั้งยังเป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานของพนักงานในกองและการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน การส่งเสริมและสนับสนุน การมีส่วนร่วม การรับผิดชอบ การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โดยยึดหลักธรรมาภิบาล การจัดระเบียบ การสร้างคุณธรรมจริยธรรม และสร้างขวัญกำลังใจให้แก่เจ้าหน้าที่และส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจึงได้จัดทำคู่มือเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานราชการภายในหน่วยงานให้บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญ ซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและประชาชนเป็นสำคัญ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
เทศบาลตำบลบางปู

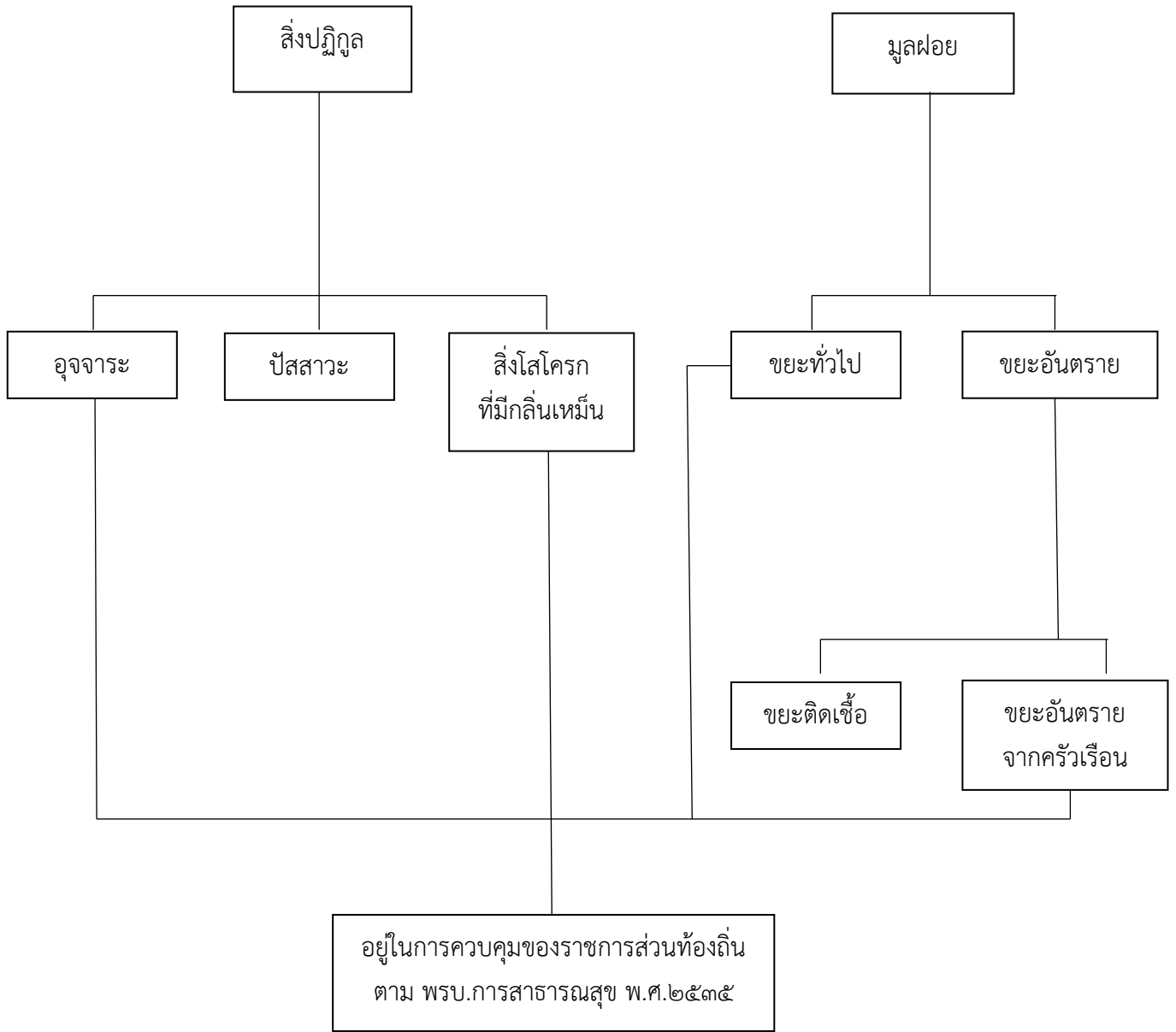
## วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานเป็นแบบแผนเดียวกัน
๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รู้ว่าควรทำอะไรก่อนและหลัง
๓. เพื่อให้ปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายขององค์กร
๔. เพื่อให้ผู้บริหารติดตามงานได้ทุกครั้งทุกขั้นตอน
๕. เพื่อเป็นเครื่องมือในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของพนักงานในองค์กร
๖. เพื่อเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการปฏิบัติของแต่ละฝ่าย
๗. เพื่อเป็นแนวทางส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๘. เพื่อเป็นเครื่องมือในการให้บริการประชาชนในเขตพื้นที่ได้อย่างรวดเร็ว

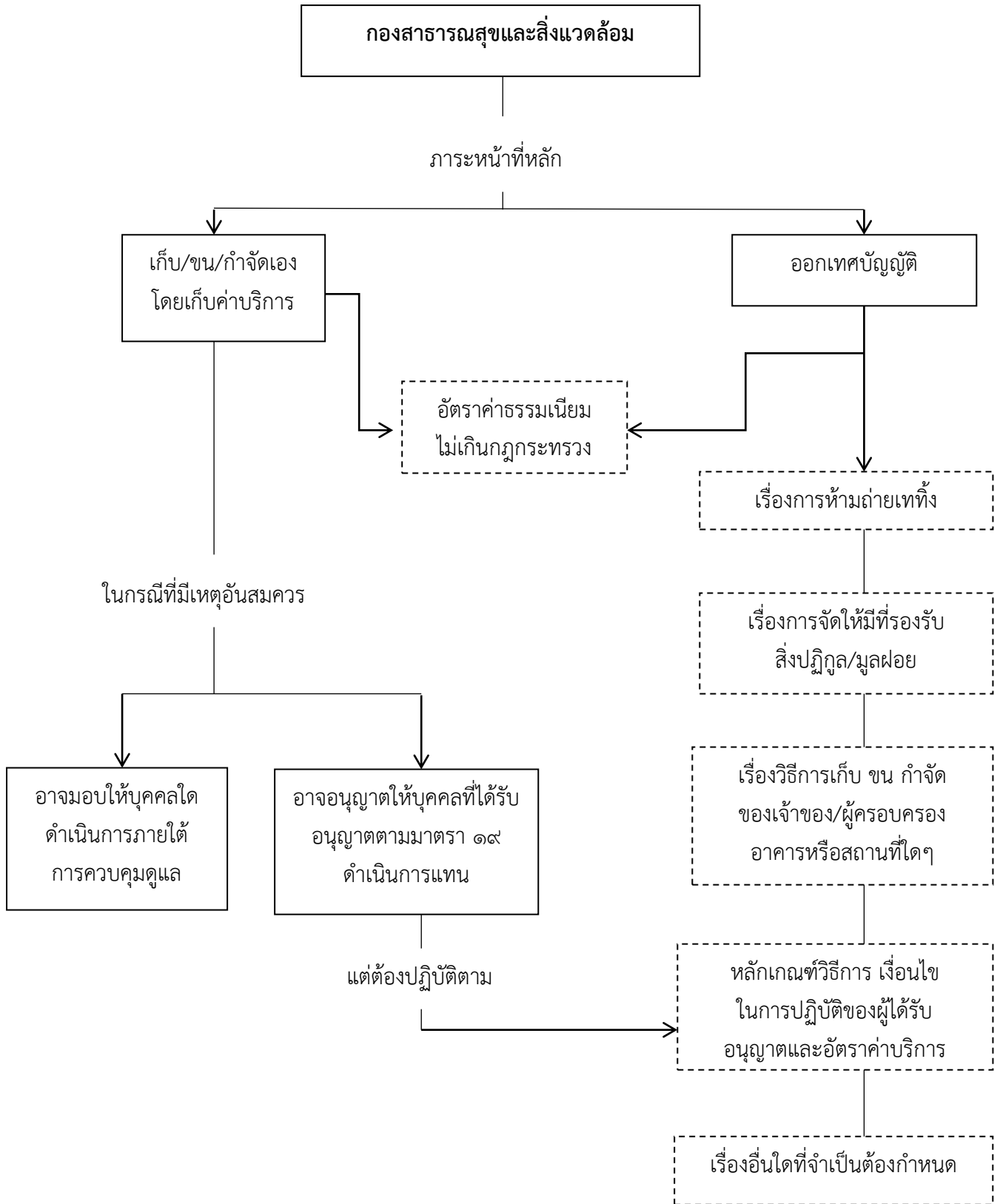
## ขอบเขต

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อให้ข้าราชการ พนักงานจ้างทั่วไปรวมไปถึงพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่รับผิดชอบงานในสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ มติหลักเกณฑ์คำสั่งตามหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายและวิธีการปฏิบัติที่ครอบคลุม ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ

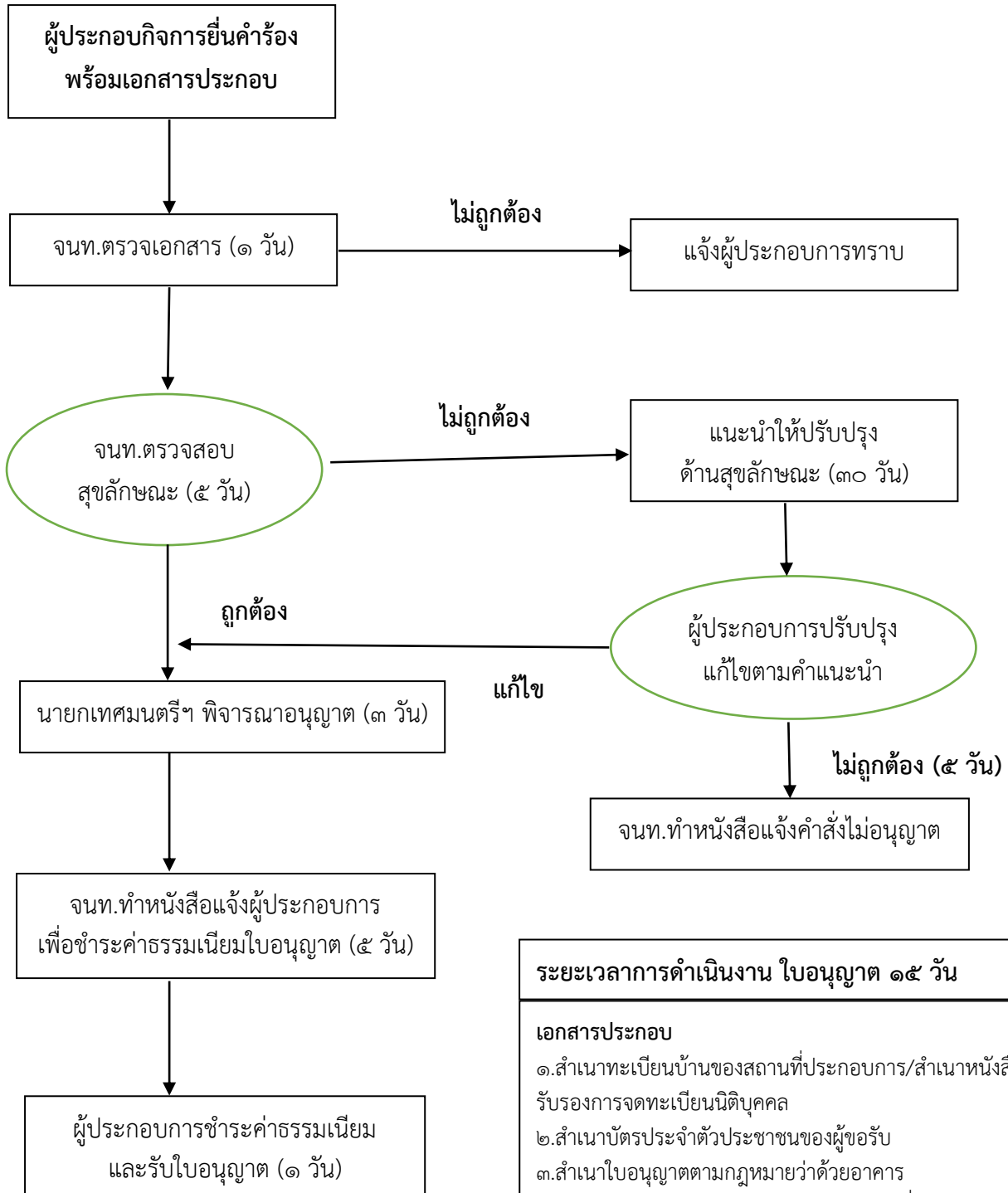
แผนภูมิแสดง การควบคุมดูแลสิ่งปฏิภูล มูลฝอย  
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมกับชุมชน



แผนภูมิแสดง การควบคุมของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
เรื่องการจัดตั้งปฏิภูลและมูลฝอย

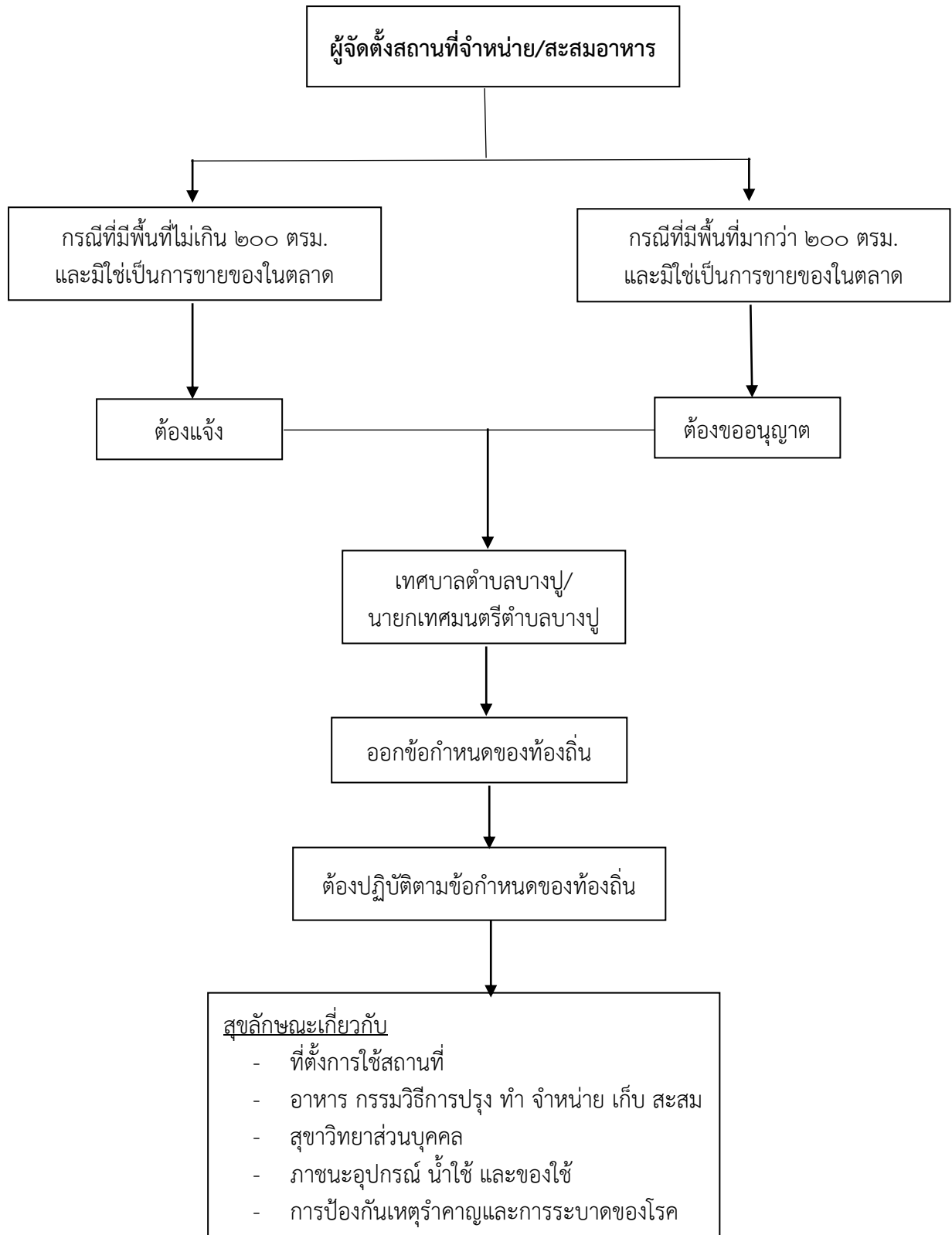


แผนภูมิแสดง ขั้นตอนการขออนุญาต/ต่อใบอนุญาต  
การขออนุญาตดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

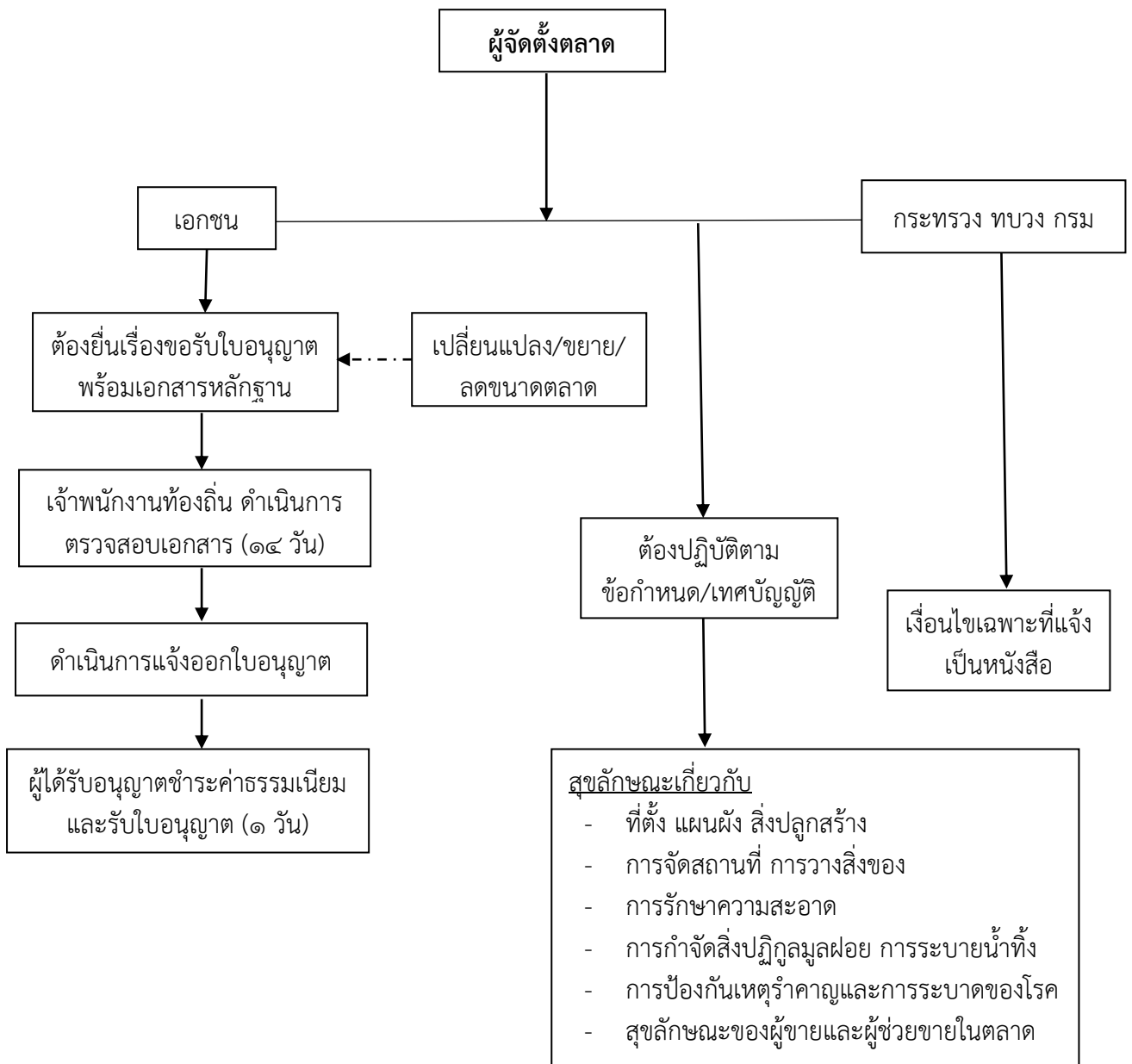


ระยะเวลาการดำเนินงาน ใบอนุญาต ๑๕ วัน
<b>เอกสารประกอบ</b> ๑. สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ประกอบการ/สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับ ๓. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยอาคาร ๔. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน เฉพาะกิจการเกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ๕. กรณีเจ้าขอไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเองได้ ให้ผู้รับมอบอำนาจนำหนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาแสดง

แผนภูมิแสดง การควบคุมของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
เรื่อง สถานที่จำหน่าย/สะสมอาหาร



แผนภูมิแสดง การควบคุมของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
เรื่อง ตลาด



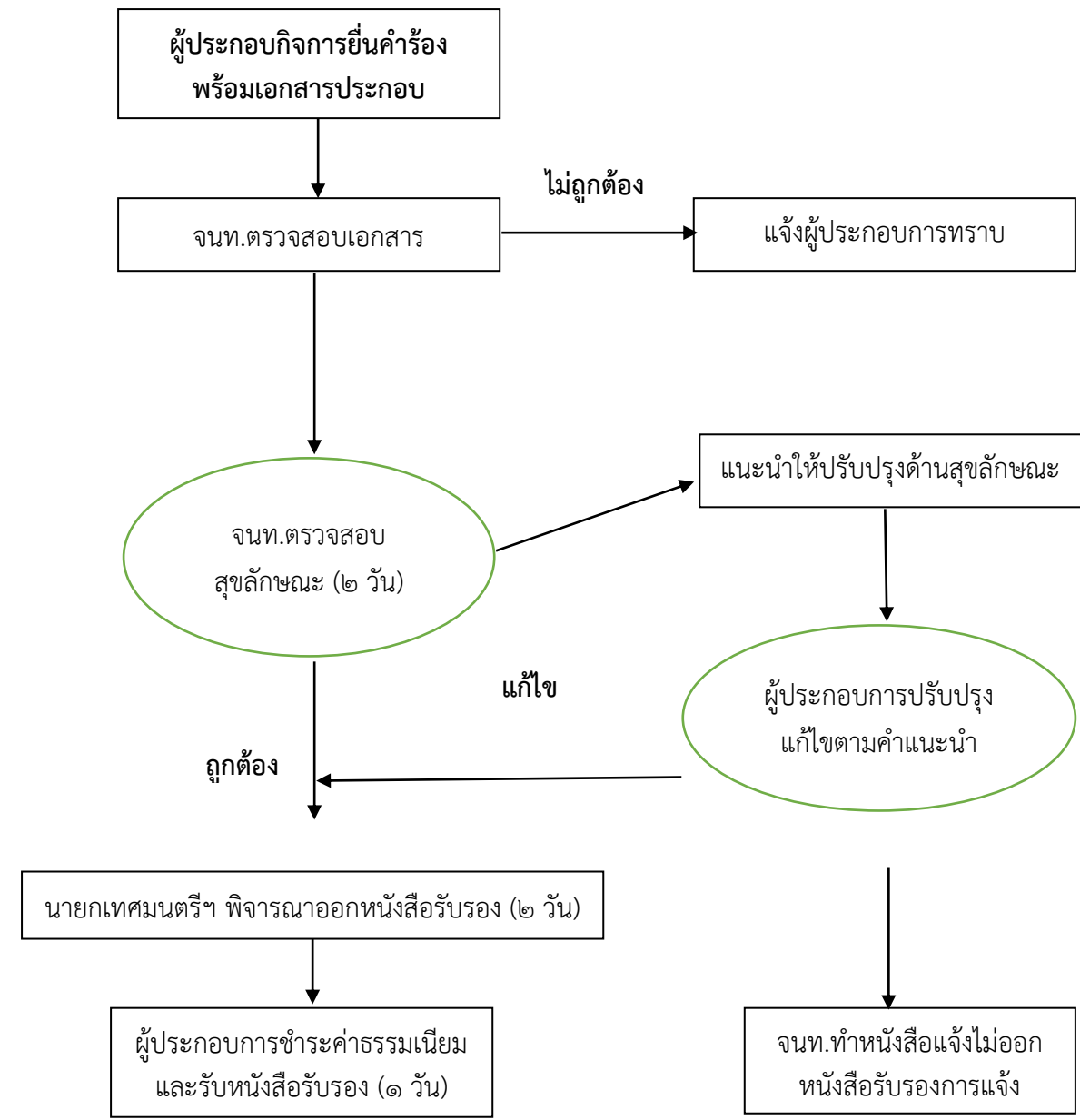
ระยะเวลาการดำเนินงาน ใบอนุญาต ๑๕ วัน

เอกสารประกอบ

- ๑.แบบแปลนการก่อสร้างและรายการปลูกสร้างในสถานที่ตั้งตลาด
- ๒.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๓.สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำร้อง
- ๔.หนังสือมอบอำนาจ กรณีมาแทนผู้ยื่นคำร้อง



แผนภูมิแสดง การขอหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร



ระยะเวลาการดำเนินงาน หนังสือรับรองการแจ้ง ๑๕ วัน
<p><b>เอกสารประกอบ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน รับรองว่าไม่เป็นโรคติดต่อ หรือพาหะของโรคติดต่อ</li> <li>จะต้องมีอายุไม่น้อยกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ ยกเว้น จนท.พิจารณาตามความเหมาะสม</li> <li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้ขอจัดตั้งสถานที่จำหน่าย</li> <li>สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (เฉพาะนิติบุคคล)</li> <li>หนังสือมอบอำนาจ ในกรณีกระทำแทน</li> </ol>

แผนภูมิแสดง งานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบางปู

