

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลตำบลบางปู อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
	ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล						
๑	ด้านการวางแผนอัตรากำลัง ๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลบางปู เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและ กรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจ ของเทศบาล	ประกาศใช้ ณ วันที่ ๗ ก.ย. ๒๕๖๖		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มิ.ย. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	
๒	ด้านการสรรหา ๒.๑ ประกาศรับโอนย้าย พนักงาน ส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อ เปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น โดยการ เผยแพร่โดยการประชาสัมพันธ์ไปยัง หน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้ และเข้าถึงกลุ่ม เป้าหมายได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ๒.๒ แต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร	-ย้ายเปลี่ยนสายงาน ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน เมื่อวันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๘ - รับโอนตำแหน่ง หัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล เมื่อวันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๘ -รับโอนพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล และ ผู้อำนวยการกองคลัง เมื่อวันที่ ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๘		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ - ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๘	
				ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๑ ม.ค. ๒๕๖๘	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
	๒.๓ ดำเนินการสรรหาพนักงาน จ้างเพื่อบรรจุและแต่งตั้งใน ตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	-รับโอนพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล เมื่อวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๘ เริ่มทำสัญญาจ้างเป็นพนักงาน จ้างหลังจากได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดปัตตานี		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘	ขอความ เห็นชอบ จ้างต่อ ก.ท.จ. ปัตตานี ในวันที่ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๘
	ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล						
๓	ด้านการพัฒนา ๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ และการดำเนินการตาม แผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้อง ตามความต้องการในการพัฒนา ของบุคลากร	ประกาศใช้ ณ วันที่ ๔ ต.ค. ๒๕๖๖		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๖ และ ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖	
	๓.๒ ดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๘	๑. จัดโครงการฝึกอบรมส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมบุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘		๑๐๐,๐๐๐.- บาท	๔๔,๒๘๐.- บาท	วันเสาร์ ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
	๓.๓ จัดให้มีการประเมินข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	- ประเมินผลการปฏิบัติราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ รอบ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยมี พนักงานเทศบาล จำนวน ๒๑ ราย ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ ราย และพนักงานจ้าง จำนวน ๖๔ ราย ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยมี พนักงานเทศบาล จำนวน ๒๐ ราย ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ ราย และพนักงานจ้าง จำนวน ๖๖ ราย		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๘ และ ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๔	ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	จัดสถานที่ทำงานให้มีสภาพ- แวดล้อมที่ปลอดภัยและบุคลากร ในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการ สร้างภาพแวดล้อม การทำงาน ส่งเสริมสวัสดิการต่างๆ ตามสิทธิ ที่พึงมีพึงได้ มีวิธีการในการ กำหนดปัจจัยสำคัญๆ ซึ่งมีผลต่อ ความผาสุก ความพึงพอใจและ เสริมแรงจูงใจในการทำงาน รวมถึงมีการประเมินความพึงพอใจ ต่อการบริหารงานของหน่วยงาน		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ		
๕	ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑.๑ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบ ศูนย์ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๑.๒ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของราชการ ลูกจ้าง ประจำและพนักงานจ้างเป็นไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ มี มาตรฐานและความเป็นธรรม		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๘ และ ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๖	ด้านส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และวินัยข้าราชการ	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>๓. การดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ การดำเนินงานตามนโยบายป้องกันการทุจริต การประกาศเจตนารมณ์ “งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p>		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๘	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๗	ด้านส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.จัดทำโครงการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมบุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กร		๑๐๐,๐๐๐.- บาท	๔๔,๒๘๐.- บาท	วันเสาร์ ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	

การบริหารทรัพยากรบุคคล

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กลาง	๑	๑	
๒	รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กลาง	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๓	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ต้น	๑	๑	
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ต้น	๑	๑	
๕	ผู้อำนวยการกองคลัง	กลาง	๑	๑	
๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	๑	-	
๗	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	-	
๘	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ต้น	๑	-	
๙	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	ต้น	๑	๑	
๑๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๑	-	
๑๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๑๒	ผู้อำนวยการกองการประปา	ต้น	๑	-	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๑๓	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๕	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก./ชก.	๑	๑	
๑๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๗	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๘	สถาปนิก	ปก./ชก.	๑	-	
๑๙	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	
๒๐	นักสันตนาการ	ปก./ชก.	๑	-	
๒๑	นักวิชาการเงินและบัญชี (กองการประปา)	ปก./ชก.	๑	-	
๒๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	๑	
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๒๓	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๒๔	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชำนาญงาน	๑	๑	
๒๕	เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	ชำนาญงาน	๑	๑	
๒๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๑	๑	
๒๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	-	
๒๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	-	
๒๙	เจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	ชำนาญงาน	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๓๐	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒	๑	
๓๑	เจ้าพนักงานธุรการ (กองสาธารณสุขฯ)	ชำนาญงาน	๑	๑	
๓๒	เจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา)	ปง./ชง.	๑	-	
๓๓	เจ้าพนักงานธุรการ (กองการประปา)	ปง./ชง.	๑	-	
๓๔	เจ้าพนักงานประปา	ปง./ชง.	๑	-	
ลูกจ้างประจำ					
๓๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดับเพลิง)	-	๑	๑	
๓๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป					
	คนงาน	-	๖๖	๖๖	
รวม			๑๑๐	๘๘	

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร“การดำเนินการปฏิบัติตามแนวทางการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ”	ณ โรงแรมทรธา บีพี แคนรด์ ทาวเวอร์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	ระหว่างวันที่ ๑๓ -๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	๒	๑. นางนงลักษณ์ ดิษฐ์เอม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางวนิดา นิเดร์หะ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
๒	หลักสูตร “ เสริมความรู้/เตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การใช้งานแบบฟอร์ม Excel templates ฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูลระบบ BBL และ Sola”	ณ โรงแรมทรธา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘	๓	๑. นายคมเพชร สุทธิพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ๒.นางสาวปัตติมา สุทธิพันธ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๓. นางสาวพาริหัต๊ะ โตะฮิง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๓	หลักสูตร “ การทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ในระบบ e- PlanNACC และการจัดทำเอกสารเพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	ณ โรงแรมเจบี หาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๖	๑. นางสาวพาริหัต๊ะ โตะฮิง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ๒. นางอรินะห์ มูซอ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๓. นางสาวศุภิยา ศรีมุกดาพันธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๔. นางสาวศุภิกา เจ๊ะเลาะ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ๕. นางสาวสิริวี ขุนรอง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๖.นายอับดุลละาะ ปือราเห็ง ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๔	ฝึกอบรมประวัติศาสตร์ชาติไทยและบุญคุณของพระมหากษัตริย์ไทยหลักสูตรผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘	ณ โรงแรมซีเอส อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี	วันที่ ๒๕-๒๗ เมษายน ๒๕๖๘	๑	๑. นายคมเพชร สุทธิพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษานานาชาติ
๔	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๓	ณ โรงแรมเซาเทรินแอร์พอร์ท อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๒	๑. นายอับดุลเราะห์มาน วาอาอีตา ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ๒. นางอารีนะห์ มุซอ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๕	หลักสูตร“แนวปฏิบัติการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และเสริมความรู้เชิงปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” รุ่นที่ ๑	ณ โรงแรมทรราชเจปี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	๓	๑. นายอับดุลเราะห์มาน วาอาอีตา ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ๒. นายอิบรอเฮง สะมะลี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๓. นางสาวลือรีวี ขุนรอง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๖	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท เขตบางพลัด แขวงบางอ้อ กรุงเทพฯ	ระหว่างวันที่ ๑๕ -๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	๒	๑. นางนงลักษณ์ ดิษฐ์เอม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางสาวลือรีวี ขุนรอง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๗	อบรมหลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๒๖	ณ โรงแรมแกรนด์ทาวเวอร์อินน์ กรุงเทพมหานคร	ระหว่างวันที่ ๑๐-๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑	๑. นางวนิดา นิเดร์หะ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๘	อบรมหลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา รุ่นที่ ๓๐	ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาเขตนครปฐม ตำบลคลองโยง อำเภอฟุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม	ระหว่างวันที่ ๓ มิถุนายน -๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑	๒. นายอิบรอเฮง สะมะลี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๙	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เสริมสร้างความรู้ทางกฎหมาย หลักการบริหารและสมรรถนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ณ โรงแรมहरรรษาเจบีหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	ระหว่างวันที่ ๑-๓ สิงหาคม ๒๕๖๘	๕	๑. นางสาวพาริศา ดอเล้าะ ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ ๒. นางอารีนะห์ มุซอ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๓. นางสาวพาริซัน วาแม ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ๔. นางสาวปัตติมา สุทธิพันธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๕. นางสาวซิมชียะ แวงจิ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑๐	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	ณ โรงแรมहरรรษาเจบี หาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	๒	๑. นางอารินะห์ มุขอ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๒. นางสาวลียานา สมงพงศ์ ตำแหน่ง พนักงาน
๑๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “กระบวนการและเทคนิคการจัดทำแผนการตรวจสอบด้วยโปรแกรมประเมินความเสี่ยงพร้อมฝึกปฏิบัติทุกขั้นตอนการตรวจสอบภายใน”	ณ โรงแรมहरรรษาเจบี หาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑	๑. นางวนิดา นิเดร์หะ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๑๒	การฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาศักยภาพความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะสำหรับการปฏิบัติราชการของบุคลากรท้องถิ่นสู่การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	ณ โรงแรมเจบี หาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘	๑	๑.นางสาวฟารีหัตตะ โตะฮิง ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ๒.นางอารินะห์ มุขอ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ๓. นางสาวคัทรียา ศรีมุกตานนท์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๔.นางสาวปัตติมา สุทธิพันธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๕. นางสาวซิมซีเยะ แวงจิ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๖.นายอับดุลเลาะ ปือราเห็ง ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
๑๓	การฝึกอบรม หลักสูตร พัฒนาศักยภาพความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะสำหรับการปฏิบัติราชการของบุคลากรท้องถิ่นสู่การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ณ โรงแรมเจบี หาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘	๑	๑.นายอับดุลเราะห์มาน วาอาयीตา ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑๓	๑.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการตรวจสอบหน้าแรงงานใหม่ ของระบบสารสนเทศ การจัดการฐานข้อมูลเบี่ยงชีฟเพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินเบี่ยงชีฟ ตามขั้นตอนของกรมบัญชีกลาง และระเบียบฉบับใหม่”	โรงแรมหาดใหญ่พาราไดซ์ แอนด์ รีสอร์ท อำเภหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	วันที่ ๑๘-๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗	๑	นางสาวฮัสน๊ะ ตาเยะ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน
๑๔	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “กระบวนการและเทคนิคการ จัดทำแผนการตรวจสอบด้วยโปรแกรมประเมินความเสี่ยง พร้อมฝึกปฏิบัติทุกขั้นตอนการตรวจสอบภายใน สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานของรัฐ”	โรงแรมहरรรษา เจบี อำเภหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	วันที่ ๒๒-๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑	นางวินิดา นิเดร์หะ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๑๕	๑.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการจัดแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง การจัดวางระบบและประเมินผลการควบคุมภายใน พร้อมฝึกปฏิบัติตามแบบ ปค. และ บส.๑ และ บส.๕ ที่กำหนด”	โรงแรมहरรรษา เจบี อำเภหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	วันที่ ๑๙ -๒๒ กันยายน ๒๕๖๘	๑	นางสาวฟารีดา ดอเลื้อะ ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตร

ปัญหา / อุปสรรค

๑. เทศบาลตำบลบางปู ขาดบุคลากรในหลายตำแหน่ง ได้แก่ ประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการและประเภททั่วไป จึงทำให้การพัฒนาการวางแผนก้าวหน้าในสายอาชีพยังไม่ทั่วถึง
๒. เนื่องจากมีการเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงาน จากการโอน ย้าย ทำให้ผู้ปฏิบัติงานขาดประสบการณ์ในการทำงาน และขาดความเชี่ยวชาญในงาน ส่งผลต่อองค์ความรู้ในการ ดำเนินงาน เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีความยุ่งยาก ซับซ้อน และมีกฎหมาย ข้อระเบียบที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก อีกทั้งการทำงานตาม นโยบายเร่งด่วน ๆ ทำให้มีปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และต้องปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย และรองรับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม ต่อด้านทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็วมีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
๓. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภารกิจของงานให้น้อยลง และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร