



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกิจการสภา สำนักงานเทศบาลตำบลบางปู

ที่ ปน ๕๒๗๐๑.๑/

วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน รองปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ด้วย ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปู ได้เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ เนื่องจากมีข้อราชการสำคัญที่จะเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลบางปู เพื่อขออนุมัติในวันอังคารที่ ๒๖ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู

เพื่อให้การประชุมสำเร็จลุล่วง จึงขอให้ท่านดำเนินการดังนี้

๑. ในกรณีนี้ที่ สำนัก/กอง/งาน ได้มีญัตติโอนงบประมาณรายจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และขออนุมัติกันเงินตัดปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวด ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างกรณียังมีได้ก่อนนี้ผู้กพัน ซึ่งเป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น โดยให้ท่านจัดทำบันทึกเสนอเลขานุการสภาเทศบาล ผ่านงานวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อรวบรวมขออนุมัติสภาเทศบาลต่อไป ภายในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

๒. ขอเชิญร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู ในวันเวลาและสถานที่ดังกล่าวข้างต้น
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

(นายอับดุลเราะห์มาน วาอาฮ์ตา)
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลบางปู

ร่าง/พิมพ์/ทำน.....

เลขานุการ.....

สำเนาคู่มือฉบับ

ที่ ปน ๕๒๗๐๑.๑/๒๗

สำนักงานเทศบาลตำบลบางปู
ถนนเพชรเกษม ปน ๙๔๑๕๐

๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุมสภา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนารายงานประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนารายงานสรุปการประชุมคณะกรรมการปรอญ์ติฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามประกาศเทศบาลตำบลบางปู เรื่อง เปิดประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๘ ได้กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน เพื่อให้คณะผู้บริหารนำข้อราชการในหน่วยงานของเทศบาลเสนอสภา พิจารณาตามระเบียบราชการ นั้น

ในกรณี จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันอังคารที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู สำนักงานเทศบาลตำบลบางปู

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น เพื่อดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมที่ได้ส่งมาด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ





(นายรินทร์ ทยียะนา)
ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปู

สำนักปลัดเทศบาล
งานกิจการสภา

โทร. ๐ ๗๓๔๙ ๑๔๗๗ ต่อ ๑๐๖, ๑๑๕

โทรสาร ๐ ๗๓๔๙ ๑๔๕๐ ต่อ ๑๑๓

	.....ปลัดเทศบาล
.....	.....รองปลัดเทศบาล
	.....ตรวจ
.....	.....พิมพ์/ร่าง/ทาน

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘
วันอังคารที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘
- ระเบียบวาระที่ ๓ กระตุกลม
-ไม่มี-
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
๔.๑ พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ
๔.๒ การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙ ในวาระที่ ๓ ชั้นลงมติ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่
๕.๑ ญัตติผู้บริหารท้องถิ่น เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองคลัง)
๕.๒ ญัตติผู้บริหารท้องถิ่น เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองการศึกษา)
๕.๓ ญัตติผู้บริหารท้องถิ่น เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองช่าง)
๕.๔ ญัตติผู้บริหารท้องถิ่น เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (งานตรวจสอบภายใน)
๕.๕ ญัตติผู้บริหารท้องถิ่น เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัดเทศบาล)
๕.๖ ญัตติผู้บริหารท้องถิ่น เรื่อง ขอความเห็นชอบในการแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาของเทศบาลตำบลบางปู
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ร่างพิมพ์ทาน.....
เลขานุการ.....

สำเนาฉบับ

ที่ ปน ๕๒๗๐๑.๑/ว ๒๕

สำนักงานเทศบาลตำบลบางปู
ถนนเพชรเกษม ปน ๙๔๑๕๐

๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน หัวหน้าสถานีวิทยุกระจายเสียงประจำมัสยิดอัสฮอวาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลบางปู จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย เทศบาลตำบลบางปู จะเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันอังคารที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู

เทศบาลตำบลบางปู จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน ประชาสัมพันธ์และติดประกาศดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกัน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ



(นายณรินทร์ ทะยี่แนนา)
ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปู

สำนักปลัดเทศบาล
งานกิจการสภา
โทร. ๐ ๗๓๔๙ ๑๓๑๕
โทรสาร ๐ ๗๓๔๙ ๑๓๑๕

.....	ปลัดเทศบาล
.....	รองปลัดเทศบาล
.....	ตรวจ
.....	พิมพ์/ร่าง/ทาน

สำเนาฉบับ

ที่ ปน ๕๒๗๐๑.๑/๒๑

สำนักงานเทศบาลตำบลบางปู
ถนนเพชรเกษม ปน ๙๔๑๕๐

๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน ประธานชุมชนทุกชุมชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลบางปู จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย เทศบาลตำบลบางปู จะเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันอังคารที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู

เทศบาลตำบลบางปู จึงขอเรียนเชิญเข้าร่วมรับฟังการประชุมดังกล่าว และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ



(นายรินทร์ หะยีแยณา)



ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปู

สำนักปลัดเทศบาล

งานกิจการสภา

โทร. ๐ ๗๓๔๙ ๑๓๑๕

โทรสาร ๐ ๗๓๔๙ ๑๓๑๕

	.....ปลัดเทศบาล
.....	.....รองปลัดเทศบาล
.....	.....ตรวจ
	.....พิมพ์/ร่าง/ทาน

สำเนาคู่อับ

ที่ ปน ๕๒๗๐๑.๑/๓๐

สำนักงานเทศบาลตำบลบางปู
ถนนเพชรเกษม ปน ๙๔๑๕๐

๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน อีหม่านประจำมัสยิดทุกมัสยิด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลบางปู จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย เทศบาลตำบลบางปู จะเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันอังคารที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู

เทศบาลตำบลบางปู จึงขอเรียนเชิญเข้าร่วมรับฟังการประชุมดังกล่าว และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ



(นายณรินทร์ ทะยี่แยณา)
ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปู

สำนักปลัดเทศบาล
งานกิจการสภา
โทร. ๐ ๗๓๔๙ ๑๓๑๕
โทรสาร ๐ ๗๓๔๙ ๑๓๑๕

	.....ปลัดเทศบาล
.....	.....รองปลัดเทศบาล
.....	.....ตรวจ
	.....พิมพ์/ร่างทาน


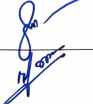











รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘
วันอังคารที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายรินทร์ ทยียัณนา	ประธานสภาเทศบาลฯ		
๒	นายสาธุติ ทยียัณนา	รองประธานสภาเทศบาลฯ		
๓	นายแสวงหา เสมอภพ	สมาชิกสภาเทศบาลฯ		
๔	นายมาฮาซัน ตาเอร์	สมาชิกสภาเทศบาลฯ		
๕	นายสีดี เจะเลาะ	สมาชิกสภาเทศบาลฯ		
๖	นายสมาแอ สามะ	สมาชิกสภาเทศบาลฯ		
๗	นายขอลาฮูดีน แวงละ	สมาชิกสภาเทศบาลฯ		
๘	นายคอซาลี กอชิง	สมาชิกสภาเทศบาลฯ		
๙	นายสุตพิย์ อับดุลมานิ	สมาชิกสภาเทศบาลฯ		
๑๐	นายนิมะ นิกะจิ	สมาชิกสภาเทศบาลฯ		
๑๑	นายเจอะฮุสมาน เจะบากร์	สมาชิกสภาเทศบาลฯ		
๑๒	นายกองเซง ดาราแม	สมาชิกสภาเทศบาลฯ		
๑๓	นายอับดุลเราะห์มาน วาอาयीตา	เลขานุการสภาเทศบาลฯ		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	ว่าที่ร้อยตรีฤกษมา สະອະ	นายกเทศมนตรีตำบลบางปู		
๒	นายมุฮัมมัดค็อลซั่ม มะอูมา	รองนายกเทศมนตรี		
๓	นายจิตติง ดาราแม	รองนายกเทศมนตรี		
๔	นายมุฮัมมัดค็อลนูวา เจะหะ	เลขานุการนายกเทศมนตรี		
๕	นายมะนาเชร์ บือราเหิง	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี		
๖	นางแวรอฮานี แวเดร์	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล		
๗	นายนิรันดร์ แวงจนา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ		
๘	นางนงลักษณ์ ดิษฐ์โฮม	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๙	นายอ็อบรอเฮง สะมะลี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๑๐	นางสาวคัทธีรียา ศรีมุกดานนท์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๑๑	นางสาววสิรีวี ขุนรอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายอัครเดชเรห์มาน วาอาฮิดา
เลขาธิการสภาเทศบาล

นายรินทร์ หะยีแยนา
ประธานสภาเทศบาล

นายรินทร์ หะยีแยนา
ประธานสภาเทศบาล

กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาล ท่านสมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ บัดนี้สมาชิกสภาเทศบาลได้มาครบองค์ประชุมแล้ว ขอเรียนเชิญประธานสภาเทศบาลเปิดการประชุมสภาเทศบาล และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป ขอเชิญครับ

สวัสดิ์ครับท่านสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องที่รักทุกท่าน บัดนี้ สมาชิกสภาเทศบาลได้มาครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมสภาเทศบาล สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ วันนี้มีระเบียบวาระการประชุมทั้งหมด ๖ วาระ ผมขอดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ผมมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบมี ๓ เรื่อง
- ๑) เราจะมีพนักงานเกษียณอายุในปีนี้ คือนางแวรอฮานี แวเดร์ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ซึ่งได้ทำงานที่เทศบาลเราแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ ปี ขอขอบคุณนางแวรอฮานี แวเดร์ มากๆ ที่ได้ช่วยเหลือทางเทศบาลอย่างดีครับ ขอให้ทุกท่านดบมือให้ท่านด้วยครับ
 - ๒) เราจะมีพนักงานที่ย้ายมาเป็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลในเดือนตุลาคมนี้ วัน เวลา เราจะแจ้งให้ทราบอีกที ท่านใดมีเวลาว่างขอให้มาช่วยต้อนรับด้วยนะครับ
 - ๓) ด้วยเทศบาลเราจะมีการไปศึกษาดูงานที่จังหวัดกระบี่และจังหวัดตรัง ระหว่างวันที่ ๒ - ๕ กันยายน ๒๕๖๘ มีสมาชิกท่านใดจะร่วมไปศึกษาดูงานขอเชิญครับ แจ้งชื่อได้ที่พนักงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้ช่วยเลขาธิการครับ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

- ขอให้ท่านสมาชิกทุกท่านตรวจรายงานการประชุมฯ ตามเอกสารสำเนา รายงานการประชุมที่ได้แจกให้กับสมาชิกสภาทุกท่านแล้ว มีสมาชิกท่านใดจะขอแก้ไขรายงานการประชุมหรือไม่ครับ
- ถ้าไม่มีกระผมขอมติในที่ประชุมครับ
- สมาชิกฯ ท่านใดเห็นชอบรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

นายรินทร์ พะยี่แยนา
ประธานสภาเทศบาล

นายรินทร์ พะยี่แยนา
ประธานสภาเทศบาล

นายอับดุลเราะห์มาน วาอาฮีดา
เลขานุการสภาเทศบาล

-๔-

สรุปการลงมติเห็นชอบ
สมาชิกเห็นชอบ.....๑๑.....เสียง
ไม่รับรอง.....-.....เสียง
งดออกเสียง.....๑.....เสียง
ไม่มาประชุม.....-.....ท่าน

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทู้ถาม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณา
เสร็จแล้ว

๔.๑) พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ

- ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ซึ่งแจ้งระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เชิญครับ

ขอบคุณท่านประธานสภาฯ ครับ ขออนุญาตชี้แจงระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๕๙ การแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณ จะกระทำได้
เฉพาะการขอลดรายจ่ายหรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และ
ต้องมีจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ ค่า
แปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ
ภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามข้อ ๔๕ วรรคสาม และข้อ ๔๙
วรรคหนึ่ง

ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย
หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะ
ได้รับคำรับรองจาก ผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรญัตตินั้นผู้บริหารท้องถิ่น
เป็นผู้แปรญัตติ

ข้อ ๖๑ ห้ามไม่ให้แปรญัตติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อ
ผูกพันอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ดอกเบี้ยและเงินสงฆ์ใช้เงินต้นเงินกู้

(๒) รายจ่ายซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย ถ้ามีปัญหาว่า
รายจ่ายรายการใดมีข้อผูกพันตามวรรคหนึ่งหรือไม่ ให้ประธานสภาท้องถิ่น
เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้อง
เสนอร่างเทศบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อม
ทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้น
อย่างน้อยต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง
การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตติ
นั้นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอด จนการ

สงวนคำแปรญัตติด้วยและให้ประธานสภาส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภา
ท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง ก่อนการประชุมพิจารณา เว้นแต่ต้อง
พิจารณาเป็นการด่วนให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภา
ท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆเกี่ยวกับ
รายงานนั้น

นายรินทร์ หะยีเยนา
ประธานสภาเทศบาล

ครับ ขอขอบคุณท่านเลขานุการสภาครับ ต่อไปขอเชิญ
คณะกรรมการแปรญัตติชี้แจงรายงานการแปรญัตติฯ ตามที่สภาเทศบาล
แห่งนี้ได้มอบหมายในการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในคราวการประชุมสภาเทศบาลครั้งที่
ผ่านมาก ขอเชิญครับ

นายมาฮาซัน ดาเฮร์
ประธานคณะกรรมการ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ คณะผู้บริหาร และสมาชิกผู้ทรง
เกียรติทุกท่าน ตามที่สภาเทศบาลแห่งนี้ได้มอบหมายให้คณะกรรมการ
แปรญัตติพิจารณารับคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่
๑๔,๑๕ และ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยที่ประชุมสภาเทศบาล ได้
กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ในวันที่ ๑๔,๑๕ และ ๑๘ สิงหาคม
๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู
และคณะกรรมการแปรญัตติ ได้กำหนดนัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ
ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภา
เทศบาลตำบลบางปู นั้น ปรากฏว่า ไม่มีท่านสมาชิกสภาเทศบาลยื่นคำ
ขอแปรญัตติ และคณะกรรมการได้ประชุมพิจารณาร่วมกันแล้ว เห็นว่า
ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ได้จัดทำครบถ้วนแล้ว จึงมีมติของคณะกรรมการแปรญัตติ ให้คงร่างเดิม
และขอให้สภาเทศบาลตำบลบางปู ได้พิจารณา และดำเนินการในวาระ
ต่อไป ครับ

นายรินทร์ หะยีเยนา
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่ประธานคณะกรรมการแปรญัตติชี้แจงมานั้น ท่านสมาชิก
ทุกท่าน ก็คงทราบมาบ้างแล้วตามรายงานการประชุมคณะกรรมการแปร
ญัตติที่ได้ส่งให้ ท่านสมาชิกก่อนหน้านี้อันแล้ว ลำดับต่อไป ขอให้เลขานุการ
สภาท้องถิ่นชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เชิญครับ

นายอับดุลเราะห์มาน วาอายีตา
เลขานุการสภาเทศบาล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕๑
ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อ
เฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น
เว้นแต่ที่ประชุม สภาท้องถิ่นจะตกลงมติเป็นอย่างอื่น ถ้าที่ประชุมสภา
ท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติ หรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใด
แล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก
ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้วขัดแย้งกันหรือบกพร่องในสาระสำคัญ

ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการแปร
ญัตติพิจารณาใหม่ เฉพาะที่ขัดแย้งหรือบกพร่องก็ได้โดยไม่ให้มีการแปร
ญัตติในเรื่องใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่มีมติส่งปัญหาไปให้คณะกรรมการแปร
ญัตติพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้ว การพิจารณาเฉพาะข้อนั้นๆ เป็นอันระงับ
ไว้ก่อน แต่ถ้าไม่เป็นการขัดข้องที่จะพิจารณาข้ออื่นๆ ต่อไป สภาท้องถิ่น
อาจลงมติให้พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้ ถ้าข้อขัดแย้งหรือ
ข้อบกพร่องตามวรรคสามเกิดขึ้นในการพิจารณารวดเดียว ที่ประชุมสภา
ท้องถิ่นจะลงมติให้ดำเนินการตามความในวรรคสามก็ได้

เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้ยื่นรายงานการพิจารณาข้อที่ได้
ระงับไว้ นั้นตามวรรคสามแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นให้แก่
สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันนัดประชุม เว้นแต่
กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ในการประชุมต่อวาระที่สอง ให้ที่ประชุม
สภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะข้อที่ได้รับไว้เท่านั้น

ครั้น ขอขอบคุณท่านเลขาธิการสภาฯ ครั้น ในลำดับต่อไป
จะพิจารณาลงมติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วาระที่สอง ขึ้นแปรญัตติ สมาชิกท่านใดเห็นว่า
ยืนยันตามมติของคณะกรรมการแปรญัตติ กรุณายกมือ

สรุปการลงมติเห็นชอบ
สมาชิกเห็นชอบ.....๑๑.....เสียง
ไม่รับรอง.....-.....เสียง
งดออกเสียง.....๑.....เสียง
ไม่มาประชุม.....-.....ท่าน

นายรินทร์ หะยีแยญา
ประธานสภาเทศบาล

มติที่ประชุม

ฉะนั้น จึงสรุปได้ว่าที่ประชุมสภาเทศบาลแห่งนี้เห็นชอบกับ
ร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ ตามคณะกรรมการแปรญัตติเสนอ

นายรินทร์ หะยีแยญา
ประธานสภาเทศบาล

๔.๒) การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวาระที่ ๓ ขึ้นลงมติ ร่างเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
- ขอเชิญเลขานุการชี้แจงข้อกฎหมาย

นายรินทร์ หะยีแยญา
ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔) ข้อ ๕๒
การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่
ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควรในการ
พิจารณาวาระนี้ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นเทศบัญญัติ
หรือไม่

นายอัศุลเราะห์มาน วาอาฮ์ดา
เลขาธิการสภาเทศบาล

นายรินทร์ ทยิแยณา
ประธานสภาเทศบาล

จากข้อระเบียบตามที่เลขาฯกรงชี้แจงไปแล้วนั้น ต่อไปนี้กระผม
จะขอมติจากสมาชิกสภาเทศบาลว่าสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบ
ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๙ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

สรุปการลงมติเห็นชอบ
สมาชิกเห็นชอบ.....๑๑.....เสียง
ไม่รับรอง.....-.....เสียง
งดออกเสียง.....๑.....เสียง
ไม่มาประชุม.....-.....ท่าน

นายรินทร์ ทยิแยณา
ประธานสภาเทศบาล

สรุปเป็นอันว่าสมาชิกสภาเทศบาลฯ เห็นชอบ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ตราเป็นเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และขอให้
นายกเทศมนตรีเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้
เป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ต่อไป

นายรินทร์ ทยิแยณา
ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่
๕.๑ ญัตติผู้บริหารท้องถิ่น เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองคลัง)
- ขอเชิญผู้บริหารชี้แจงครับ

ว่าที่ร้อยตรีลูกมาน สะอะ
นายกเทศมนตรีตำบลบางปู

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพและสมาชิกสภาเทศบาล
ตำบลบางปูทุกท่าน กระผม ว่าที่ร้อยตรีลูกมาน สะอะ นายกเทศมนตรี
ตำบลบางปู ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองคลัง)

หลักการ

กองคลัง แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นขอความเห็นชอบโอนงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- ๑. แผนงาน บริหารทั่วไป
- งาน บริหารงานคลัง
- หมวด ค่าครุภัณฑ์
- ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลังงบประมาณ หมวดค่า
ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑
รายการ งบประมาณ ดังนี้

๑.๑.๑ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer)

เครื่องละ ๔,๑๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙
หน้าต่อนาที(ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อ
นาที(ppm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ จำนวน ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกัน ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของ
กระดาษเองได้
- สามารถใช้ได้กับระบบปฏิบัติการ windows ๘.๑, windows ๑๐, และ
Mac Os เป็นอย่างน้อยเป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น(กำหนดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำ
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ
สังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

โอนลดไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑. แผนงาน บริหารทั่วไป
งาน บริหารงานคลัง
งบ บุคลากร

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้
๒,๑๖๖,๘๔๐.- บาท เบิกจ่ายแล้วจำนวน ๑,๕๒๓,๑๓๙.- บาท
งบประมาณคงเหลือจำนวน ๖๔๓,๗๐๑.- บาท โอนลดในครั้งนี้นี้จำนวน
๔,๑๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๖๓๙,๖๐๑.- บาท
เนื่องจากของเดิมที่มีอยู่เป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ไม่คุ้มค่าใน
การซ่อมบำรุง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในกองคลัง จึงขออนุมัติโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เหตุผล

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

นายรินทร์ หะยีแยนา
ประธานสภาเทศบาล

ครับ ขอขอบคุณ ท่านนายกเทศมนตรี มีสมาชิกสภาท่านใด จะซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีผมขออนุมัติสภาเทศบาลแห่งนี้ครับ สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นควรอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลบางปูได้เสนอโปรด ยกมือครับ

มติที่ประชุม

สรุปการลงมติเห็นชอบ
สมาชิกเห็นชอบ.....๑๑.....เสียง
ไม่รับรอง.....-.....เสียง
งดออกเสียง.....๑.....เสียง
ไม่มาประชุม.....-.....ท่าน

นายรินทร์ หะยีแยนา
ประธานสภาเทศบาล

๕.๒ ญัตติผู้บริหารท้องถิ่น เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย บังงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองการศึกษา) - ขอเชิญผู้บริหารชี้แจงครับ

ว่าที่ร้อยตรีลูกมาน สะอะ
นายกเทศมนตรีตำบลบางปู

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพและสมาชิกสภาเทศบาล ตำบลบางปู ทุกท่าน กระผม ว่าที่ร้อยตรีลูกมาน สะอะ นายกเทศมนตรี ตำบลบางปู ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย บังงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองศึกษา)

หลักการ

กองการศึกษา มีความจำเป็นที่ต้องใช้เครื่องสํารองไฟเพื่อใช้ สำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน ซึ่งงบประมาณไม่ เพียงพอและประกอบด้วยกองการศึกษา ไม่ได้ตั้งงบประมาณสำหรับการ ดำเนินงานเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานกองการศึกษา จึงมี ความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๓ รายการ รายละเอียด ดังนี้

๑) โอนลดตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

งบ ดำเนินงาน

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

รายการ โครงการส่งเสริมและสนับสนุนสร้างความปลอดภัยและ

สมานฉันท์ของคนในชาติงบประมาณตั้งไว้ จำนวนเงิน ๒๘๐,๐๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด เป็นเงิน ๒๘๐,๐๐๐.-บาท โอนลดเพื่อ

จัดซื้อกล้องถ่ายรูป ครังนี้ ๘๒,๙๘๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน

ลด ๑๙๗,๐๒๐.-บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบ ลงทุน

ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

รายการ กล้องถ่ายรูป ตั้งไว้ ๘๒,๙๘๐.-บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- กล้องมีเรอร์เลสพร้อมเลนส์ ระยะ ๑๘ - ๑๕๐ mm มีระบบป้องกัน

ภาพสั่นไหวภายในตัวไม่น้อยกว่า ๗ สต๊อป

- เซนเซอร์ CMOS APS-x ความละเอียดภาพ ๓๒.๕ ล้านพิกเซล

แฟลช

- ระบบ Built-in X Wireless ความครอบคลุมของแฟลช: ๒๐-๒๐๐mm

- ฟังก์ชัน TTL Master/Slave แบบไร้สายแบตเตอรี่ใช้แฟลชได้ ๔๘๐

ครั้ง

ขาตั้งกล้อง

- แบบ ๔ ส่วน ปรับความสูงได้ พร้อมตำแหน่งมุมขาที่ปรับได้ ๓ ตำแหน่ง

- วัสดุอลูมิเนียมอัลลอย มีหัวไฮดรอลิก

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ

หน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการ

ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว

๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒

มิถุนายน ๒๕๕๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙

สิงหาคม ๒๕๖๕

๒) โอนลดตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

งบ ดำเนินงาน

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายบรายจ่ายอื่นๆ

รายการ โครงการส่งเสริมและสนับสนุนสร้างความปลอดภัยและ

สมานฉันท์ของคนในชาติ งบประมาณตั้งไว้ จำนวนเงิน ๒๘๐,๐๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด เป็นเงิน ๑๙๓,๐๒๐.-บาท โอนลดเพื่อ

จัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรมปรับระดับ ขนาด ๑๖" ครั้งนี้ ๖,๓๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑๙๐,๗๒๐.-บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบ ลงทุน

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ พัดลมอุตสาหกรรม ปรับระดับ ขนาด ๑๖" จำนวน ๓ เครื่อง

ตั้งไว้ ๖,๓๐๐.-บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นพัดลมอุตสาหกรรม ปรับระดับ ขนาด ๑๖ นิ้ว แบบขาเหล็ก
- สามารถปรับระดับความสูงต่ำของพัดลมได้
- สามารถเสียบใช้งานกับไฟ ๒๒๐ VA ได้
- เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ จึงตั้งคุณลักษณะพอสังเขปและจัดซื้อตามราคาท้องตลาด

๓) โอนลดตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

งบ ดำเนินงาน

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายบรายจ่ายอื่นๆ

รายการ โครงการส่งเสริมและสนับสนุนสร้างความปลอดภัยและ

สมานฉันท์ของคนในชาติ งบประมาณตั้งไว้ จำนวนเงิน ๒๘๐,๐๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด เป็นเงิน ๑๙๐,๗๒๐.-บาท โอนลดเพื่อ

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ครั้งนี้ ๒,๕๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลัง

โอนลด ๑๘๘,๒๒๐.-บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงาน การศึกษา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA

ตั้งไว้ ๒,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

เหตุผล

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

ครับ ขอขอบคุณ ท่านนายกเทศมนตรี มีสมาชิกสภาท่านใดจะซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีผมขออนุมัติสภาเทศบาลแห่งนี้ครับ สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นควรอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลบางปูได้เสนอโปรดยกมือครับ

สรุปการลงมติเห็นชอบ

สมาชิกเห็นชอบ.....๑๑.....เสียง

ไม่รับรอง.....-.....เสียง

งดออกเสียง.....๑.....เสียง

ไม่มาประชุม.....-.....ท่าน

นายรินทร์ หะยีแยณา
ประธานสภาเทศบาล

มติที่ประชุม

นายรินทร์ หะยีแยณา
ประธานสภาเทศบาล

๕.๓ ผู้ตัดสินใจเรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองช่าง)

- ขอเชิญผู้บริหารชี้แจงครับ

ว่าที่ร้อยตรีลูกมาน สะอะ
นายกเทศมนตรีตำบลบางปู

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพและสมาชิกสภาเทศบาล
ตำบลบางปูทุกท่าน กระผม ว่าที่ร้อยตรีลูกมาน สะอะ นายกเทศมนตรี
ตำบลบางปู ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองช่าง)

หลักการ

กองช่าง มีความจำเป็นจะขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบางปู
ในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของกองช่าง จำนวน ๑ แผนงาน ๓
โครงการ คือ

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่า
ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โรงงาน จำนวน ๑ โครงการ เป็น
งบประมาณทั้งสิ้น ๖,๕๐๐ บาท ดังนี้

๑.๑ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน ก่อสร้าง

งบ ลงทุน

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์โรงงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องจัดไฟเบอร์ ขนาด ๑๔ นิ้ว ๒,๐๐๐W

งบประมาณ ๖,๕๐๐ บาท โอนงบประมาณรายจ่ายตั้งเป็นรายการใหม่
เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้ โดยโอนลดงบประมาณรายจ่ายไปตั้ง
จ่ายเป็นรายการใหม่ดังต่อไปนี้

โอนลดไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑. แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

รายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ ๑,๑๙๗,๖๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๗๓,๒๕๑.๖๑

บาท โอนลดงบประมาณตั้งจำนวน ๖,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ

หลังโอน ๓๖๖,๗๕๑.๖๑ บาท เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้คงเหลือ

๒. แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดิน

และสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ จำนวน ๒

โครงการ เป็นงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๒๓๘,๐๐๐ บาท ดังนี้

๒.๑ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน ก่อสร้าง

งบ ลงทุน

ประเภทรายจ่าย ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

- โครงการติดตั้งป้ายชอย ภายในเขตตำบลบางปู หมู่ที่ ๑,๒ ติดตั้งป้ายชอย

ภายในเขตตำบลบางปู ป้ายชอยปฏิมากรรมอะลูมิเนียมหล่อทั้งชุด จำนวน

๔๓ ชุด ขนาดกว้าง ๐.๘๕ เมตร สูง ๐.๓๐ เมตร คอป้ายขึ้นรูปอะลูมิเนียม

เสาเหล็กชุบกำลวไนซ์ ขนาด ๔ นิ้ว ความสูง ๓.๐๐ เมตร ตามแบบที่เทศบาลกำหนด งบประมาณ ๑,๐๓๙,๐๐๐ บาท โอนงบประมาณรายจ่ายตั้งเป็นรายการใหม่ เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้ โดยโอนลดงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ดังต่อไปนี้

โอนลดไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑. แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน
รายจ่าย ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์ของคนในชาติ ตั้งไว้ ๒๘๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๘๘,๒๒๐ บาท โอนลดงบประมาณ ๑๘๘,๒๒๐ บาท
๒. แผนงาน เศรษฐกิจชุมชน
งาน กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
รายจ่าย ค่าวัสดุ
ประเภทรายจ่าย วัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๔๙,๓๐๔.๕๐ บาท โอนลดงบประมาณ ๑๒๙,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๒๐,๓๐๔.๕๐ บาท
๓. แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ
งาน กีฬาและนันทนาการ
รายจ่าย ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าแข่งขันกีฬารายการต่างๆ ที่หน่วยงานรัฐและเอกชนได้จัดขึ้น ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โอนลดงบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๔๐,๐๐๐ บาท
๔. แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
รายจ่าย เงินเดือน
ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๑๘๗,๖๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๖๖,๗๕๑.๖๑ บาท โอนลดงบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑๑๖,๗๕๑.๖๑ บาท
๕. แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
รายจ่าย เงินเดือน
ประเภทรายจ่าย เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๙๖,๖๖๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๗,๖๒๙.๓๕ บาท โอนลดงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑๗,๖๒๙.๓๕ บาท

๖. แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
รายจ่าย ค่าตอบแทน
ประเภทรายจ่าย ค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ
คงเหลือก่อนโอน ๑๖๘,๖๐๐ บาท โอนลดงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐
บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๖๘,๖๐๐ บาท
๗. แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
รายจ่าย ค่าวัสดุ
ประเภทรายจ่าย วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ ๑๗๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๕,๗๗๑.๘๐ บาท โอนลดงบประมาณ
๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๕๕,๗๗๑.๘๐ บาท
๘. แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
รายจ่าย ค่าวัสดุ
ประเภทรายจ่าย วัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โอนลดงบประมาณ
๘๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท
๙. แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
รายจ่าย ค่าวัสดุ
ประเภทรายจ่าย วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ
ก่อนโอน ๗๑,๔๙๐ บาท โอนลดงบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๒๑,๔๙๐ บาท
๑๐. แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา
งาน ก่อสร้าง
รายจ่าย ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๑๔๔,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๔,๐๐๐ บาท โอนลดงบประมาณทั้ง
จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๔,๐๐๐ บาท
๑๑. แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
รายจ่าย เงินเดือน
ประเภทรายจ่าย เงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๕,๔๕๑.๖๑ บาท โอนลดงบประมาณ
๕๑,๗๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๓,๖๗๑.๖๑ บาท
รวมโอนลดไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๓๙,๐๐๐ บาท
(เงินล้านสามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๒.๒ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน ก่อสร้าง

งบ ลงทุน

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทรายจ่าย ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

- โครงการถมดินเพื่อปรับพื้นที่บริเวณเทศบาลตำบลบางปู

ลงดินอัดแน่นบริเวณพื้นที่เทศบาลตำบลบางปู หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า

๖๑๒.๕๐ ลบ.ม. ตามแบบที่เทศบาลกำหนด งบประมาณ ๑๙๙,๐๐๐

บาท โอนงบประมาณรายจ่ายตั้งเป็นรายการใหม่ เนื่องจากงบประมาณ

ไม่ได้ตั้งไว้ โดยโอนลงงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ดังต่อไปนี้

โอนลดไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑. แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งาน ก่อสร้าง

รายจ่าย ค่าวัสดุ

ประเภทรายจ่าย วัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ

คงเหลือก่อนโอน ๒๒๓,๙๘๔ บาท โอนลงงบประมาณทั้งจำนวน

๑๙๙,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๒๔,๙๘๔ บาท

รวมโอนลดไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙๙,๐๐๐ บาท (เงิน

หนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

เหตุผล

เนื่องจากกองช่าง เทศบาลตำบลบางปู มีความจำเป็นต้องโอน

งบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๘ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โรงงาน จำนวน ๑ รายการ

งบประมาณทั้งสิ้น ๖,๕๐๐ บาท และ แผนงานอุตสาหกรรมและการ

โยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่า

ก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น

๑,๒๓๘,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑,๒๔๔,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสี่

หมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

๑. จัดซื้อเครื่องจัดไฟเบอร์ ขนาด ๑๔ นิ้ว ๒,๐๐๐W เพื่อใช้งานในกอง

ช่าง ๒. โครงการติดตั้งป้ายชอย ภายในเขตตำบลบางปู เนื่องจากการ

ติดตั้งป้ายชอยเพื่อบอกตำแหน่งและชื่อยอย มีความสำคัญในการนำ

ทางและอำนวยความสะดวกในการเดินทาง ช่วยลดความสับสนของผู้ใช้

เส้นทาง โดยเฉพาะในพื้นที่เทศบาลตำบลบางปูซึ่งมีชอยยอยจำนวนมาก

๓. โครงการถมดินเพื่อปรับพื้นที่บริเวณเทศบาลตำบลบางปู เนื่องจาก

พื้นที่บริเวณของเทศบาลมีสภาพพื้นดินที่ไม่สม่ำเสมอ เพื่อเป็นการปรับ

ระดับพื้นที่ให้เหมาะสมกับการใช้งาน

ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการพัฒนาเพื่อให้ประชาชน
ได้รับความสะดวกและปลอดภัย เนื่องจากกองช่างไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้
จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และ
เพื่อให้สามารถดำเนินการได้นั้น จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรด
นำเสนอสภาเทศบาลพิจารณาอนุมัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
หมวด ๔ ข้อ ๒๗ เพื่อเทศบาลจะได้ดำเนินการต่อไป

นายรินทร์ หะยีแยณา
ประธานสภาเทศบาล

ครับ ขอขอบคุณ ท่านนายกเทศมนตรี มีสมาชิกสภาท่านใด
จะซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีผมขออนุมัติสภาเทศบาลแห่งนี้ครับ
สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นควรอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไป
ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลบางปูได้เสนอโปรด
ยกมือครับ

มติที่ประชุม

สรุปการลงมติเห็นชอบ
สมาชิกเห็นชอบ.....๑๑.....เสียง
ไม่รับรอง.....-.....เสียง
งดออกเสียง.....๑.....เสียง
ไม่มาประชุม.....-.....ท่าน

นายรินทร์ หะยีแยณา
ประธานสภาเทศบาล

๕.๕ ผู้ติดิผู้บริหารท้องถิ่น เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (งานตรวจสอบ
ภายใน)

- ขอเชิญผู้บริหารชี้แจงครับ

ว่าที่ร้อยตรีฤกษมา สະອະ
นายกเทศมนตรีตำบลบางปู

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพและสมาชิกสภาเทศบาล
ตำบลบางปูทุกท่าน กระทบ ว่าที่ร้อยตรีฤกษมา สະອະ นายกเทศมนตรี
ตำบลบางปู ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (งานตรวจสอบภายใน)

หลักการ

ตามที่เทศบาลตำบลบางปู ได้ประกาศใช้ศบัญญัติรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายใน
และการตรวจสอบภายใน งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓
รายการ และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ รวม ๕ รายการ
ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ รายละเอียดดังนี้

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบ
ภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน
๑ รายการ เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท ดังนี้

- ๑.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน ควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
งบ ลงทุน
หมวด ค่าครุภัณฑ์
ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๑.๑ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน
ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท โดยมี
คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔
แกนหลัก และ ๘ แกนเสมือน และมีเทคโนโลยีที่ต้องใช้ความสามารถใน
การประมวลผลสูง ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory
รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
 - มีจอภาพที่รองรับความละเอียด ไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel
และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

โอนลดไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบ
ภายใน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท

- ๑.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน ควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
งบ งบบุคลากร
หมวด เงินเดือน
ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
งบประมาณที่ตั้งไว้ ๔๙๙,๓๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน
๒๑๓,๙๒๐ บาท โอนลดงบประมาณ ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ
คงเหลือหลังโอน ๑๘๙,๙๒๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบ
ภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน
๑ รายการ เป็นเงิน ๔,๑๐๐.๐๐ บาท ดังนี้

- ๒.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน ควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
งบ ลงทุน
หมวด ค่าครุภัณฑ์
ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๒.๑.๑ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๔,๑๐๐.๐๐ บาท โดย

มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที
- มีช่องเชื่อมต่อ(Interface)แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

- เนื่องจากครุภัณฑ์ที่จัดซื้อในบัญชีมาตรฐาน จึงจำเป็นต้องตั้ง

งบประมาณตามราคาท้องตลาด

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กำหนดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

โอนลดไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๔,๑๐๐.๐๐ บาท

๒.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน ควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

งบ งบบุคลากร

หมวด เงินเดือน

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๔๙๙,๓๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน

๑๘๙,๙๒๐ บาท โอนลดงบประมาณ ๔,๑๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ

คงเหลือหลังโอน ๑๘๕,๘๒๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๗,๙๐๐.๐๐ บาท ดังนี้

๓.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน ควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

๓.๑.๑ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโต๊ะทำงานเข้ามูมแบบ ๓ ชั้น ตั้งไว้ ๗,๙๐๐.๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ชุดโต๊ะทำงานเข้ามูมแบบ ๓ ชั้น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโต๊ะทำงานเข้ามูมแบบ ๓ ชั้น จำนวน ๑ ชุดประกอบด้วย

- โต๊ะทำงาน ขนาด ๑๒๐*๖๐*๗๕ ซม. จำนวน ๑ ตัว

- โต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาด ๘๐*๖๐*๗๕ ซม. จำนวน ๑ ตัว

- โต๊ะเข้ามูม จำนวน ๑ ตัว

โอนลดไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๗,๙๐๐.๐๐ บาท

๓.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน ควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

งบบุคลากร

หมวด เงินเดือน

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๔๙๙,๓๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน

๑๘๕,๘๒๐ บาท โอนลดงบประมาณ ๗,๙๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ

คงเหลือหลังโอน ๑๗๗,๙๒๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๓,๕๐๐.๐๐ บาท ดังนี้

๔.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน ควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

๔.๑.๑ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานชนิดมีเท้าแขน จำนวน ๑ ตัว
ตั้งไว้ ๓,๕๐๐.๐๐ บาทโดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เก้าอี้ทำงานชนิดมีเท้าแขนมีพนักพิง ขนาด ๖๑*๖๐*๙๑ ซม.

โอนลดไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบ
ภายใน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น ๓,๕๐๐.๐๐ บาท

๔.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน ควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

งบ งบบุคลากร

หมวด เงินเดือน

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๔๙๙,๓๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน

๑๗๗,๙๒๐ บาท โอนลดงบประมาณ ๓,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ

คงเหลือหลังโอน ๑๗๔,๔๒๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบ
ภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑
รายการ เป็นเงิน ๕,๘๐๐.๐๐ บาท ดังนี้

๕.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน ควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

งบ ลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

๕.๑.๑ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารเหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑
หลัง ตั้งไว้ ๕,๘๐๐.๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ตู้เก็บเอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจกสูง ขนาด ๙๑.๔*๔๕.๗*๑๘๓ ซม.

โอนลดไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบ
ภายใน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น ๕,๘๐๐.๐๐ บาท

๕.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน ควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

งบ งบบุคลากร

หมวด เงินเดือน

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๔๔๙,๓๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๗๔,๔๒๐ บาท โอนลดลงงบประมาณ ๕,๘๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๖๘,๖๒๐ บาท

รวมโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่รวมทั้งสิ้น ๔๕,๓๐๐.๐๐ บาท

เหตุผล

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

นายรินทร์ หะยีแยณา
ประธานสภาเทศบาล

ครับ ขอขอบคุณ ท่านนายกเทศมนตรี มีสมาชิกสภาท่านใดจะซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีผมขออนุมัติสภาเทศบาลแห่งนี้ครับ สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นควรอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลบางปูได้เสนอโปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

สรุปการลงมติเห็นชอบ
สมาชิกเห็นชอบ.....๑๑.....เสียง
ไม่รับรอง.....-.....เสียง
งดออกเสียง.....๑.....เสียง
ไม่มาประชุม.....-.....ท่าน

นายรินทร์ หะยีแยณา
ประธานสภาเทศบาล

๕.๕ ผู้ตัดสินใจบริหารท้องถิ่น เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด) - ขอเชิญผู้บริหารชี้แจงครับ

ว่าที่ร้อยตรีลูกมาน สะอะ
นายกเทศมนตรีตำบลบางปู

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางปู ทุกท่าน กระผม ว่าที่ร้อยตรีลูกมาน สะอะ นายกเทศมนตรีตำบลบางปู ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด)

หลักการ

สำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องขออนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบางปู ในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน แต่บางรายการไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขอความเห็นชอบโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๗ รายการ ดังต่อไปนี้

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑. แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน บริหารทั่วไป
งบ งบลงทุน

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ เครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

ตั้งไว้ ๗๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล
จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว จำนวน ๓ เครื่อง ✓
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์
และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับ
เดือนมีนาคม ๒๕๖๖
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙
สิงหาคม ๒๕๖๕

โอนลดไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑.๑. แผนงาน การรักษาความสงบภายใน
งาน ควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
งบ ดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย วัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ
คงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ
คงเหลือหลังโอน - บาท

๑.๒. แผนงาน การรักษาความสงบภายใน
งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบ ดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย วัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๕๒,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๘,๐๐๐ บาท

รวมโอนลดไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รวมทั้งสิ้น ๗๒,๐๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๒. แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน บริหารทั่วไป
งบ งบลงทุน

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ เก้าอี้สำนักงาน ตั้งไว้ ๑๓,๒๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๖ ตัว ราคายี่สิบสอง ตั้งนี้
- หนักฟังก์สูงไม่น้อยกว่า ๘๙-๑๐๑ เซนติเมตร
- ขาพลาสติก ๕ แฉก มีที่เท้าแขน ๒ ข้าง มีล้อเลื่อน

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ
หน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการ
ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒
มิถุนายน ๒๕๕๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙
สิงหาคม ๒๕๖๕

โอนลดไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๒. แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย ค่าเบี้ยประชุม ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ

คงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๓,๒๐๐ บาท งบประมาณ

คงเหลือหลังโอน ๖,๘๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๓. แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบลงทุน

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ ตั้งไว้ ๒๓,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ มีหน้าจอสัมผัส
ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์
และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับ
เดือนมีนาคม ๒๕๖๖

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙
สิงหาคม ๒๕๖๕

โอนลดไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๓. แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย ค่าบริการโทรศัพท์ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ
คงเหลือก่อนโอน ๔๗,๘๓๓.๐๕ บาท โอนลด ๒๓,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๔,๘๓๓.๐๕ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๔. แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน บริหารทั่วไป
งบ ลงทุน

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ โต๊ะพับเมก้า ตั้งไว้ ๓๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับเมก้า จำนวน ๒๐ ตัว รายละเอียด ดังนี้
- ขนาดไม่น้อยกว่าขนาด ๗๕x๑๕๐x๗๕ เซนติเมตร
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ
หน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการ
ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว
๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒
มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙
สิงหาคม ๒๕๖๕

โอนลดไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๔. แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน บริหารทั่วไป
งบ ดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการ โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ตั้งไว้
๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๐,๗๒๐ บาท โอนลด
๓๖,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔,๗๒๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๕. แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน บริหารทั่วไป
งบ ลงทุน

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ตั้งไว้ ๔๙๙,๗๐๐ บาท

- กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดดิจิทัล IP Camere ๒ MAGA มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐*๑,๐๘๐ pixel หรือไม่น้อยกว่า ๒,๐๗๓,๖๐๐ pixel จำนวน ๑๖ ตัว
- อุปกรณ์บันทึกภาพแบบ Network Video Fecorder แบบ ๑๖ Channel จำนวน ๑ เครื่อง
- อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE L๒ Switch ขนาด ๑๖ ช่อง จำนวน ๑ เครื่อง
- เครื่องสำรองไฟ ขนาด IKVA (๑๐๐ va) จำนวน ๑ เครื่อง
- ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องบันทึกและอุปกรณ์ (๑๙" Rack) จำนวน ๑ ตู้
- โทรทัศน์ Digitl TV ขนาด ๔๓" จำนวน ๑ เครื่อง
- ค่าติดตั้งและเชื่อมต่อระบบและอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็น เพื่อให้ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดสามารถใช้งานได้ต้องมีประสิทธิภาพ
- กรณีรายการใหม่มีเกณฑ์ราคากลางให้สืบราคาจากท้องถิ่นหรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ

โอนลดไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๕.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ บุคลากร

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้

๔,๑๐๕,๘๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๕๖,๖๒๓.๖๗ บาท

โอนลด ๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๕๖,๖๒๓.๖๗ บาท

บาท

๕.๒ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า

ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการ โครงการค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภา

เทศบาล หรือสนับสนุนการเลือกตั้งระดับชาติ และระดับท้องถิ่นอื่นๆ

และการทำประชามติ ตั้งไว้ ๕๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อน

โอน ๒๑๒,๒๔๗ บาท โอนลด ๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง

โอน ๑๒,๒๔๗ บาท

๕.๓ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ค่าดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการ ค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้งการพิมพ์หนังสือแจ้งเจ้าบ้านและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๐,๑๐๐ บาท โอนลด ๔๙,๗๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๐๐ บาท รวมโอนลดไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รวมทั้งสิ้น ๔๙๙,๗๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๖. แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ลงทุน

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

รายการ ตู้ลำโพงเคลื่อนที่ ๑๕" พร้อมไมล์ลอย ตั้งไว้ ๓๒,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ลำโพงเคลื่อนที่ ๑๕" พร้อมไมล์ลอย จำนวน ๑ ชุด รายละเอียดดังนี้

- ลำโพงล๊อค ขนาด ๑๕" แบบเคลื่อนที่พร้อมไมล์ลอย, ยึดเสียงได้

ลำโพงพกพารองรับสัญญาณ Bluetooth Portable sound system

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการ

ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

โอนลดไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๖. แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบ บุคลากร

ประเภทรายจ่าย เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๓,๗๙๐.๓๒ บาท โอนลด ๓๒,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๑,๒๙๐.๓๒ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๗. แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา
งาน ก่อสร้าง
งบ ลงทุน

ประเภทรายจ่าย ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์ที่ทำการเทศบาลตำบลบางปู

ตั้งไว้ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงภูมิทัศน์ที่ทำการเทศบาลตำบลบางปู

รายละเอียดดังนี้

๑. งานปลูกต้นไม้ยืนต้น ปลูกไม้พุ่มสูง ปลูกไม้พุ่มเตี้ย ปลูกหญ้า งานหิน ตกแต่ง

๒. งานศาลา งานโครงสร้างเหล็กและหลังคาเหล็ก งานมุมหลัง งานราว
น้ำพับ งานระบบไฟฟ้า งานฝ้าเพดาน งานทาสี งานวัสดุพื้นผิว

รายละเอียดตามแบบที่เทศบาลตำบลบางปูกำหนด

- เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

โอนลดไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๗.๑. แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ บุคลากร

ประเภทรายจ่าย เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ ๕๑๕,๘๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๓,๖๔๖.๘๘

บาท โอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๓,๖๔๖.๘๘ บาท

๗.๒. แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ค่าเนิ่นงาน

ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ตั้งไว้ ๗๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๒๑,๘๒๔.๙๒ บาท โอนลด ๒๐๐,๐๐๐

บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๑,๘๒๔.๙๒ บาท

๗.๓. แผนงาน สังคมสงเคราะห์

งาน สวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

งบ ค่าเนิ่นงาน

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า

ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการ บันน้ำใจให้เด็กกำพร้าตำบลบางปู ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๒๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน - บาท

๗.๔. แผนงาน สังคมสงเคราะห์

งาน สวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

งบ ดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้พิการ ผู้ดูแลคนพิการ และ
ผู้ด้อยโอกาส ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน
๑๐๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน
- บาท

๗.๕. แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย วัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ
คงเหลือก่อนโอน ๑๔๘,๑๙๓.๕๐ บาท โอนลด ๑๐๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๘,๑๙๓.๕๐ บาท

๗.๖. แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบ บุคลากร

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ตั้งไว้ ๒,๑๖๖,๒๔๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๘๔,๐๗๑ บาท
โอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๓๔,๐๗๑ บาท

๗.๗. แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบ บุคลากร

ประเภทรายจ่าย เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ตั้งไว้ ๒๖๙,๒๕๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๒,๖๓๙ บาท
โอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๒,๖๓๙ บาท

๗.๘. แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบ ดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตาม
กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตั้งไว้
๖๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๔๔,๖๐๐ บาท โอนลด
๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๔๔,๖๐๐ บาท

๗.๙. แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน บริหารงานคลัง
งบ ดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย ค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๒๒๘,๐๐๐ บาท งบประมาณ
คงเหลือก่อนโอน ๖๖,๐๐๐ บาท โอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ
คงเหลือหลังโอน ๑๖,๐๐๐ บาท

๗.๑๐. แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน บริหารงานคลัง
งบ ดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการ
เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๗๑,๐๖๒ บาท โอนลด ๑๐๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๑,๐๖๒ บาท

๗.๑๑. แผนงาน การรักษาความสงบภายใน
งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบ ดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการ ช่วยเหลือประชาชนและป้องกัน ตลอดจนการแก้ไขปัญหาภัย
ธรรมชาติ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน
๓๐๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน
- บาท

รวมโอนลดไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รวมทั้งสิ้น ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

เหตุผล

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การ
โอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ “การโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้
ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้
เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

นายรินทร์ ทะขีแยณา
ประธานสภาเทศบาล

ครับ ขอขอบคุณ ท่านนายกเทศมนตรี มีสมาชิกสภาท่านใด
จะซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีผมขออนุมัติสภาเทศบาลแห่งนี้ครับ
สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นควรอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไป
ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลบางปูได้เสนอโปรด
ยกมือครับ

ประชุม

สรุปการลงมติเห็นชอบ
 สมาชิกเห็นชอบ.....๑๑.....เสียง
 ไม่รับรอง.....-.....เสียง
 งดออกเสียง.....๑.....เสียง
 ไม่มาประชุม.....-.....ท่าน

นายรินทร์ หะยีเยนา
 ประธานสภาเทศบาล

ว่าที่ร้อยตรีฤกษมา สละอะ
 นายกเทศมนตรีตำบลบางปู

ระเบียบวาระที่ ๕.๖ ผู้ติดเชื้อบริหารท้องถิ่น เรื่อง ขอความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการการศึกษาของ (กองการศึกษา)

- ผมขอเชิญผู้บริหารครับ

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลบางปู สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหารทุกท่านผู้ติดเชื้อ เรื่อง ขอความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิคณะกรรมการการศึกษาของเทศบาลตำบลบางปู โดยมีเหตุผลและรายละเอียดในการเสนอผู้ติดเชื้อดังนี้

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิจัดการศึกษาในระดับใดระดับหนึ่งหรือทุกระดับ ตามความพร้อม ความเหมาะสมและความต้องการในท้องถิ่น ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ (๙) กำหนดให้เทศบาลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดการศึกษา และกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๓๑๖ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๙ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนารองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้ นั้น

และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๓๑๖ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๙ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๒๓๒ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ และหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๖๘ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔

เพื่อให้การจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีทิศทางที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง จึงได้กำหนดแนวทางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างน้อยประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) ผู้ทรงคุณวุฒิ | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิ | รองประธานกรรมการ |
| (๓) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | |
| | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วน ที่เกี่ยวข้อง | |
| | กรรมการ |
| (๕) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง | |
| | กรรมการ |
| (๖) ผู้ทรงคุณวุฒิตามที่สภาท้องถิ่นเห็นชอบ | |
| | กรรมการ |
| (๗) หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องที่สภาท้องถิ่นเห็นชอบ(ถ้ามี) | กรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา | |
| | กรรมการและเลขานุการ |

๒. ให้คณะกรรมการการศึกษา ตามข้อ ๑ (๓) ถึง (๘) ร่วมกันพิจารณาสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเป็นประธานกรรมการและรองประธานกรรมการ

๓. ให้จำนวนกรรมการตามข้อ ๑ (๑) (๒) (๕) (๖) และ (๗) รวมกันต้องมีจำนวนมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการการศึกษาทั้งหมด

๔. ให้คณะกรรมการการศึกษา มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี

๕. ให้คณะกรรมการการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อให้คณะกรรมการครบองค์ประกอบตามโครงสร้าง มีความคล่องตัว ถูกต้องตามระเบียบ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิให้สภาเทศบาลตำบลบางปูเห็นชอบ เพื่อแต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการการศึกษาของเทศบาลตำบลบางปู โดยให้คณะกรรมการการศึกษาของเทศบาลตำบลบางปู มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมของเทศบาลตำบลบางปู

๒. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลตำบลบางปู

๓. จัดลำดับความสำคัญโครงการพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เพื่อส่งให้สำนักปลัดเทศบาล พิจารณาดำเนินการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปีของเทศบาลตำบลบางปู ต่อไป

๔. ติดตามประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาของเทศบาลตำบลบางปู

ในการนี้ ผมขอเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อให้สภาเห็นชอบ ดังรายชื่อ ดังนี้

๑. นางนิรุธานี บิลร่าหมาน

๒. นางสาวโรสเซีย อาว

ครับ ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรี มีสมาชิกสภาท่านใดจะซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีผมขอมติอนุมัติต่อสภาเทศบาลแห่งนี้ครับ สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นควรอนุมัติรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตามที่นายกเทศมนตรีตำบลบางปู ได้เสนอไปปรยกมือครับ

สรุปการลงมติเห็นชอบ

สมาชิกเห็นชอบ.....๑๑.....เสียง

ไม่รับรอง.....-.....เสียง

งดออกเสียง.....๑.....เสียง

ไม่มาประชุม.....-.....ท่าน

นายรินทร์ หะยีแยนา
ประธานสภาเทศบาล

มติที่ประชุม

นายรินทร์ หะยีแยนา
ประธานสภาเทศบาล

นายอับดุลเราะห์มาน วาอาฮ์ดา
เลขานุการสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ แจ้งผลการการดำเนินการกรอกข้อมูลประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการ
จัดบริการสาธารณะ ของเทศบาลตำบลบางปู ประจำปี ๒๕๖๘
- ขอเชิญเลขานุการสภาชี้แจงด้วยครับ

เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ คณะผู้บริหารและสมาชิก
สภาเทศบาลทุกท่านครับ ผมขอแจ้งผลการการดำเนินการกรอกข้อมูล
ประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ ของเทศบาลตำบลบางปู
ประจำปี ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลบางปู ได้ดำเนินการกรอกข้อมูลการประเมิน
มาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ทั้ง ๓ ด้าน คือ

๑. ด้านการศึกษา

๒. ด้านส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว

๓. ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ซึ่งทั้ง ๓ ด้านนี้ ถ้ามีใครสนใจก็สามารถดูผ่านเว็บไซต์ สำนัก ก.ก.ถ.
www.odloc.go.th หรือมาดูที่สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาล
บางปูได้ จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

นายรินทร์ หะยีแยณา
ประธานสภาเทศบาล

นายอับดุลเราะห์มาน วาอาฮิดา
เลขาธิการสภาเทศบาล

รับทราบ

๖.๒. ขอความเห็นชอบให้รับโอนครุภัณฑ์หุ่นลอยน้ำพลาสติกและ
เรือคายัค

- เชิญเลขานุการสภาชี้แจงด้วยครับ

เรียนประธานสภาเทศบาลที่เคารพ คณะผู้บริหารและสมาชิก
สภาเทศบาลทุกท่านครับ

ตามที่จังหวัดปัตตานี โดยสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬา
จังหวัดปัตตานี ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณโครงการของจังหวัด
ปัตตานี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามโครงการยกระดับการท่องเที่ยว
โดยชุมชนเพิ่มมูลค่าเศรษฐกิจฐานรากอย่างยั่งยืน กิจกรรม : ยกระดับการ
ท่องเที่ยวชุมชนให้ได้มาตรฐานและเพิ่มรายได้ชุมชนอย่างยั่งยืน เพื่อ
พัฒนาและยกระดับกิจกรรมท่องเที่ยวโดยชุมชน กิจกรรมการท่องเที่ยว
เดิม และกิจกรรมการท่องเที่ยวใหม่ของปัตตานีให้เป็นที่รู้จัก ได้มาตรฐาน
และพร้อมรองรับนักท่องเที่ยว นั้น ซึ่งโครงการนี้จัดทำบริเวณอ่าว
ปัตตานี ชุมชนบาลาดูอ ตำบลบางปู อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี
(เส้นทางบางปู-บางปูอแมะเชิง) รายการทรัพย์สินที่มีความประสงค์โอน
จำนวน ๒ รายการ คือ

๑. หุ่นลอยน้ำพลาสติกคุณภาพสูงสำหรับเทียบเรือ ขนาด
๕๐x๕๐x๔๓ ซม. พื้นที่ ๓๐ ตร.ม. จำนวน ๑ ชุด ราคา ๔๒๖,๕๐๐ บาท

๒. เรือคายัค แบบ sit-On-Top ขนาด ๓ ที่นั่ง พร้อมไม้พาย ๒
อัน และเสื้อชูชีพ ๓ ตัว ต่อลำ (๓x๘ = ๒๔ ตัว) จำนวน ๘ ลำ ราคา
๒๘,๐๐๐ บาท

เพื่อให้เป็นตามระเบียบของราชการ เทศบาลตำบลบางปู จึงขอ
เสนอความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลบางปู ให้รับมอบครุภัณฑ์ทั้ง ๒
รายการ มาอยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล ทั้งนี้ โดยอาศัยอำนาจ
ตามมาตรา ๑๒๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดให้ระเบียบต่างๆ เกี่ยวกับการบริหาร
พัสดุของหน่วยงานของรัฐ นำมาใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับ
พระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีกฎ กระทรวง ระเบียบ หรือประกาศเรื่อง
นั้นๆ ตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ และประกอบกับระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙ ในกรณีที่มีผู้อุทกพัสดุให้
เป็นกรรมสิทธิ์แก่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิ์อัน
เกี่ยวกับพัสดุ หรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น

-๓๖-

(ลงชื่อ)

(นางสาวคัทธรียา ศรีมุกตานนท์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายอัปคุลเราะห์มาน วาอายีตา)
เลขานุการสภา

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายแวสอเหาะ เสมอภพ)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายมาฮาซัน ตาเฮร์)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายซอลาฮุดดีน แวละ)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

สภาเทศบาลตำบลบางปู ได้รับรองรายงานการประชุมแล้วในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายนรินทร์ หะยีแยณา)
ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปู