



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกิจการสภา สำนักงานเทศบาลตำบลบางปู

ที่ ปน ๕๒๗๐๑.๑/๑

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ด้วย ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปู ได้เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ เนื่องจากมีข้อราชการสำคัญที่จะเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลบางปู เพื่อขออนุมัติ ในวันจันทร์ที่ ๒๔ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู

เพื่อให้การประชุมสำเร็จลุล่วง จึงขอให้ท่านดำเนินการดังนี้

๑. ในกรณีนี้ สำนัก/กอง/งาน ได้มีญัตติโอนงบประมาณรายจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าจรัญที่ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ซึ่งเป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น โดยให้ท่านจัดทำบันทึกเสนอเลขานุการสภาเทศบาล ผ่านงานวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อรวบรวมขออนุมัติสภาเทศบาลต่อไป ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๒. ขอเชิญร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู ในวันเวลาและสถานที่ดังกล่าวข้างต้น  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

(นายอัปดุลเราะห์มาน วาอาฮิดา)  
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลบางปู

.....ปลัดเทศบาล  
.....รองปลัดเทศบาล  
.....พิมพ์/ร่าง/ทาน

สำเนาคูฉบับ

ที่ ปน ๕๒๗๐๑.๑/ว๒

สำนักงานเทศบาลตำบลบางปู  
ถนนเพชรเกษม ปน ๙๔๑๕๐

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลบางปู

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุมสภา จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. สำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด  
๓. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลบางปู เรื่อง การเปิดประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามประกาศเทศบาลตำบลบางปู เรื่อง เปิดประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ มีกำหนด ๓๐ วัน เพื่อให้คณะผู้บริหาร นำข้อราชการในหน่วยงานของเทศบาลเสนอสภา พิจารณาตามระเบียบราชการ นั้น

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันจันทร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู สำนักงานเทศบาลตำบลบางปู

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น เพื่อดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนวิทย์ ทัชชัยเนนา)

ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปู

สำนักปลัดเทศบาล

งานกิจการสภา

โทร. ๐ ๗๓๔๙ ๑๓๑๕

โทรสาร ๐ ๗๓๔๙ ๑๓๑๕

.....	ปลัดเทศบาล
.....	รองปลัดเทศบาล
.....	ตรวจ
.....	พิมพ์/ร่าง/ทาน

สำเนาฉบับ

ที่ ปน ๕๒๗๐๑.๑/ว๓

สำนักงานเทศบาลตำบลบางปู  
ถนนเพชรเกษม ปน ๙๔๑๕๐

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางปู

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุมสภา จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. สำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด  
๓. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลบางปู เรื่อง การเปิดประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามประกาศเทศบาลตำบลบางปู เรื่อง เปิดประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ มีกำหนด ๓๐ วัน เพื่อให้คณะผู้บริหารนำข้อราชการในหน่วยงานของเทศบาลเสนอสภา พิจารณาตามระเบียบราชการ นั้น

ในกรณี จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันจันทร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู สำนักงานเทศบาลตำบลบางปู

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น เพื่อดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายรินทร์ ทยียันนา)

ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปู

สำนักปลัดเทศบาล

งานกิจการสภา

โทร. ๐ ๗๓๔๙ ๑๓๑๕

โทรสาร ๐ ๗๓๔๙ ๑๓๑๕

.....	ปลัดเทศบาล
.....	รองปลัดเทศบาล
.....	ตรวจ
.....	พิมพ์/ร่าง/งาน

- สำเนาฉบับ -

ประกาศเทศบาลตำบลบางปู  
เรื่อง เปิดประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘

ด้วย ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู สมัยสามัญ สมัยแรก เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยมีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติของสภาเทศบาลตำบลบางปู จึงให้เปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายรินทร์ ทยียะณา)  
ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปู

.....	ปลัดเทศบาล
.....	รองปลัดเทศบาล
.....	ตรวจ
.....	พิมพ์/ร่าง/ทาน

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘  
วันจันทร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู

-----

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
๓.๑ แนะนำข้าราชการที่มารับตำแหน่งปลัดเทศบาล  
๓.๒ แนะนำข้าราชการที่มารับตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา  
๓.๓ แนะนำข้าราชการที่ย้ายมารับตำแหน่งนักวิชาการศึกษาศาสนาญการ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู สมัยสามัญ สมัยที่ ๔  
ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
- ระเบียบวาระที่ ๓ กระหู่ถาม
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ที่เสนอใหม่เพื่อพิจารณา  
๕.๑ การกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญประจำปี ๒๕๖๘ และ  
การกำหนดวันเริ่มประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘  
๕.๒ ผู้ตติ เรื่อง ขออนุมัติคองบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่าย  
เป็นรายการใหม่ (งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด)  
๕.๓ ผู้ตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่าย  
เป็นรายการใหม่ (กองการศึกษา)  
๕.๔ ผู้ตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่าย  
เป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด)
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

\*\*\*\*\*

.....ปลัดเทศบาล  
.....รองปลัดเทศบาล  
.....พิมพ์/ร่าง/ทาน

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ ปน ๕๒๗๐๑.๑/ว

สำนักงานเทศบาลตำบลบางปู  
ถนนเพชรเกษม ปน ๙๔๑๕๐

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน หัวหน้าสถานีวิทยุกระจายเสียงประจำมัสยิดอัสฮาดฮากูน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลบางปู จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย เทศบาลตำบลบางปู จะเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันจันทร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู

เทศบาลตำบลบางปู จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน ประชาสัมพันธ์และติดประกาศดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกัน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ



(นายรินทร์ หะยิเยนยา)


ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปู

สำนักปลัดเทศบาล

งานกิจการสภา

โทร. ๐ ๗๓๔๔ ๑๓๑๕

โทรสาร ๐ ๗๓๔๔ ๑๓๑๕


.....ปลัดเทศบาล
.....รองปลัดเทศบาล
.....ตรวจ
.....พิมพ์/ร่าง/ทาน

สำเนาฉบับ

ที่ ปน ๕๒๗๐๑.๑/ว

สำนักงานเทศบาลตำบลบางปู  
ถนนเพชรเกษม ปน ๙๔๑๕๐

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน โต๊ะอิหม่ามทุกมัสยิด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลบางปู จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย เทศบาลตำบลบางปู จะเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันจันทร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู

เทศบาลตำบลบางปู จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน ประชาสัมพันธ์และติดประกาศดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกัน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ



(นายณรินทร์ ทยียะยานา)


ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปู

สำนักปลัดเทศบาล

งานกิจการสภา

โทร. ๐ ๗๓๔๙ ๑๓๑๕

โทรสาร ๐ ๗๓๔๙ ๑๓๑๕

	.....ปลัดเทศบาล
	.....รองปลัดเทศบาล
	.....ตรวจ
	.....พิมพ์/ร่าง/ทาน

สำเนาคูฉบับ

ที่ ปน ๕๒๗๐๑.๑/ว

สำนักงานเทศบาลตำบลบางปู  
ถนนเพชรเกษม ปน ๙๔๑๕๐

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน ประธานชุมชนทุกชุมชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลบางปู จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย เทศบาลตำบลบางปู จะเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันจันทร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู

เทศบาลตำบลบางปู จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน ประชาสัมพันธ์และติดประกาศดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกัน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ



(นายรินทรี ทยียะยานา)

ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปู

สำนักปลัดเทศบาล

งานกิจการสภา

โทร. ๐ ๗๓๔๙ ๑๓๑๕

โทรสาร ๐ ๗๓๔๙ ๑๓๑๕

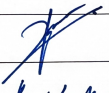
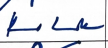




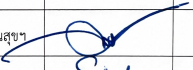


.....	ปลัดเทศบาล
.....	รองปลัดเทศบาล
.....	ตรวจ
.....	พิมพ์/ร่าง/ทาน

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘  
วันจันทร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายรินทร์ หะยีแยนา	ประธานสภาเทศบาลฯ		
๒	นายคอซาลี กออิง	รองประธานสภาเทศบาลฯ		
๓	นายสาอูดี หะยีคามา	สมาชิกสภาเทศบาลฯ		
๔	นายมะยูนุ เวาะเซ็ง	สมาชิกสภาเทศบาลฯ		
๕	นายสะฮารี สماعيل	สมาชิกสภาเทศบาลฯ		
๖	นายนิมะ นิกะจิ	สมาชิกสภาเทศบาลฯ		
๗	นายแวสอหะเซ เสมอภพ	สมาชิกสภาเทศบาลฯ		
๘	นายอิสมาแอร์ ดอเลาะ	สมาชิกสภาเทศบาลฯ		
๙	นายอุสมาน แวดี้แม	สมาชิกสภาเทศบาลฯ		
๑๐	นายมาฮาซัน ตาแอร์	สมาชิกสภาเทศบาลฯ		
๑๑	นายกอเซง ดาราแม	สมาชิกสภาเทศบาลฯ		
๑๒	นายสือดี เจะเลาะ	สมาชิกสภาเทศบาลฯ		
๑๓	นายอับดุลเราะห์มาน วาอายีตา	เลขานุการสภาเทศบาลฯ		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายนิวยอร์กดิพัฑฒินิเรศ	นายกเทศมนตรีตำบลบางปู		
๒	นายชูชาติดิพัฑฒินิเรศ	รองนายกเทศมนตรี		
๓	นายวันชาติ แซ่โง้ว	รองนายกเทศมนตรี		
๔	นายชนก บุญปลั่ง	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี		
๕	นายชาติ ดอซอ	เลขานุการนายกเทศมนตรี		
๖	นางแวรอานี แวดอร์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๗	นางนงลักษณ์ ดิษฐ์เอม	ผู้อำนวยการกองคลัง	-	
๘	นายนิรันดร์ แวงนา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ		
๙	นายอิบรอเฮง สะมะลี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๑๐	น.ส.ศุภิษา ศรีมุกดานนท์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายอับดุลเราะห์มาน วาอาฮิดา  
เลขาธิการสภาเทศบาล

เรียน ท่านประธานสภาเทศบาล ท่านสมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร บัดนี้สมาชิกสภาเทศบาลได้มาครบองค์ประชุมแล้ว ขอเรียนเชิญประธานสภาเทศบาลเปิดการประชุมสภาเทศบาล สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป ขอเชิญครับ

นายนรินทร์ หะยีแยนา  
ประธานสภาเทศบาล

ท่านสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องที่รักทุกท่าน บัดนี้ สมาชิกสภาเทศบาลได้มาครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมสภาเทศบาล สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ วันจันทร์ ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ วันนี้มีระเบียบวาระการประชุมทั้งหมด ๕ วาระ ผมขอดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายนรินทร์ หะยีแยนา  
ประธานสภาเทศบาล

เรื่อง ที่ประธานสภาเทศบาลแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

แนะนำตัวพนักงานเทศบาลโอนย้ายมาใหม่ จำนวน ๒ ท่าน

๑. นายอิบรอเฮง สมะละลีตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๒. นายคมเพชร สุทธิพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

นายนรินทร์ หะยีแยนา  
ประธานสภาเทศบาล

ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ตรวจสอบรายละเอียดสำเนารายงานการประชุมที่ได้แจกให้ทุกท่านไปแล้วนั้น มีท่านใดจะขอแก้ไขหรือไม่ครับ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมครับ สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นควรให้ การรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔  
นายณรินทร์ ทยิณยาน  
ประธานสภาเทศบาล

นายอับดุลเราะห์มาน วาอาฮิดา  
เลขาธิการสภาเทศบาล

-๔-

เรื่อง ที่เสนอใหม่เพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และการกำหนดวันเริ่มประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ขอเชิญ เลขานุการสภาเทศบาลแจ้งระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ทราบ ขอเชิญครับ

เรียนประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล และ คณะผู้บริหารทุกท่าน ผมขอเรียนชี้แจงเกี่ยวกับการกำหนดจำนวน สมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ สมัยแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละ สมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และ ระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปให้ ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรก ของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ (๒) สำหรับเทศบาล ให้สภาเทศบาลกำหนดว่าการ ประชุมสมัยสามัญประจำปีแต่ละสมัย ในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัย ในปีนั้นมีกำหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญ ประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปและมีการกำหนดวัน

ข้อ ๑๑ วรรคสอง การกำหนดสมัยประชุมและวันประชุมให้ เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๔ ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสมัย สมัยประชุมสามัญครั้งแรกและวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปีให้ สภาเทศบาลกำหนด

มาตรา ๒๔ วรรค สี่ สมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่งๆ ให้มี กำหนดไม่เกินสามสิบวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับ อนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด

เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็น ประกาศของสภาท้องถิ่นพร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีไว้ หรือไม่ได้ กำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกในปีถัดไปไว้ หรือมีความ จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสมัยประชุมสามัญประจำปี หรือวันเริ่มสมัย ประชุมสามัญประจำปีที่กำหนดไว้แล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำ ปรึกษาในสมัยประชุมสามัญประจำปีอื่น หรือในสมัยประชุมวิสามัญก็ได้

นายธนรินทร์ หะยีแยณา  
ประธานสภาเทศบาล

นายนิมะ นิกากิจ  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต..

นายธนรินทร์ หะยีแยณา  
ประธานสภาเทศบาล

มติที่ประชุม

ท่านสมาชิกสภาทุกท่านครับ เลขานุการสภาเทศบาลได้แจ้งระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ทุกท่านได้รับทราบแล้ว ต่อไปขอเชิญสมาชิกเสนอว่าสภาเทศบาลจะกำหนดสมัยประชุมสามัญตามระยะเวลาใดบ้าง ขอเชิญครับ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผมนายนิมะ นิกากิจ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ขอเสนอสมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓ สมัย และขอเสนอการประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๙ ดังนี้ครับ

- สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน
- สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน
- สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน
- สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน

ต่อไปผมขอผู้รับรอง จำนวน ๒ ท่าน ครับ ผู้รับรอง ๒ ท่าน คือ ๑ นายสาอูดี หะยีตามะ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ๒ นายคอซาลี กอฮิง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ มีสมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นอีกไหมครับ ถ้าไม่มีเป็นอันว่าสภาได้กำหนดการประชุมสภาสมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ สมัยแรกประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

- สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน
- สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน
- สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน
- สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน

สรุปการลงมติ สมาชิกเห็นชอบ.....๑๑.....เสียง  
ไม่เห็นชอบ.....-.....เสียง  
งดออกเสียง.....๑.....เสียง  
ไม่มาประชุม.....-.....เสียง

นายรินทร์ หะยีเยนา  
ประธานสภาเทศบาล

นายนิ้อหมัดลูตฟี นิเดร์หะ  
นายกเทศมนตรีตำบลบางปู

๔.๒ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (งานพัฒนาชุมชน  
สำนักปลัด) ขอเชิญนายกเทศมนตรี ซึ่งแจ้งหลักการและเหตุผล

เรียน ประธานสภาเทศบาลที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลบางปู  
ทุกท่าน กระผม นายนิ้อหมัดลูตฟี นิเดร์หะ นายกเทศมนตรีตำบล  
บางปู ขอเสนอญัตติ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ซึ่งมีหลักการและเหตุผลดังนี้

#### หลักการ

ตามที่เทศบาลตำบลบางปู ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็น  
เครื่องมือในการบริหารจัดการภายในเทศบาลตำบลบางปู โดย  
ประกาศใช้ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ นั้น ในส่วนของแผนงาน  
บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์  
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ แต่บางรายการไม่ได้  
ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขอความเห็นชอบโอน  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็น  
รายการใหม่ จำนวน ๓ รายการ ดังต่อไปนี้

#### ขอโอนลด

<u>แผนงาน</u>	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน
<u>งาน</u>	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน
<u>งบ</u>	ดำเนินงาน
<u>หมวด</u>	ค่าใช้จ่าย
<u>ประเภท</u>	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะ

รายจ่ายงบรายจ่าย

รายการ โครงการสนับสนุนกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน จำนวนเงิน  
๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท โอนลดเพื่อ  
ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๒๔,๐๐๐ บาท ยอดคงเหลือ หลังโอนลด  
๒๖,๐๐๐ บาท

### ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

<b>๑.แผนงาน</b>	บริหารงานทั่วไป
<b>งาน</b>	บริหารทั่วไป
<b>งบ</b>	ลงทุน
<b>หมวด</b>	ค่าครุภัณฑ์
<b>ประเภท</b>	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
<b>รายการ</b>	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล
<b>จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้</b>	<b>๒๔,๐๐๐.-บาท</b>

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
  - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
  - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
  - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

**ขอโอนลด**

<b>แผนงาน</b>	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน
<b>งาน</b>	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน
<b>งบ</b>	ดำเนินงาน
<b>หมวด</b>	ค่าใช้จ่าย
<b>ประเภท</b>	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย

รายการ โครงการสนับสนุนกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนลด ๒๖,๐๐๐ บาท หลังโอนลด เพื่อดังจ่ายเป็นรายการใหม่ ๑๑,๐๐๐ บาท ยอดคงเหลือ หลังโอนลด ๑๕,๐๐๐ บาท

**ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่**

<b>๒.แผนงาน</b>	บริหารงานทั่วไป
<b>งาน</b>	บริหารทั่วไป
<b>งบ</b>	ลงทุน
<b>หมวด</b>	ค่าครุภัณฑ์
<b>ประเภท</b>	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สีชนิด Network จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๑๑,๐๐๐.-บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของการะหวางดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

**ขอโอนลด**

**แผนงาน** สร้างความเข้มแข็งของชุมชน  
**งาน** งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน  
**งบ** ดำเนินงาน  
**หมวด** ค่าใช้สอย  
**ประเภท** รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรยายจ่าย  
**รายการ** โครงการสนับสนุนกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอนลด ๑๕,๐๐๐ บาท หลังโอนลด เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๒,๕๐๐ บาท ยอดคงเหลือ หลังโอนลด ๑๒,๕๐๐ บาท

**ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่**

**๓.แผนงาน** บริหารงานทั่วไป  
**งาน** บริหารทั่วไป  
**งบ** ลงทุน  
**หมวด** ค่าครุภัณฑ์  
**ประเภท** ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์  
**รายการ** เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๒,๕๐๐.-บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

**อุปกรณ์**

และระบบคอมพิวเตอร์ ของการะทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

**เหตุผล**

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

ขอเชิญเลขาธิการสภาแจ้งระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ทราบเชิญครับ

นายรินทร์ ทยียัณนา  
ประธานสภาเทศบาล

นายอับดุลเราะห์มาน วาอาอีตา  
เลขาธิการสภาเทศบาล

นายนรินทร์ หะยีแยนา  
ประธานสภาเทศบาล

มติที่ประชุม

นายนรินทร์ หะยีแยนา  
ประธานสภาเทศบาล

นายนิอ้อหมัดลูตฟี นิเดร์หะ  
นายกเทศมนตรีตำบลบางปู

-๑๐-

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและ  
การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณ  
รายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ  
คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจ  
อนุมัติของสภาท้องถิ่น”

ครบ ขอขอบคุณ ท่านนายกเทศมนตรี มีสมาชิกสภาท่านใด  
จะซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีผมขออนุมัติสภาเทศบาลแห่งนี้ครับ  
สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นควรอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย  
ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลบางปูได้เสนอ  
โปรดยกมือครับ

อนุมัติเอกฉันท์

๔.๓ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองการศึกษา)  
ขอเชิญนายกเทศมนตรี ชี้แจงหลักการและเหตุผล

เรียน ประธานสภาเทศบาลที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลบางปู  
ทุกท่าน กระผม นายนิอ้อหมัดลูตฟี นิเดร์หะ นายกเทศมนตรีตำบล  
บางปู ขอเสนอญัตติ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่  
ซึ่งมีหลักการและเหตุผลดังนี้

หลักการ

ตามที่เทศบาลตำบลบางปู ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็น  
เครื่องมือในการบริหารจัดการภายในเทศบาลตำบลบางปู โดย  
ประกาศใช้ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ นั้น ในส่วนของแผนงาน  
การศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่า  
ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ไม่ได้ตั้ง  
งบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นขอความเห็นชอบโอนงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่  
จำนวน ๓ รายการ ดังต่อไปนี้

### ขอโอนลด

<u>แผนงาน</u>	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งาน	ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน
งบ	งบดำเนินการ
หมวด	ค่าใช้สอย
ประเภท	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

รายการ โครงการฝึกอบรมเยาวชนให้ความรู้ก่อนแต่งงาน ตั้งไว้จำนวนเงิน ๑๖๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๑๖๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๓๐,๖๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๑๒๙,๔๐๐.-บาท

### ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

<u>๑.แผนงาน</u>	การศึกษา
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
รายการ	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผลจำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐.-บาท

### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกน สมูอน (๑๒Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
  - ๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยก จากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
  - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพในตัวและมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของการะทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

## **๒.แผนงาน**

การศึกษา	การศึกษา
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์  
รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๔,๑๐๐.-บาท

### **คุณลักษณะพื้นฐาน**

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของการะทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

<b>๓.แผนงาน</b>	การศึกษา
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบ	ลงทุน
หมวด	ค่าครุภัณฑ์
ประเภท	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
รายการ	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง
	ตั้งไว้ ๒,๕๐๐.-บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

**เหตุผล**

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

**มติที่ประชุม**

นายธนรินทร์ หะยีแยณา  
ประธานสภาเทศบาล

นายนิ้อหัมมัดลุดดี นิเดร์หะ  
นายกเทศมนตรีตำบลบางปู

**อนุมัติเอกฉันท์**

๔.๔ ผู้ตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัดเทศบาล) ขอเชิญนายกเทศมนตรี ชี้แจงหลักการและเหตุผลเรียน ประธานสภาเทศบาลที่เคารพ และสมาชิกสภาเทศบาลบางปูทุกท่าน กระผม นายนิ้อหัมมัดลุดดี นิเดร์หะ นายกเทศมนตรีตำบลบางปู ขอเสนอผู้ตติ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ซึ่งมีหลักการและเหตุผลดังนี้

**หลักการ**

ตามที่เทศบาลตำบลบางปู ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการภายในเทศบาลตำบลบางปู โดยประกาศใช้ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ นั้น ในส่วนสำนักปลัดแผนงาน บริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด รายจ่ายครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจกสูง ๔ ชั้น ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขอความเห็นชอบโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

โอนลด

**แผนงาน** บริหารงานทั่วไป  
**งาน** บริหารทั่วไป  
**งบ** บุคลากร  
**รายจ่าย** เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือนักงานส่วนท้องถิ่น  
 งบประมาณอนุมัติ ๔,๑๐๕,๘๐๐.-บาท (-เงินสี่ล้านหนึ่งแสนห้าพัน  
 แปดร้อยบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด  
 ๓,๑๑๙,๐๕๐.-บาท (-เงินสามล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันห้าสิบบาท  
 ถ้วน-) โอนลดครั้งนี้ ๕๐,๖๐๐.-บาท (-เงินสี่หมื่นหกร้อยบาทถ้วน-) งบ  
 งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๓,๐๖๘,๔๕๐.-บาท (-เงินสามล้าน  
 เจ็ดหมื่นแปดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน-) เทศบัญญัติฯ หน้าที่  
 ๑๐/๑๐๓

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

**แผนงาน** บริหารงานทั่วไป  
**งาน** บริหารทั่วไป  
**งบ** ลงทุน  
**รายจ่าย** ค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์สำนักงาน  
 โครงการ/รายการ ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจกสูง ๔ ชั้น งบประมาณ  
 ๔๐,๖๐๐.-บาท (-เงินสี่หมื่นหกร้อยบาทถ้วน)  
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนกระจกสูง ๔ ชั้น โดยมี  
 คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้  
 - ขนาดตู้ (กว้าง) ๙๑.๔ x (ลึก) ๔๕.๗ x (สูง) ๑๘๓ ซม.  
 - ทำจากเหล็กแผ่นหนา ๐.๕ มิลลิเมตรขึ้นรูป กระจกใส หนา ๓ มิล  
 - มีแผ่นชั้นวาง ๓ แผ่น พร้อมตะขอ มือจับแบบฝังพร้อมกุญแจ  
 - ชั้นส่วนที่เป็นเหล็กผ่านกระบวนการล้างไขมันและเคลือบผิวอย่างดี  
 เป็น

ครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงาน  
 รัฐ  
 - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการ  
 ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่  
 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕  
 ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒  
 มิถุนายน ๒๕๕๒  
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙  
 สิงหาคม ๒๕๖๕ (สำเนาปิด)

**เหตุผล**

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

มติที่ประชุม

**อนุมัติเอกฉันท์**

ระเบียบวาระที่ ๕  
นายรินทร์ พะย็ยนา  
ประธานสภาเทศบาล

**เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)**

ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดมีเรื่องจะเสนอเพื่อปรึกษาหารือหรือเสนอชี้แนะอีกหรือไม่ขอเชิญครับ หากไม่มีผมขอขอบคุณทุกท่านไว้ในโอกาสนี้ด้วย

ปิดประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึก ray งาน การประชุม

(น.ส.คัทรียา ศรีมุกตานนท์)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึก ray งาน การประชุม

(นายอับดุลเราะห์มาน วาอาอีตา)  
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลบางปู

(ลงชื่อ)



คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายนิมะ นิกะจิ)

(ลงชื่อ)



คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายสาอูตี หะยิตามะ)

(ลงชื่อ)



คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายมาฮาซัน ตาเฮร์)

สภาเทศบาลตำบลบางปู ได้รับรองรายงานการประชุมแล้วในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู  
สมัยสามัญ สมัยที่ .. เมื่อวันที่ ..

(ลงชื่อ)



(นายอนันท์ หะยียานา)  
ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปู