



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบางปู โทร ๐๗๓-๔๕๑๓๑๕
ที่ ปน.๕๒๗๐๑/๗ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการปฏิบัติตามประกาศประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No gift Policy จากการปฏิบัติรอบ
๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลบางปู อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี ได้จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต พร้อมทั้งได้แจ้งเวียนประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No gift Policy ให้สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และตัวชี้วัดที่ ๑๒๐ การขับเคลื่อนนโยบาย No gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ กิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม No gift Policy ซึ่งได้จัดทำในลักษณะจดหมายข่าว โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบางปู อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี ทราบแล้วนั้น

ทั้งนี้ สำนัก/กอง/งาน ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบางปู อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี ได้รายงานการปฏิบัติตามประกาศฯ มาเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภาครัฐ จึงขอสรุปรายงานการดำเนินการตามประกาศฯ ในรอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ เห็นควรพิจารณา

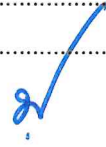
๑. แจ้งให้บุคลากร ทราบโดยทั่วกัน
๒. เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวศุภิกา เจ๊ะเลาะ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

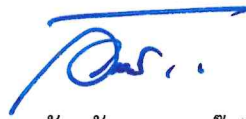
- ทบ / กิ่งเห็นสมควรเสนอ



(นายมุฮัมมัดไซฟี หะแวก็อจี)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นรองปลัดเทศบาล

- ทบ / เห็นสมควรเสนอ -



(นายอัณณิส ขุนกาเซ๊ะ)
รองปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

เพื่อทราบ / ดำเนินการ



(นายอับดุลเราะห์มาน วาอายีตา)
ปลัดเทศบาล

ความเห็นนายกเทศมนตรี

ดำเนินการ

ว่าที่ ร.ต.




(ลูกมาน สะอะ)
นายกเทศมนตรีตำบลบางปู

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
เทศบาลตำบลบางปู อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ข้าพเจ้า นางสาวศุภิกา นามสกุล เจ๊ะเลาะ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
สังกัด เทศบาลตำบลบางปู อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของ กำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-


ลงชื่อ นางสาวศุภิกา เจ๊ะเลาะ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

วันที่ ๕/ มีนาคม / ๒๕๖๙


สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่

ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ...กำชับให้บุคลากรในองค์กรเกิดความตระหนักตามนโยบาย "No Gift Policy."

ลงชื่อผู้ที่ร้อยตรี


..... ลูกมาน สะอะ ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบางปู

วันที่ ๕/ มีนาคม / ๒๕๖๙

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชา

พิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
 แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 เทศบาลตำบลบางปู อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
 ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลบางปู อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี	๒ มีนาคม ๒๕๖๙	- ประกาศเทศบาลตำบลบางปู เรื่อง นโยบายการงดรับและการ ให้ของขวัญ (No Gift Policy) - เผยแพร่บนเว็บไซต์

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลบางปู อำเภอยะ หริ่ง จังหวัดปัตตานี	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	- โครงการฝึกอบรม การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากร องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร สุจริต	- ภาพกิจกรรม - เผยแพร่บนเว็บไซต์

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	

๕. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่พบปัญหาและอุปสรรคในเรื่องของการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรตามนโยบาย “No Gift Policy”

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

..... ๑.ควรมีการเสริมสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้เกิดสำนึกรู้ ตระหนักถึงปัญหาการทุจริต การคอร์รัปชัน เป็นประจำ โดยเริ่มจากการงดให้ งดรับ ของกำนัลต่างๆ

..... ๒.ควรส่งเสริม สนับสนุน ให้ทุกคนในองค์กร มีการอยู่ร่วมกันแบบพี่น้อง พี่พวาค้าย ช่วยเหลือซึ่งกัน และกัน มีน้ำใจไมตรีต่อกันโดยสุจริตใจ งดให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล เนื่องในโอกาสต่างๆ



.....นางสาวศุภิกา เจ๊ะเลาะ..... ผู้รายงาน

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....

วันที่ ๕/ มีนาคม / ๒๕๖๙