

สำเนาคู่มือฉบับ

ที่ ปน ๕๒๗๐๑.๑/ว

สำนักงานเทศบาลตำบลบางปู  
ถนนเพชรเกษม ปน ๙๔๑๕๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางปู ทุกท่าน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุมสภา จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. สำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด  
๓. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลบางปู เรื่อง การเปิดประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามประกาศเทศบาลตำบลบางปู เรื่อง เปิดประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีกำหนด ๓๐ วัน เพื่อให้คณะผู้บริหารนำข้อราชการในหน่วยงานของเทศบาลเสนอสภาฯ พิจารณาตามระเบียบราชการ นั้น

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ ในวันพุธที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู สำนักงานเทศบาลตำบลบางปู

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น เพื่อดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายณรินทร์ หะยีแยณา)  
ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปู


สำนักปลัดเทศบาล

งานกิจการสภา

โทร. ๐ ๗๓๔๔ ๑๓๑๕

โทรสาร ๐ ๗๓๔๔ ๑๓๑๕

หมายเหตุ

	ปลัดเทศบาล
	รองปลัดเทศบาล
	ตรวจ
	พิมพ์/ร่าง/ทาน

- สำเนาฉบับ -

ประกาศเทศบาลตำบลบางปู  
เรื่อง เปิดประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗

ด้วย ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู สมัยสามัญ สมัยแรก เมื่อวันที่ ๒๘  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่  
๑ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยมีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖  
รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติของสภาเทศบาลตำบลบางปู จึงให้เปิดประชุมสภา  
เทศบาลตำบลบางปู สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗  
มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายณรินทร์ หะยีแยณา)

ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปู

	ปลัดเทศบาล
	รองปลัดเทศบาล
	ตรวจ
	พิมพ์/ร่าง/ทาน

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
วันพุธ ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู

---

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง กระทู้ถาม
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ที่เสนอใหม่เพื่อพิจารณา  
๔.๑ ญัตติผู้บริหาร เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบลงทุน  
ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง  
- รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอยแบบอัดท้าย (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
- .....

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ ปน ๕๒๗๐๑.๑/๑๑

สำนักงานเทศบาลตำบลบางปู  
ถนนเพชรเกษม ปน ๙๔๑๕๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน ประธานชุมชนทุกชุมชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลบางปู จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย เทศบาลตำบลบางปู จะเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ ในวันพุธที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู

เทศบาลตำบลบางปู จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน ประชาสัมพันธ์และติดประกาศดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกัน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรินทร์ หะยีแยณา)

ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปู

สำนักปลัดเทศบาล

งานกิจการสภา

โทร. ๐ ๗๓๔๔ ๑๓๑๕

โทรสาร ๐ ๗๓๔๔ ๑๓๑๕

.....	ปลัดเทศบาล
.....	รองปลัดเทศบาล
.....	ตรวจ
.....	พิมพ์/ร่าง/ทาน

สำเนาสู่อธิบดี

ที่ ปน ๕๒๗๐๓.๑/ว ๑๐

สำนักงานเทศบาลตำบลบางปู  
ถนนเพชรเกษม ปน ๕๔๑๕๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน อธิการประจำวัดสัตตคุมภัสสวัต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลบางปู จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย เทศบาลตำบลบางปู จะเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ ในวันพุธที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู

เทศบาลตำบลบางปู จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน ประชาสัมพันธ์และติดประกาศดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกัน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายชนรินทร์ ทยะยัณนา)


ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปู

สำนักปลัดเทศบาล

งานกิจการสภา

โทร. ๐ ๗๓๔๙ ๑๓๑๕

โทรสาร ๐ ๗๓๔๙ ๑๓๑๕

	.....ปลัดเทศบาล
	.....รองปลัดเทศบาล
	.....ตรวจ
	.....พิมพ์/ร่าง/ทาน

สำเนาฉบับ

ที่ ปน ๕๒๗๐๑.๑/ว ๑๐

สำนักงานเทศบาลตำบลบางปู  
ถนนเพชรเกษม ปน ๙๔๑๕๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน หัวหน้าสถานีวิทย์กระจายเสียงประจำมัสยิดอัสตาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลบางปู จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย เทศบาลตำบลบางปู จะเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ ในวันพุธที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู

เทศบาลตำบลบางปู จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน ประชาสัมพันธ์และติดประกาศดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกัน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรินทร์ หะยีแยณา)




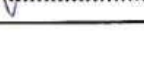
ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปู

สำนักปลัดเทศบาล

งานกิจการสภา






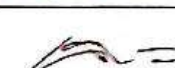
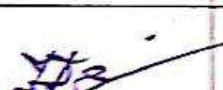

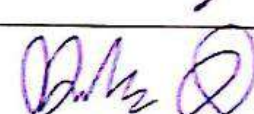
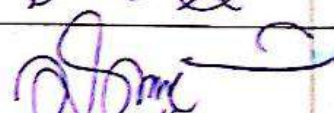


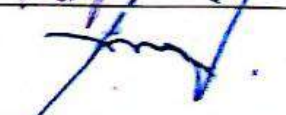
โทร. ๐ ๗๓๔๔ ๑๓๑๕

โทรสาร ๐ ๗๓๔๔ ๑๓๑๕

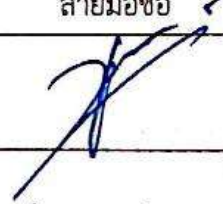

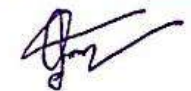
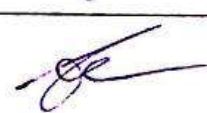
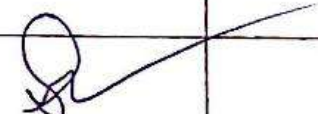

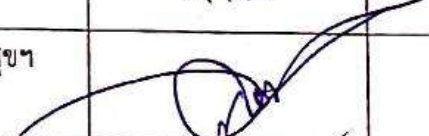

	ปลัดเทศบาล
	รองปลัดเทศบาล
	ตรวจ
	พิมพ์/ร่าง/ทาน

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู  
 สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗  
 วันพุธ ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
 ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายณรินทร์ หะยีแบนา	ประธานสภาเทศบาลฯ		
๒	นายคอชาติ กอชิง	รองประธานสภาเทศบาลฯ		
๓	นายสาสุดี หะยีดามะ	สมาชิกสภาเทศบาลฯ		
๔	นายมะยูนุ เวาะเซ็ง	สมาชิกสภาเทศบาลฯ		
๕	นายสะอารี สماعيل	สมาชิกสภาเทศบาลฯ		
๖	นายนิมะ นิกะจี	สมาชิกสภาเทศบาลฯ		
๗	นายแสอเทาะ เสมอกพ	สมาชิกสภาเทศบาลฯ		
๘	นายอิสมาแอรี ดอเลาะ	สมาชิกสภาเทศบาลฯ		
๙	นายมุฮัมมัดยาเย๊ะ มานะ	สมาชิกสภาเทศบาลฯ		
๑๐	นายมาฮาซัน ตาแอร์	สมาชิกสภาเทศบาลฯ		
๑๑	นายกอเซง ดารามะ	สมาชิกสภาเทศบาลฯ		
๑๒	นายสือดี เจะเลาะ	สมาชิกสภาเทศบาลฯ		
๑๓	นายอับลเราะห์หมาน วาอายิดา	เลขานุการสภาเทศบาลฯ		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายนิอัหมัดลุตฟี นิเดร์หะ	นายกเทศมนตรีตำบลบางปู		
๒	นายมุฮัมมัดรอสตี สามะ	รองนายกเทศมนตรี		
๓	นายวันฮาซัน แวโต	รองนายกเทศมนตรี		
๔	นายชนก บุญปลั่ง	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี		
๕	นายฮาดี ดอฆอ	เลขานุการนายกเทศมนตรี	-	
๖	นางแวรอฮานี แวเดร์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๗	นางนงลักษณ์ ดิษฐ์เอม	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๘	นายนิรันดร์ แวงจนา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ		
๙	น.ส.คัทรียา ศรีมุกดานนท์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายณรินทร์ หะยีแยณา  
ประธานสภาเทศบาล

สวัสดีครับ คณะผู้บริหารทุกท่าน ท่านสมาชิกสภาเทศบาล  
ตำบลบางปูทุกท่าน รองปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
บัดนี้ สมาชิกสภาเทศบาลได้มาครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเปิดการ  
ประชุม สภาเทศบาลตำบลบางปู สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี  
พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไปผมขอดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้  
ครับ

ระเบียบวาระที่ ๑  
นายณรินทร์ หะยีแยณา  
ประธานสภาเทศบาล

เรื่อง ที่ประธานสภาเทศบาลแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
๑. ขอเชิญร่วมกิจกรรมกุรบ้าน ในวันตรุษอิลดิลอฎญา ซึ่งจะจัดขึ้นใน  
วันรายที่ ๒ ของวันรายอตรุษอิลดิลอฎญา สำหรับปีนี้จะทำรวมกันทั้ง  
พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้างรวมกันทั้งหมด ซึ่งจะมีการทำวั  
จำนวน ๒๐ ตัว จึงขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมด้วยครับ  
รับทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

นายณรินทร์ หะยีแยณา  
ประธานสภาเทศบาล

ขอให้สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ตรวจสอบรายละเอียดสำเนารายงาน  
การประชุมที่ได้แจกให้ทุกท่านไปแล้วนั้น มีท่านใดจะขอแก้ไขหรือไม่  
ครับ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมครับ สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็น  
ควรให้ การรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู สมัย  
สามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์  
๒๕๖๗ โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

กระชู้ตาม  
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔  
นายรินทร์ หะยีเยนา  
ประธานสภาเทศบาล

นายนิฮ์หมัดลุตฟี นิเดร์หะ  
นายกเทศมนตรีตำบลบางปู

-๔-

เรื่อง ที่เสนอใหม่เพื่อพิจารณา

๔.๑ ญัตติผู้บริหาร เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

- รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอยแบบอัดท้าย (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ขอเชิญนายกเทศมนตรี ชี้แจงหลักการและเหตุผล

เรียน ประธานสภาเทศบาลที่เคราพ และสมาชิกสภาเทศบาลบางปูทุกท่าน กระผม นายนิฮ์หมัดลุตฟี นิเดร์หะ นายกเทศมนตรีตำบลบางปู ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ซึ่งมีหลักการและเหตุผลดังนี้

#### หลักการ

ตามที่เทศบาลตำบลบางปู ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอยแบบอัดท้าย) ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

#### เหตุผล

เทศบาลตำบลบางปู เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แบ่งการปกครองออกเป็น ๓ หมู่บ้าน มีเนื้อที่ ๔.๙๐ ตารางกิโลเมตร มีจำนวนประชากร ๑๐๖๐๔ คน จำนวนครัวเรือน ๒๔๒๙ ครัวเรือน ทำให้เกิดปริมาณขยะมูลฝอยในเขตเทศบาล ประมาณ ๖ ตัน ต่อวัน สามารถให้บริการเก็บรวบรวมขยะในพื้นที่ได้ประมาณ ๔ ตัน ต่อวัน ขยะมูลฝอยยังคงค้างในพื้นที่ อีก ประมาณ ๒ ตัน ต่อวัน ปัจจุบันเทศบาลตำบลบางปู มีรถเก็บขยะมูลฝอยที่สามารถใช้งาน ได้จำนวน ๒ คัน เป็นรถบรรทุกขยะมูลฝอยแบบอัดท้าย ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า ๑๐ ลบ.ม ๑ คัน และขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า ๑๔ ลบ.ม อีก ๑ คัน ซึ่งยังไม่เพียงพอ ต่อการให้บริการในการเก็บขนขยะ มูลฝอย เพื่อการแก้ปัญหาขยะมูลฝอยตกค้างในชุมชนและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงจำเป็นต้องมีการจัดหารถเก็บขยะมูลฝอยเพิ่มอีก ๑ คัน ดังนั้น กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบล บางปู ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

### โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล  
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

- รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอยแบบอัดท้าย ตั้งไว้ ๓,๗๐๐,๐๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นรถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย แบบอัดท้ายขนาดความจุไม่น้อยกว่า  
๑๕ ลูกบาศก์เมตร ขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ดีเซล มีกำลังแรงม้า  
สูงสุดไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แรงม้า ติดตั้งสัญญาณไฟไว้บวาบ ๑ ดวง ตัวรถ  
และอุปกรณ์ทุกชนิดเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน

- เนื่องจากครุภัณฑ์ที่จัดซื้อไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐาน จึง  
จำเป็นต้องตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้วไขครั้งที่  
๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

รวมโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ทั้งสิ้น ๓,๗๐๐,๐๐๐ บาท

### โอนลด

#### ๑.โอนลด

แผนงาน            แผนงานบริหารงานทั่วไป  
งาน                งานบริหารทั่วไป  
งบ                  บุคลากร  
ประเภท            เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือ  
พนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งงบประมาณไว้ ๓,๖๑๒,๕๔๐ บาท  
งบประมาณก่อนโอนลด ๒,๐๒๕,๑๐๐ บาท โอนลด ๕๐๐,๐๐๐ บาท  
คงเหลือ ๑,๕๒๕,๑๐๐ บาท

#### ๒.โอนลด

แผนงาน            แผนงานบริหารงานทั่วไป  
งาน                งานบริหารงานคลัง  
งบ                  บุคลากร  
ประเภท            เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือ  
พนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งงบประมาณไว้ ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท  
งบประมาณก่อนโอนลด ๑,๐๗๘,๓๑๐ บาท โอนลด ๑๕๐,๐๐๐ บาท  
คงเหลือ ๙๒๘,๓๑๐ บาท

๓. โอนลด

แผนงาน            แผนงานบริหารงานทั่วไป  
งาน                งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน  
งบ                  บุคลากร  
ประเภท            เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือ  
พนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งงบประมาณไว้ ๓๕๕,๓๒๐ บาท  
งบประมาณก่อนโอนลด ๓๕๕,๓๒๐ บาท โอนลด ๓๐๐,๐๐๐ บาท  
คงเหลือ ๑๕๕,๓๒๐ บาท

๔. โอนลด

แผนงาน            แผนงานการศึกษา  
งาน                งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา  
งบ                  บุคลากร  
ประเภท            เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือ  
พนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งงบประมาณไว้ ๑,๑๓๑,๖๘๘ บาท  
งบประมาณก่อนโอนลด ๙๘๑,๘๔๖ บาท โอนลด ๗๕๐,๐๐๐ บาท  
คงเหลือ ๒๓๑,๘๔๖ บาท

๕. โอนลด

แผนงาน            แผนงานสาธารณสุข  
งาน                งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข  
งบ                  บุคลากร  
ประเภท            เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือ  
พนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งงบประมาณไว้ ๑,๔๔๕,๔๐๐ บาท  
งบประมาณก่อนโอนลด ๘๒๖,๑๓๓ บาท โอนลด ๒๐๐,๐๐๐ บาท  
คงเหลือ ๖๒๖,๑๓๓ บาท

๖. โอนลด

แผนงาน            แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา  
งาน                งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา  
งบ                  บุคลากร  
ประเภท            เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือ  
พนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งงบประมาณไว้ ๑,๑๘๑,๐๐๐ บาท  
งบประมาณก่อนโอนลด ๗๖๘,๘๑๐ บาท โอนลด ๓๐๐,๐๐๐ บาท  
คงเหลือ ๔๖๘,๘๑๐ บาท

๗. โอนลด

กิจการการประปาเทศบาลตำบลบางปู

งบ บุคลากร

ประเภท เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือ

พนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งงบประมาณไว้ ๙๖๑,๒๖๐ บาท

งบประมาณก่อนโอนลด ๙๖๑,๒๖๐ บาท โอนลด ๙๖๑,๒๖๐ บาท

คงเหลือ - บาท

๘. โอนลด

แผนงาน แผนงานสาธารณสุข

งาน งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

งบ ดำเนินงาน

ค่าตอบแทน

ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ค่าช่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น)

ตั้งงบประมาณไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอนลด ๑๒๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๒๐,๐๐๐ บาท

คงเหลือ - บาท

๙. โอนลด

แผนงาน แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งาน งานจราจร

งบ ดำเนินงาน

ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า

ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ

ทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ)

ตั้งงบประมาณไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอนลด ๑๙,๔๘๐ บาท โอนลด ๑๙,๔๘๐ บาท

คงเหลือ - บาท

๑๐. โอนลด

แผนงาน แผนงานสาธารณสุข

งาน งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

งบ ดำเนินงาน

ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า

ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ

เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙)

ตั้งงบประมาณไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอนลด ๙๙,๐๐๐ บาท โอนลด ๙๙,๐๐๐ บาท

คงเหลือ - บาท

๑๑. โอนลด

แผนงาน แผนงานสาธารณสุข

งาน งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

งบ ดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า

ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไข

ปัญหายาเสพติดแก่เยาวชนและเยาวชนในเขตเทศบาล)

ตั้งงบประมาณไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอนลด ๑๕,๗๙๐ บาท โอนลด ๑๕,๗๙๐ บาท

คงเหลือ - บาท

๑๒. โอนลด

แผนงาน แผนงานเคหะและชุมชน

งาน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

งบ ดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า

ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (โครงการกำจัดขยะมูลฝอย ขยะ

เปียก สิ่งปฏิกูล และน้ำเสียเพื่อควบคุมและกำจัดภาวะมลพิษที่มีผล

ต่อสุขภาพอนามัย สวัสดิภาพ และคุณภาพชีวิตของประชาชน)

ตั้งงบประมาณไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอนลด ๑๑,๓๖๒ บาท โอนลด ๑๑,๓๖๒ บาท

คงเหลือ - บาท

๑๓. โอนลด

แผนงาน แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งาน งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

งบ ดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า

ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (โครงการจัดงานเมอลิตตุลนาปี

สัมพันธ์ เพื่อเสริมสร้างความสันติสุข)

ตั้งงบประมาณไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอนลด ๑๗,๘๐๐ บาท โอนลด ๑๗,๘๐๐ บาท

คงเหลือ - บาท

๑๔. โอนสด

แผนงาน            แผนงานการรักษาความสงบภายใน  
งาน                งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
งบ                  ดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

ประเภท            รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า  
ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (โครงการช่วยเหลือประชาชนและ  
ป้องกัน ตลอดจนการแก้ไขปัญหาภัยธรรมชาติ)

ตั้งงบประมาณไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอนสด ๖๖,๖๐๘ บาท โอนสด ๖๖,๖๐๘ บาท

คงเหลือ - บาท

๑๕. โอนสด

แผนงาน            แผนงานบริหารงานทั่วไป  
งาน                งานบริหารทั่วไป  
งบ                  ดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

ประเภท            รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า  
ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (โครงการจัดงานวันเทศบาล)

ตั้งงบประมาณไว้ ๕,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอนสด ๕,๐๐๐ บาท โอนสด ๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ - บาท

๑๖. โอนสด

แผนงาน            แผนงานบริหารงานทั่วไป  
งาน                งานบริหารทั่วไป  
งบ                  ดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

ประเภท            รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า  
ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (โครงการเทศบาลพบประชาชน)

ตั้งงบประมาณไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอนสด ๑๐,๐๐๐ บาท โอนสด ๑๐,๐๐๐ บาท

คงเหลือ - บาท

**๑๗. โอนลด**

แผนงาน            แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน                งานบริหารทั่วไป

งบ                  ดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

ประเภท            รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า  
ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ  
ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชการที่ ๑๐ และสมเด็จพระนาง  
เจ้าสุทิดาฯ พระบรมราชินี และพระบรมราชชนนีพันปีหลวง รวมทั้ง  
ของพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ เช่นการเฉลิมพระเกียรติในโอกาส  
ต่างๆ)

ตั้งงบประมาณไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอนลด ๑๓,๗๐๐ บาท โอนลด ๑๓,๗๐๐ บาท

คงเหลือ - บาท

**๑๘. โอนลด**

แผนงาน            แผนงานสาธารณสุข

งาน                งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

งบ                  เงินอุดหนุน

เงินอุดหนุน

ประเภท            เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน (โครงการส่งเสริม  
โภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก)

ตั้งงบประมาณไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท

คงเหลือ - บาท

**๑๙. โอนลด**

แผนงาน            แผนงานสาธารณสุข

งาน                งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

งบ                  เงินอุดหนุน

เงินอุดหนุน

ประเภท            เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน (โครงการสืบสานพระ  
ราชปณิธาน สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก)

ตั้งงบประมาณไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอนลด ๖๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๖๐,๐๐๐ บาท

คงเหลือ - บาท

**๒๐. โอนลด**

แผนงาน	แผนงานสาธารณสุข
งาน	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
งบ	เงินอุดหนุน
เงินอุดหนุน	
ประเภท	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน (โครงการปรับปรุง
ภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็ก)	
ตั้งงบประมาณไว้	๕๐,๐๐๐ บาท
งบประมณก่อนโอนลด	๕๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท
คงเหลือ	- บาท
รวมโอนลดทั้งสิ้น	๓,๗๐๐,๐๐๐ บาท

ขอเชิญเลขานุการสภาแจ้งระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ทราบเชิญครับ

นายรินทร์ หะยีแยณา  
ประธานสภาเทศบาล

นายอับดุลเราะห์มาน วาอายีดา  
เลขานุการสภาเทศบาล

นายรินทร์ หะยีแยณา  
ประธานสภาเทศบาล

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕  
นายรินทร์ หะยีแยณา  
ประธานสภาเทศบาล

ปิดการประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

ครับ ขอขอบคุณ ท่านนายกเทศมนตรีครับ มีสมาชิกท่านใดจะซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มี ผมขออนุมัติสภาเทศบาลแห่งนี้ครับ สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นควรอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลบางปูได้เสนอโปรดยกมือครับ

อนุมัติเอกฉันท์

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดมีเรื่องจะเสนอเพื่อปรึกษาหารือหรือเสนอชี้แนะอีกหรือไม่ขอเชิญครับ หากไม่มีผมขอขอบคุณทุกท่านไว้ในโอกาสนี้ด้วย

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(น.ส.คัทรียา ศรีมุกดานนท์)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายอัชดุลเราะห์มาน วาอายิตดา)  
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลบางปู

(ลงชื่อ)



คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายนิมะ นิกะจี)

(ลงชื่อ)



คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายสาอูดี หะยิตามะ)

(ลงชื่อ)



คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายมาฮาซัน ตาเฮร์)

สภาเทศบาลตำบลบางปู ได้รับรองรายงานการประชุมแล้วในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปู  
สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567

(ลงชื่อ)



ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปู