



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบางปู โทร ๐๗๓-๕๙๑๓๑๕
ที่ ปน ๕๒๓๐๑ /- วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลบางปูประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) แจ้งเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT ตัวชี้วัด ที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ O๓๕ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กำหนดองค์ประกอบด้านข้อมูล ไว้ว่า: แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
(๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม
(๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีระดับคะแนน ๒ ระดับ คือ

๑) ๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒) ๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลบางปู อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี จึงรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลบางปู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

๓. ขอกฎหมาย

๓.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)

๓.๒ คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. ข้อเสนอ..

๔. ข้อเสนอพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบข้างต้นมีความสมบูรณ์ครบถ้วน พร้อมรับการตรวจประเมิน ผู้รับผิดชอบการประเมินฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล และสรุปรายงานผลการประเมิน โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ และหากเห็นชอบในรายงานฉบับนี้ ผู้รับผิดชอบจึงขออนุญาตเผยแพร่ผลการประเมิน บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบางปู อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวศุภิกา เจ๊ะเลาะห์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

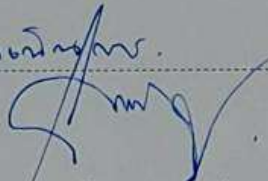
เพื่อไปทบทวนและพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นางแวรอฮานี แวเดร์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบางปู

ความเห็นของปลัดเทศบาล

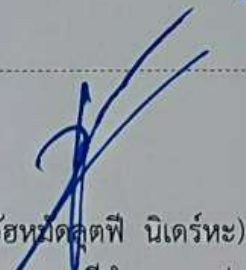
- เห็นควรพิจารณาตามต้นฉบับ



(นายอับดุลเราะห์มาน วาอาอีดา)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบางปู

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

() ทราบ



(นายนิฮัมมุดตุฟี นิเดร์หะ)
นายกเทศมนตรีตำบลบางปู

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในเทศบาลตำบลบางปู อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ
๐๓๕ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กำหนดองค์ประกอบ
ด้านข้อมูล ไว้ว่า: แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม
- (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

อนึ่งคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีองค์ประกอบด้านข้อมูล:

- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

- มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนาแก้ไขโดยเร่งด่วน
- (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ

- มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมินฯ โดยมี
รายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ และ
- (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำผลไปสู่การปฏิบัติและการรายงาน

ดังนั้นการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถนำข้อมูลที่เติมในข้อ ๐๔๒ ที่มีการกำหนดมาตรการไว้แล้วมาใช้เพื่อตอบตัวชี้วัด
ข้อ ๐๓๕ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามคู่มือการ
ประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดังนี้

**วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลตำบลบางปู อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี**

เทศบาลตำบลบางปู ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงานงาน เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วรายละเอียดมีดังนี้

มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<p>ผู้บริหารมีนโยบายให้</p> <p>๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทุกส่วนงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้นมาอย่างน้อย ๑ ภารกิจ</p>	<p>๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีส่วนงานที่จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพิ่มเติม คือ งานกา เจ้าหน้าที่ กองช่าง กองคลัง</p>	<p>๑. จากที่ได้มีการกำหนด มาตรการไว้ จำนวน ๙ ข้อ สามารถ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๗ ข้อ / ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จ จำนวน ๒ ข้อ</p>
<p>๒. ส่วนงานใดมีคู่มือการ ปฏิบัติงานแล้ว ให้ทำการทบทวน ปรับปรุง ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>๒. กองคลัง ได้ดำเนินการ ทบทวนคู่มือการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการเสร็จเรียบร้อยแล้ว</p>	<p>๒. บุคลากร มีคู่มือการ ปฏิบัติงานที่สามารถใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานร่วมกัน</p> <p>๓. ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และบุคลากร มีความเข้าใจในเรื่อง ประมวลจริยธรรม และถือปฏิบัติ ต่อไป</p>
<p>๓. จัดทำสถิติการปฏิบัติงาน ตามภารกิจงาน อาจจะเป็นราย เดือน รายไตรมาส</p>	<p>๓. มีการดำเนินการจัดทำสถิติ การให้บริการเป็นรายเดือน เสนอ ผู้บริหารทราบ</p>	<p>๓. ประชาชน หน่วยงานต่างๆ สามารถค้นหาข้อมูลการดำเนินงาน โครงสร้างการบริหารงาน การใช้จ่าย งบประมาณ ผ่านเว็บไซต์เทศบาลฯ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว</p>
<p>๔. จัดทำประกาศแนวปฏิบัติ เรื่อง ประมวลจริยธรรม</p> <p>๔.๑ ประมวลจริยธรรม ของผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๔.๒ ประมวลจริยธรรม ของสมาชิกสภาท้องถิ่น</p> <p>๔.๓ ประมวลจริยธรรม ของพนักงานท้องถิ่น เพื่อให้ บุคลากร ถือปฏิบัติให้เป็นไปใน ทิศทางเดียวกัน</p>	<p>๔. ดำเนินการประกาศ ประมวลจริยธรรม ทั้ง ๓ ฉบับ เรียบร้อยแล้ว</p>	<p>๔. ประชาชน หน่วยงานต่างๆ สามารถค้นหาข้อมูลการดำเนินงาน โครงสร้างการบริหารงาน การใช้จ่าย งบประมาณ ผ่านเว็บไซต์เทศบาลฯ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว</p>
<p>๕. ให้นำข้อมูลในข้อ ๑ - ๕ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ</p>	<p>๕. ดำเนินการนำข้อมูลจากข้อ ๑ - ๕ เผยแพร่บนเว็บไซต์เป็นที่ เรียบร้อยแล้ว</p>	

มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๖.พัฒนาช่องทาง การให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ หรือการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน ให้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ ภารกิจ</p>	<p>๖.ในส่วนของ E-Service ยังไม่ได้มีการจัดทำเพิ่มเติม</p>	
<p>๗.จัดทำโครงสร้างของฝ่ายบริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>๗.ได้ดำเนินการจัดทำโครงสร้างฝ่ายบริหารและหัวหน้าส่วนราชการ และเผยแพร่บนเว็บไซต์แล้ว</p>	
<p>๘.ในการประชุมประจำเดือน ควรมีการชี้แจงเรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรของหน่วยงานทราบ และเผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้หลากหลายช่องทาง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เมื่อได้รับการอนุมัติเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ช่วงเดือนสิงหาคม ของทุกปี</p>	<p>๘.เมื่อมีการประชุมเดือน ผู้บริหารได้มีการชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากรในเรื่องของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และกำชับให้แต่ละกองดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานที่กำหนดไว้ และหากพบปัญหาให้รายงานผู้บริหารทราบ เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขต่อไป</p>	

๑. คู่มือการปฏิบัติงาน

เทศบาลตำบลบางปู
อยุธยา ๑๖๓๓๓๓

งานการเจ้าหน้าที่

คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข่าวต่างๆ

กิจกรรม

สื่อ

แบนเนอร์

ผู้ดูแล

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน (สขร.1)

แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

คู่มือเจ้าหน้าที่งานสารบรรณ

31 มกราคม 2567

0

เอกสารแนบ

คู่มือเจ้าหน้าที่งานสารบรรณ.pdf (4.9 MB)

คู่มือเจ้าหน้าที่พัสดุ

31 มกราคม 2567

0

เอกสารแนบ

คู่มือเจ้าหน้าที่พัสดุ.pdf (4.6 MB)

คู่มือสำหรับงานการเจ้าหน้าที่

31 มกราคม 2567

0

เอกสารแนบ

คู่มือสำหรับงานการเจ้าหน้าที่.pdf (5.0 MB)

คู่มือการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

22 มีนาคม 2564

0

ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารเกี่ยวกับ คู่มือการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้ที่นี่

เอกสารแนบ

เอกสารประชาสัมพันธ์ (0 B)

๒. การดำเนินการจัดทำสถิติการให้บริการเป็นรายเดือน เสนอผู้บริหารทราบ

เทศบาลตำบลบางปู
อยุธยา ๑๖๓๓๓๓

การให้บริการ

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการให้บริการ

E-Service

Web board

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

การดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2565

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการประชาชน งานทะเบียนราษฎร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

20 กุมภาพันธ์ 2567

0

เอกสารแนบ

สรุปสถิติการให้บริการประชาชน งานทะเบียนราษฎร.pdf (114.2 KB)

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการประชาชน กองช่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

20 กุมภาพันธ์ 2567

0

เอกสารแนบ

สรุปสถิติการให้บริการประชาชน กองช่าง.pdf (73.0 KB)

ข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน งานกองช่าง ปี พ.ศ.2566

31 มีนาคม 2566

0

ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารเกี่ยวกับ ข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน งานกองช่าง ปี พ.ศ.2566 ได้ที่นี่

เอกสารแนบ

กองช่าง ปี พ.ศ.2566 (33.3 KB)

ข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน งานกองการศึกษา ปี พ.ศ.2566

21 กุมภาพันธ์ 2566

0

ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารเกี่ยวกับ รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน งานกองการศึกษา ปี พ.ศ.2566 ได้ที่นี่

เอกสารแนบ

งานพัฒนาชุมชน ปี พ.ศ.256 (69.5 KB)

๓. ประกาศประมวลจริยธรรม

ITX

ข่าวต่างๆ

กิจกรรม

สื่อ

แบนเนอร์

ผู้ดูแล

- แผนพัฒนา ๕ ทศวรรษ
- แผนการดำเนินงานประจำปี
- แผนอัตรากำลัง
- แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- การประเมินผลแผนพัฒนา
- เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
- แบบฟอร์มติดต่อราชการ
- ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ**
- การขับเคลื่อนจริยธรรม
- การประเมินจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ
- นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลบางปู
อยุธยา จ.อยุธยา

ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

27 มีนาคม 2566
41

ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารเกี่ยวกับ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้ดังนี้

เอกสารแนบ

- PDF ประกาศต.บางปู เรื่อง ประมวลจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง (0 B)
- PDF ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น (0 B)
- PDF ประมวลกฎหมายสมาชิกสภา (0 B)
- PDF ประกาศ ก.อ.เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น (0 B)
- PDF ประมวลจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง พ.ศ.2567.pdf (351.1 KB)

๔. ดำเนินการจัดทำโครงสร้างฝ่ายบริหารและหัวหน้าส่วนราชการ และเผยแพร่บนเว็บไซต์

เทศบาลตำบลบางปู
อยุธยา จ.อยุธยา

- สภาพทางสังคม
- สภาพทางเศรษฐกิจ
- ด้านการบริการพื้นฐาน
- อำนาจหน้าที่
- โครงสร้างองค์กร
- วิสัยทัศน์ และพันธกิจ**
- นโยบายการบริหาร
- ข้อมูลผู้บริหาร
- ยุทธศาสตร์
- คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
- นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

