

1) กระบวนการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

| ผู้เกี่ยวข้อง   |  | ความต้องการ   |
|---|--|---|
| ผู้รับบริการ<br>- ผู้สูงอายุ  | ได้รับเงินเบี้ยยังชีพแบบขั้นบันไดตามสิทธิที่พึงได้รับ<br>ทุกเดือน                    |   |
| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>- ผู้ดูแลผู้สูงอายุ<br>- ผู้รับมอบอำนาจรับเงิน  | ได้รับเงินเบี้ยยังชีพแบบขั้นบันไดตามสิทธิที่พึงได้รับ<br>ทุกเดือน                    |   |
| ข้อกำหนดด้านกฎหมาย  | ประสิทธิภาพของกระบวนการ  | ความคุ้มค่า   |
| -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย<br>หลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ<br>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566<br>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด<br>ที่มท 0810.6/ว 8029 ลว. 29 สิงหาคม<br>2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินงาน<br>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย<br>หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ<br>ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566 | ผู้สูงอายุได้รับเบี้ยยังชีพเป็น ประจำ<br>ทุกเดือน<br>การโอนเข้าบัญชี โดยกรมบัญชีกลาง | ผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเงิน<br>ครบถ้วน ถูกต้องตาม<br>ระเบียบ |



2) กระบวนการจ่ายเงินเบี้ยความพิการ

| ผู้เกี่ยวข้อง  |   | ความต้องการ  |
|--|---|--|
| <b>ผู้รับบริการ</b><br>- คนพิการ   |   | ได้รับเงินเบี้ยยังชีพแบบอัตราเดียวทุกประเภทความพิการตามสิทธิที่พึงได้รับทุกเดือน |
| <b>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b><br>- ผู้ดูแลคนพิการ<br>- ผู้รับมอบอำนาจรับเงิน   |   | ได้รับเงินเบี้ยยังชีพแบบอัตราเดียวทุกประเภทความพิการตามสิทธิที่พึงได้รับทุกเดือน |
| ข้อกำหนดด้านกฎหมาย   | ประสิทธิภาพของกระบวนการ   | ความคุ้มค่า  |
| -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562<br>-มติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบมติจากการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติเพิ่มเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการ วันที่ 25 พฤศจิกายน 2558<br>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0810.6/ว 5435 ลว. 12 กันยายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 | คนพิการได้รับเบี้ยยังชีพเป็น ประจำทุกเดือน<br>การโอนเข้าบัญชี โดยกรมบัญชีกลาง | คนพิการที่มีสิทธิได้รับเงินครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบ                             |



๓) กระบวนการจ่ายเงินเบี้ยผู้ป่วยเอดส์

| ผู้เกี่ยวข้อง  |   | ความต้องการ  |
|--|---|--|
| ผู้รับบริการ<br>- ผู้ป่วยเอดส์   |   | ได้รับเงินเบี้ยยังชีพแบบอัตราเดียวตามสิทธิที่พึงได้รับทุกเดือน |
| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>- ผู้ดูแลผู้ป่วยเอดส์<br>- ผู้รับมอบอำนาจรับเงิน                           |   | ได้รับเงินเบี้ยยังชีพแบบอัตราเดียวตามสิทธิที่พึงได้รับทุกเดือน |
| ข้อกำหนดด้านกฎหมาย   | ประสิทธิภาพของกระบวนการ   | ความคุ้มค่า  |
| ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 | ผู้ป่วยเอดส์ ได้รับเบี้ยยังชีพเป็นประจำทุกเดือน<br>จ่ายเงินการโอนเข้าบัญชี โดยเทศบาลตำบลบางปู | ผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิได้รับเงินครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบ      |

## วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักตามคู่มือประชาชน

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>งานที่ให้บริการ</b>      | การลงทะเบียนและยื่นคำร้องรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ |
| <b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b> | กองสวัสดิการสังคมเทศบาลตำบลบางปู                      |

| ขอบเขตการให้บริการ           |  |
|------------------------------|--|
| สถานที่/ช่องทางให้บริการ     | ระยะเวลาที่เปิดให้บริการ   |
| 1.กองการศึกษา โทร. 073491315 | เดือนมกราคม – เดือนธันวาคมของทุกปี<br><b>เปิดรับการยื่นยื่นสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ</b><br>วันจันทร์ – วันศุกร์ เว้นวันหยุดราชการ<br>ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. |

| หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ   |
|--|
| <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566 การยื่นยื่นสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เปิดรับการยื่นยื่นสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งแต่เดือนมกราคม – เดือนธันวาคม ของทุกปี ให้ผู้สูงอายุรายใหม่ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนมาก่อนซึ่งเป็นผู้สูงอายุที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์แล้ว และผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ 60ปีบริบูรณ์ หรือผู้สูงอายุที่ย้ายมาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือกรุงเทพมหานคร ที่ยังไม่ได้ยื่นยื่นสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ หากผู้สูงอายุมีความประสงค์ที่จะรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยให้แนบเอกสารหลักฐานข้อมูลเพื่อยื่นยื่นสิทธิตนเองต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ในส่วนขอเทศบาลตำบลบางปู ให้มายื่นยื่นสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมากระทำการแทนได้ในกรณีที่เป็น ณ กองการศึกษา เทศบาลตำบลบางปู ในวันเวลาราชการ</p> <p>คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.มีสัญชาติไทย</li> <li>2.มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>3.มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ซึ่งได้ยื่นยื่นสิทธิขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>4.เป็นผู้ไม่มีรายได้หรือมีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพตามที่คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ ตามกฎหมายว่าด้วยผู้สูงอายุกำหนด (ในระหว่างที่คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติตามกฎหมายว่าด้วยผู้สูงอายุยังมิได้มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตาม ข้อ 6(4) ให้ใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และแก้ไขเพิ่มเติมไปพลางก่อน)</li> </ol> <p>4.1 ไม่เป็นผู้ได้รับรับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่</p> <p>(ก) ผู้รับบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐ</p> |

(ข) ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 (ค) ผู้ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำ หรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำ

บุคคลตาม (ก) (ข) หรือ (ค) ไม่รวมถึง ผู้พิการหรือผู้ป่วยเอดส์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 หรือผู้ที่ได้รับ สวัสดิการอื่นตามมติคณะรัฐมนตรี

ในการยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้สูงอายุจะต้องแสดงความประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุโดยวิธีใดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- 1.รับเงินสดด้วยตนเอง
- 2.รับเงินสดโดยบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ
- 3.โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ
- 4.โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ

| ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ   |   |   |
|--|---|---|
| ขั้นตอน  | ระยะเวลา  | หน่วยงานที่รับผิดชอบ  |
| 1.ผู้สูงอายุมาแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันสิทธิ พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน                 | 5 นาที  | กองสวัสดิการสังคมเทศบาลตำบลบางปู<br>เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ |
| 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และตรวจสอบคุณสมบัติ สัมภาษณ์/บันทึกข้อมูล | 10 นาที   | นางสาวฮัตตะ ตาเยะ<br>นางสาวอารีณี ลาเตะ                     |
| 3.รวบรวมเอกสารเสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติเสนอผู้บริหารเพื่อจัดทำประกาศรายชื่อ         | ภายใน<br>ระยะเวลาที่<br>กรมส่งเสริม<br>การปกครอง<br>ท้องถิ่น<br>กำหนด |   |

**ระยะเวลา**

ไม่เกิน 15 นาที/ราย ในการรับคำขอขึ้นทะเบียน

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย (ยังไม่หมดอายุ)
  2. ทะเบียนบ้านฉบับจริง
  3. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
- \*\* ในกรณีที่มีความจำเป็นผู้สูงอายุที่ไม่สามารถมาขึ้นทะเบียนได้ด้วยตนเองสามารถมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนแทนได้ โดยมีเอกสารประกอบเพิ่มเติม ดังนี้
1. หนังสือมอบอำนาจ จำนวน 1 ฉบับ
  2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ จำนวน 1 ฉบับ
  3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ฉบับ

## ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ

## การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ เทศบาลตำบลบางปู โทรศัพท์ 073491315 หรือ เว็บไซต์ <http://www.bangpu.go.th/>



|                      |  |
|----------------------|--|
| งานที่ให้บริการ      | การลงทะเบียนและยื่นคำร้องรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | กองสวัสดิการสังคมเทศบาลตำบลบางปู                     |

| ขอบเขตการให้บริการ  |  |
|---|--|
| สถานที่/ช่องทางให้บริการ                                      | ระยะเวลาที่เปิดให้บริการ   |
| 1.กองสวัสดิการสังคมเทศบาลตำบลบางปู<br>โทร. 044-691551 ต่อ 103 | <b>วันจันทร์ – ศุกร์ เว้นวันหยุดราชการ</b><br>ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. |

| หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ  |
|---|
| <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562 กำหนดให้คนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการ หรือคนพิการที่ย้ายทะเบียนบ้านมาอยู่ใหม่ภายในพื้นที่เทศบาลตำบลบางปู ให้มาลงทะเบียนและ ยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมากระทำการแทน ณ กองการศึกษา เทศบาลตำบลบางปู เพื่อรับเบี้ยความพิการในเดือนถัดไปนับจากวันลงทะเบียน</p> <p>ผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีสัญชาติไทย</li> <li>2. มีภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้านอยู่ในเขตเทศบาลตำบลบางปู</li> <li>3. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ ซึ่งต้องได้ลงทะเบียนและยื่นคำร้องขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการต่อเทศบาลตำบลบางปู</li> <li>4. ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ</li> </ol> <p>ในการยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ คนพิการจะต้องแสดงความประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการโดยวิธีใดหนึ่ง ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รับเงินสดด้วยตนเอง</li> <li>2. รับเงินสดโดยบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ</li> <li>3. โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ</li> <li>4. โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ</li> </ol> |



ตัวอย่างบัตรและสมุดประจำตัวคนพิการ

| ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ  |   |   |
|---|---|---|
| ขั้นตอน   | ระยะเวลา  | หน่วยงานที่รับผิดชอบ  |
| 1.คนพิการมาแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่เพื่อยื่นคำขอขึ้นทะเบียนพร้อมเอกสารหลักฐาน             | 5 นาที  | กองสวัสดิการสังคมเทศบาลตำบลบางปู<br>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ |
| 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องและตรวจสอบคุณสมบัติสัมภาระ/บันทึกข้อมูล | 10 นาที   | นางสาวฮัสนี๊ะ ตาเยะ<br>นางสาวอารีณี ลาเตะ                   |
| 3.รวบรวมเอกสารเสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติเสนอผู้บริหารเพื่อจัดทำประกาศรายชื่อ      | ภายใน<br>ระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด |   |

| ระยะเวลา                                    |
|---|
| ไม่เกิน 15 นาที/ราย ในการรับคำขอขึ้นทะเบียน |

| รายการเอกสารหลักฐานประกอบ  |
|--|
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้  |
| 1.บัตรประจำตัวคนพิการ (ไม่หมดอายุ)<br>2.ทะเบียนบ้านฉบับจริง<br>3.สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร<br>** ในกรณีที่มีความจำเป็นคนพิการที่ไม่สามารถมาขึ้นทะเบียนได้ด้วยตนเองสามารถมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้พิทักษ์/ผู้อนุบาล เป็นผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนแทนได้ โดยมีเอกสารประกอบเพิ่มเติม ดังนี้<br>1.หนังสือมอบอำนาจ จำนวน 1 ฉบับ<br>2.สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการของผู้มอบอำนาจ จำนวน 1 ฉบับ<br>3.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ฉบับ |

| ค่าธรรมเนียม                               |
|--|
| ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอขึ้นทะเบียนคนพิการ |

| การรับเรื่องร้องเรียน  |
|--|
| ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ เทศบาลตำบลบางปู โทรศัพท์ 073491315 หรือ เว็บไซต์ <a href="http://www.bangpu.go.th/">http://www.bangpu.go.th/</a> |
|  |
|  |



|                      |                                  |
|----------------------|----------------------------------|
| งานที่ให้บริการ      | การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | กองสวัสดิการสังคมเทศบาลตำบลบางปู |

| ขอบเขตการให้บริการ  |  |
|---|--|
| สถานที่/ช่องทางให้บริการ                                      | ระยะเวลาที่เปิดให้บริการ   |
| 1.กองสวัสดิการสังคมเทศบาลตำบลบางปู<br>โทร. 044-691551 ต่อ 103 | <u>วันจันทร์ – ศุกร์ เว้นวันหยุดราชการ</u><br>ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. |

| หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ  |
|---|
| <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 กำหนดให้ผู้ป่วยเอดส์ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบฯ และมีความประสงค์จะขอรับการสงเคราะห์ให้ยื่นคำขอต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่ตนเองมีภูมิลำเนาอยู่ ในกรณีที่ไม่สามารถเดินทางมายื่นคำขอรับการสงเคราะห์ด้วยตนเองได้สามารถมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการแทนได้ ณ เทศบาลตำบลบางปู ผู้มีสิทธิจะได้รับเงินสงเคราะห์ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีสัญชาติไทย</li> <li>2. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาล</li> <li>3. เป็นผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว</li> <li>4. มีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพ หรือถูกทอดทิ้ง หรือขาดผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้</li> </ol> <p>ในการขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับความเดือดร้อนกว่า หรือผู้ที่มีปัญหาซ้ำซ้อน หรือผู้ที่อยู่อาศัยอยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดารยากต่อการเข้าถึงบริการของรัฐเป็นผู้ได้รับการพิจารณาก่อน กรณีผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับเบี้ยยังชีพย้ายที่อยู่ ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติตามนัยแห่งระเบียบ ต้องไปยื่นความประสงค์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ที่ตนย้ายไปเพื่อพิจารณาใหม่</p> |

| ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ   |          |   |
|--|----------|---|
| ขั้นตอน  | ระยะเวลา | หน่วยงานที่รับผิดชอบ  |
| 1.ผู้ป่วยเอดส์มาแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่เพื่อยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์พร้อมเอกสารหลักฐาน  | 10 นาที  | กองสวัสดิการสังคมเทศบาลตำบลบางปู<br>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ |
| 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องและตรวจสอบคุณสมบัติ สัมภาษณ์/บันทึกข้อมูล  | 5 นาที   | นางสาวฮัสน๊ะ ตาเยะ<br>นางสาวอารีณี ลาเตะ                    |
| 3.เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบสภาพความเป็นอยู่ของผู้ป่วยเอดส์ ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติสมควรได้รับการสงเคราะห์หรือไม่ พิจารณาจากความเดือดร้อน เป็นผู้มีปัญหาซ้ำซ้อน เป็นผู้ที่อยู่อาศัยอยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร | 3 วัน    |   |
| 4.เจ้าหน้าที่จัดลำดับผู้ป่วยเอดส์เบื้องต้นและให้ผู้บริหารพิจารณาคัดเลือกขั้นต่อไป  | 2 วัน    |   |

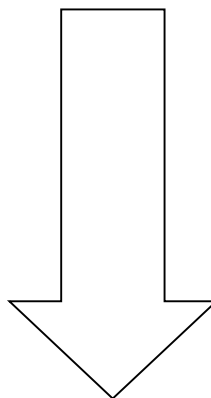
| ระยะเวลา   |
|--|
| ไม่เกิน 15 นาที/ราย ในการรับคำขอขึ้นทะเบียน และ ไม่เกิน 5 วันทำการในการพิจารณาคัดเลือก |

| รายการเอกสารหลักฐานประกอบ  |
|--|
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ทะเบียนบ้านฉบับจริง</li> <li>2.ใบรับรองแพทย์ที่ระบุว่าผู้ป่วย <b>“เอดส์”</b></li> <li>3.สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร</li> </ol> <p>** ในกรณีที่มีความจำเป็นผู้ป่วยเอดส์ที่ไม่สามารถมาขึ้นทะเบียนได้ด้วยตนเองสามารถมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนแทนได้ โดยมีเอกสารประกอบเพิ่มเติม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.หนังสือมอบอำนาจ จำนวน 1 ฉบับ</li> <li>2.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ฉบับ</li> </ol> |

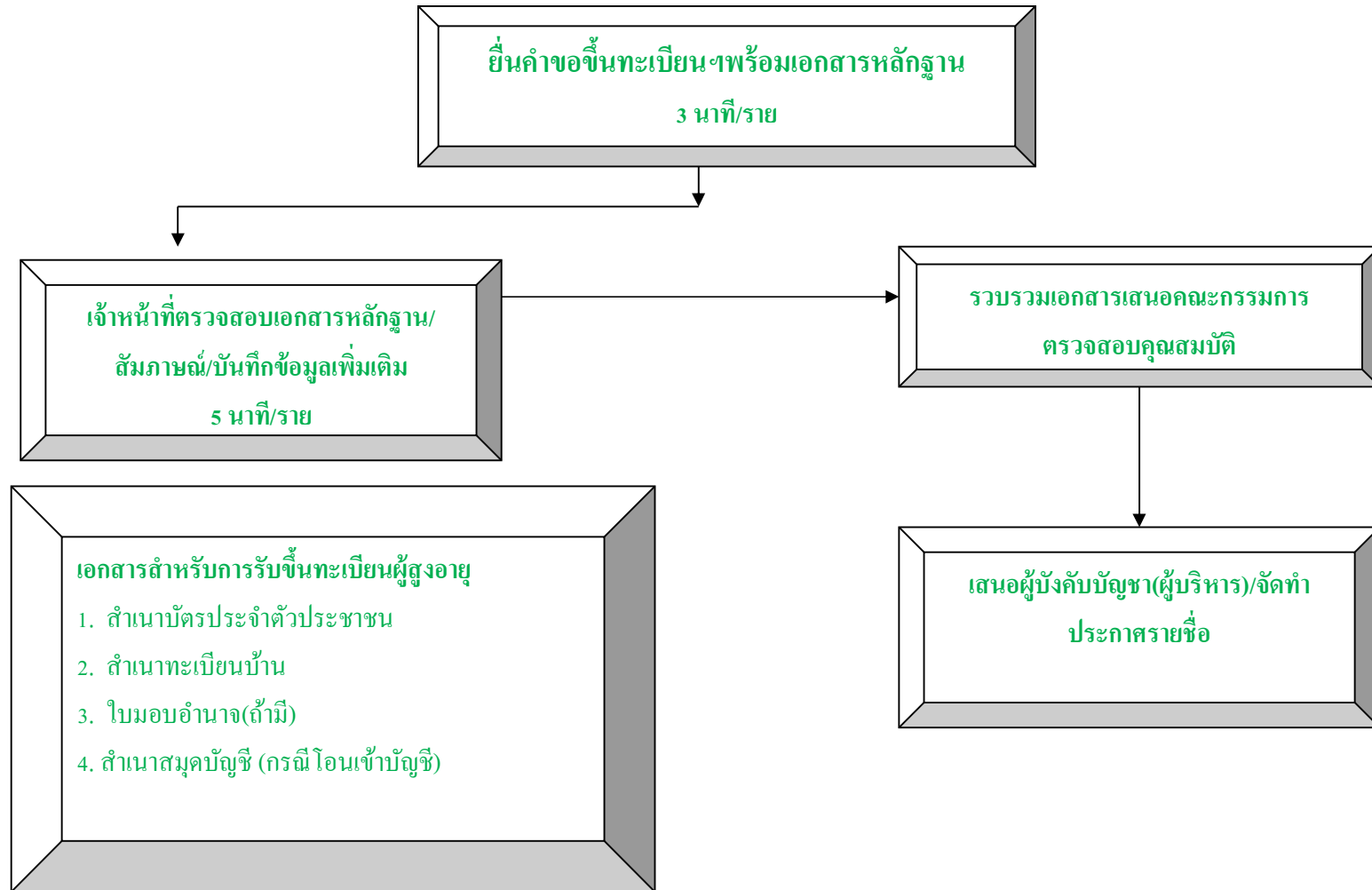
| ค่าธรรมเนียม                             |
|--|
| ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับเงินสงเคราะห์ |

| การรับเรื่องร้องเรียน  |
|--|
| ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ เทศบาลตำบลบางปู โทรศัพท์ 073491315 หรือ เว็บไซต์ <a href="http://www.bangpu.go.th/">http://www.bangpu.go.th/</a> |

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
(ปรับระยะเวลา)

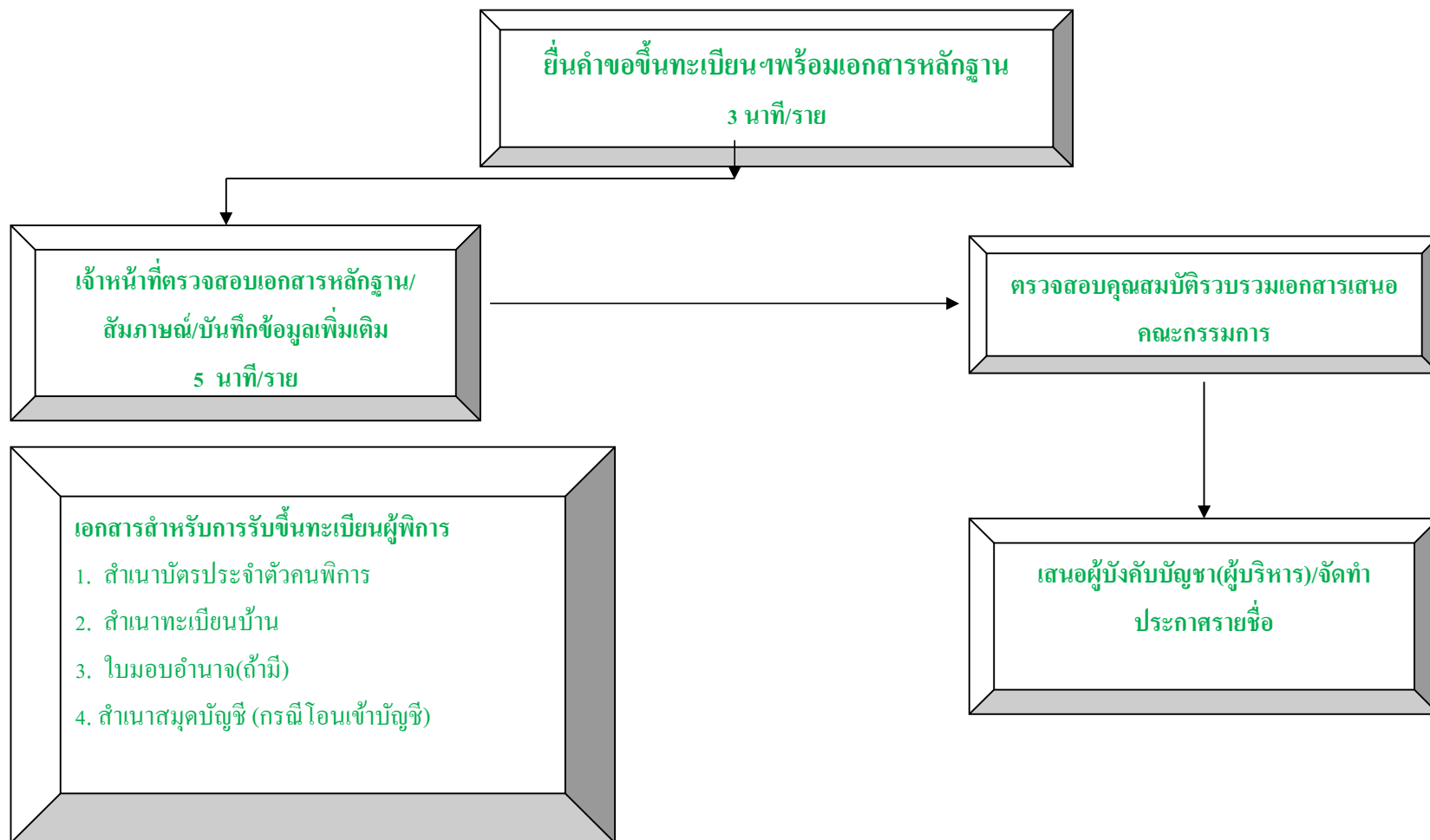


แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (ปรับลดระยะเวลา)  
(การรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ)



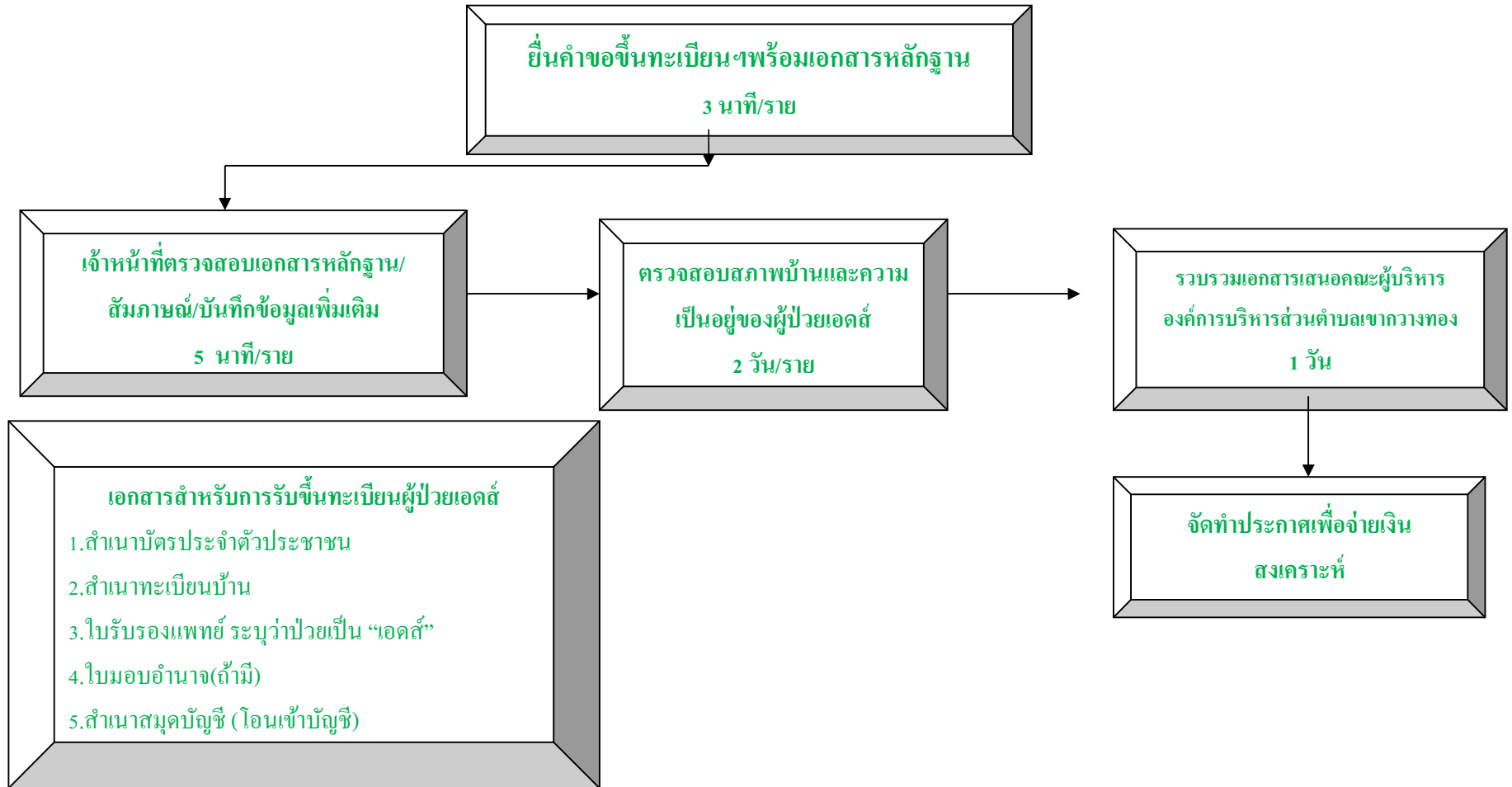
ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ เดิม 15 นาที/ราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด 3-5 นาที/ราย

## แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (ปรับลดระยะเวลา) (การรับขึ้นทะเบียนคนพิการ)



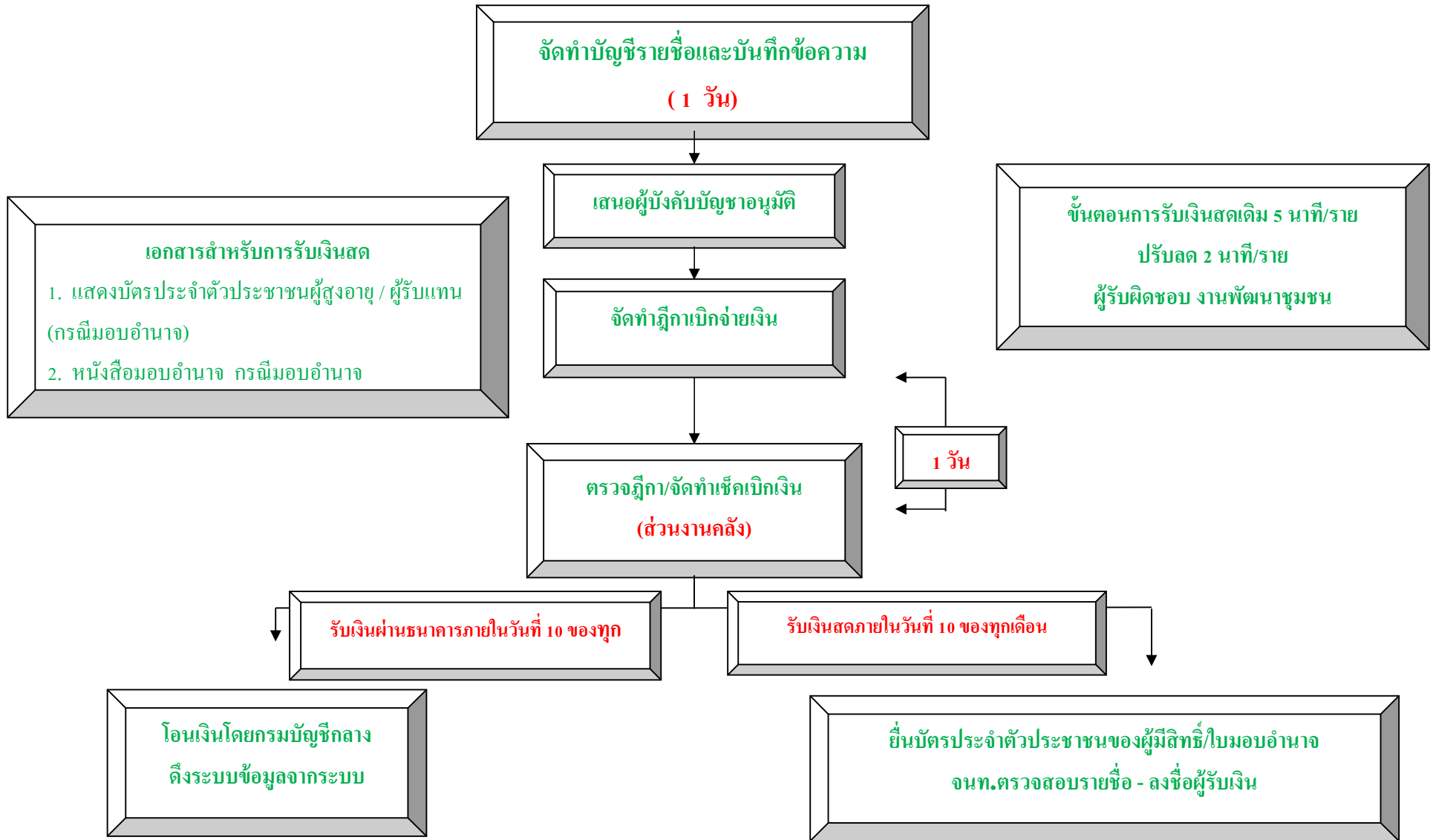
ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียนคนพิการ เดิม 15 นาที/ราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด 3-5 นาที/ราย

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (ปรับลดระยะเวลา)  
(การรับขึ้นทะเบียนผู้ป่วยเอดส์)



ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียนผู้ป่วยเอดส์ เดิม 15 นาที/ราย ในการรับคำขอขึ้นทะเบียน และ ไม่เกิน 5 วันทำการในการพิจารณาคัดเลือก  
เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด 3-5 นาที/ราย ในการรับคำขอขึ้นทะเบียน และ ไม่เกิน 3 วันทำการในการพิจารณาคัดเลือก

# แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (การเบิก-จ่ายเบี้ยผู้สูงอายุ)



แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
(การเบิก-จ่ายเบี้ยความพิการ)

