



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง สำนักงานเทศบาลตำบลบางปู

ที่ ปน ๕๒๗๐๒/

วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการอบรมหลักสูตร “อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง” รุ่นที่ ๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบางปู

### ๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบางปู ที่ ๒๑๖/๒๕๖๔ ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักสูตร “อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง” รุ่นที่ ๙ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้อนุญาตให้ข้าพเจ้า นางนงลักษณ์ ดิษฐ์เอน ตำแหน่งผู้อำนวยการ กองคลังเข้ารับการฝึกอบรม นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้การอบรมโครงการดังกล่าว ตามวันเวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลอบรมหลักสูตร “อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง” ตามโครงสร้างหลักสูตร แบ่งการฝึกอบรม ออกเป็น ๔ หมวด ดังนี้

- หมวดที่ ๑ หมวดวิชาพื้นฐาน ๖ วิชา ๑๘ ชั่วโมง
- หมวด ๒ หมวดวิชาศาสตร์พระราชา จำนวน ๒ วิชา ๖ ชั่วโมง
- หมวด ๓ หมวดวิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๒๑ วิชา ๖๙ ชั่วโมง
- หมวด ๔ หลักวิชาเสริม จำนวน ๖ วิชา ๑๘ ชั่วโมง

จากการอบรมในครั้งนี้ทำให้มีการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพของผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง ในการบริหารงานตนเองและท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น โดยมีความรู้และมีความเข้าใจและมีความทันสมัยในระบบงานการบริหารท้องถิ่นที่ถูกต้อง รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างชัดเจนและเป็นขั้นตอน ให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องและทันเวลา สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานราชการได้อย่างถูกต้อง โดยผ่านประสบการณ์การเรียนรู้จากการเข้ารับการฝึกอบรม การเรียนรู้ผ่านการฝึกปฏิบัติ และการเรียนรู้ผ่านการศึกษาดูงาน จากประสบการณ์ที่ได้รับ สามารถประมวลผลความรู้เพื่อนำมาบูรณาการปฏิบัติ เพื่อลดข้อบกพร่อง ข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานและสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมในครั้งนี้มาใช้ในการปฏิบัติงานพร้อมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

### ๓. ข้อเสนอแนะ

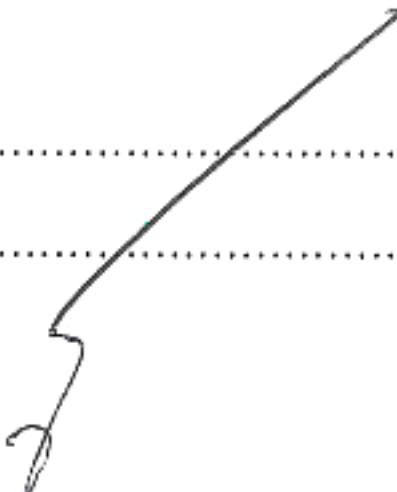
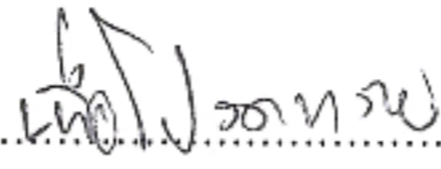
จากการอบรมครั้งนี้ มีเอกสารประกอบการอบรมพร้อมคู่มือบันทึกการฝึกอบรม หลักสูตร “อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง” แนบมาพร้อมรายงานผลการอบรมด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางนงลักษณ์ ดิษฐ์เอม)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง


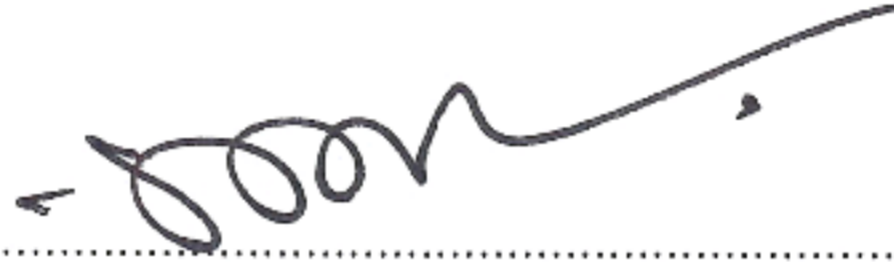
ความเห็นของปลัดเทศบาล



(นางจำปา นิลวงศ์)

ปลัดเทศบาลตำบลบางปู

ความเห็นของนายกเทศมนตรี



(นายอ้อหวัดสุดพี นิเดร์หะ)  
นายกเทศมนตรีตำบลบางปู





กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ให้ประกาศนียบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นางนงลักษณ์ ดิษฐ์เอม**

ได้สำเร็จการศึกษาอบรมและสัมมนา

หลักสูตร อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๙

ระหว่างวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

ขอให้มีความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

(นายประยูร รัตนเสถียร)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(นายศศิน พัฒนภิรมย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



## รายงานสรุปผลการฝึกอบรม

### “หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๙”

ระหว่างวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบางปู

ตามที่ข้าพเจ้านางนงลักษณ์ ดิษฐ์เอม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับกลาง สังกัดเทศบาลตำบลบางปู ได้รับอนุญาตให้เดินทางไปราชการ เพื่อร่วมโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๙” ระหว่างวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ซึ่งหลักสูตรดังกล่าว จัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น จำนวน ๕๙ ราย

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรม ดังนี้

#### ๑. การฝึกอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับกลาง สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เป็นที่เชื่อมั่น เชื่อถือ และศรัทธาจากผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ ความรู้และมุมมองที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับกลาง

๑.๓ เพื่อสร้างหัวหน้าส่วนราชการที่มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถและสมรรถนะด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ การบริหารเชิงกลยุทธ์ การบริหารงบประมาณ การเงินและการคลัง การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานแบบบูรณาการให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

#### ๒. เนื้อหา และหัวข้อวิชาการของการฝึกอบรม ดังนี้

๑. กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของอปท.
๒. กฎหมายและอำนาจหน้าที่ของอปท.
๓. สิทธิและการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน และ พรบ.อำนวยการความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
๔. วิธีปฏิบัติราชการทางการปกครองของไทย
๕. กฎ ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของท้องถิ่น
๖. การวางแผนและบริหารโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์
๗. การแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ
๘. กฎระเบียบการเบิก - จ่ายของทางราชการเปรียบเทียบกับท้องถิ่น
๙. การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบการคลัง การเงิน พัสดุ
๑๐. การจัดระบบงบประมาณและการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ
๑๑. แนวปฏิบัติด้านบริหารงานบุคคล กรณีศึกษา



๑๒. แนวทางปฏิบัติทางการเงิน การคลัง พัสดุและงบประมาณท้องถิ่น
๑๓. ข้อสังเกตและข้อตรวจพบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินต่อ อปท.
๑๔. แนวทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในการปฏิบัติงานตามสมรรถนะ
๑๕. การเสริมสร้างวินัยและป้องกันความผิดทางวินัย
๑๖. การบริหารความขัดแย้ง
๑๗. การบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหาร
๑๘. เทคนิคการบริหารผลการปฏิบัติงาน
๑๙. เทคนิคการบริหารโครงการและติดตามประเมินผล
๒๐. ผู้นำยุคใหม่ ความคิดกว้างไกลใฝ่คุณธรรม
๒๑. การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา
๒๒. การสร้างและบริหารทีมงานคุณภาพ
๒๓. เทคนิคการสร้างและพัฒนาเครือข่าย
๒๔. เทคนิคการสื่อสาร โน้มน้าวเจรจาต่อรอง
๒๕. แนวทางการจัดงานและปฏิบัติตนในพิธีที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์
๒๖. ศิลปะการพูดและบรรยายสรุป
๒๗. สุขภาวะของนักบริหารกับการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒๘. การกระจายอำนาจการปกครองท้องถิ่น

๒๙. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปัญหาและแนวทางการพัฒนาในอนาคต

๓๐. การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๓๑. คุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร

๓๒. ศาสตร์กษัตริย์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การทำงานพัฒนาที่ยั่งยืน

๓๓. แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่นไปปฏิบัติ

๓๔. การปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนฯ๑๒ กับการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

๓๕. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

### ๓. การศึกษาดูงานนอกสถานที่

๓.๑ การศึกษาดูงานภายในประเทศ (ระยะยาว) จำนวน ๖ วัน ระหว่างวันที่ ๑๙ ธันวาคม - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ สถานที่ดูงาน ดังนี้

๑. วิสาหกิจชุมชนกลุ่มสวนชาดอยตุง ต.แม่ฟ้าหลวง อ.แม่ฟ้าหลวง จ.เชียงราย

๒. โครงการพระราชดำริการส่งเสริมงานเย็บปักถักร้อยและงานหัตถศิลป์พื้นเมือง  
ณ พระตำหนักดอยตุง อ.แม่ฟ้าหลวง จ.เชียงราย

๓. เทศบาลนครเชียงราย อ.เมือง จ.เชียงราย

- ศึกษาดูงานเรื่อง “การบริหารจัดการองค์กร และการป้องกันแก้ไขปัญหาหมอก  
ควัน มลพิษทางอากาศ”

- การพัฒนารายได้ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. วัดร่องเสือ อ.เมือง จ.เชียงราย

- ศึกษาดูงานเกี่ยวกับศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม



๕. พิพิธภัณฑ์บ้านดำ

- ศึกษาดูงานเกี่ยวกับศิลปะ จิตรกรรม ประติมากรรม บ้านอาจารย์ถวัลย์ดั่งนี้ เป็นศิลปะแบบล้านนา ทุกหลังทาดด้วยสีดำซึ่งเป็นที่มาของคำว่า “บ้านดำ”

๖. องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย จ.เชียงราย

- ศึกษาดูงานเกี่ยวกับ “การจัดการศึกษาท้องถิ่น โรงเรียนต้นแบบนวัตกรรม แห่งการเรียนรู้ ยุคศตวรรษที่ ๒๑

๗. วัดห้วยปลากั้ง

- ศึกษาดูงานเกี่ยวกับศิลปะและวัฒนธรรม รับฟังบรรยายธรรม “ธรรมกับแนวทางการดำเนินชีวิต” โดยพระเดชพระคุณพระไพศาลประชาทร

๘. ศึกษาดูงานมหกรรมดอกไม้อาเซียนเชียงราย ๒๐๒๑

- ชมการร้อยเรียงเรื่องราวของจังหวัดเชียงราย ผ่านดอกไม้ ศิลปะ แสงสี ในดินแดนมหัศจรรย์

๙. ศูนย์วิปัสสนาสากลไร่เชิญตะวัน อ.เมือง จ.เชียงราย

- รับฟังการบรรยายธรรม โดยพระเดชพระคุณพระเมธีวชิโรดม “คุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้นำ”

๑๐. วัดร่องขุ่น

- ศึกษาดูงานเกี่ยวกับงานพุทธศิลป์ งานศิลปะและวัฒนธรรม

๑๑. ไร่บุญรอด สิงห์ปาร์ค

- ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการไรชาและการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงเกษตร

๑๒. เทศบาลตำบลแม่สาย อ.แม่สาย จ.เชียงราย

- ศึกษาดูงานเกี่ยวกับ เมืองน่าอยู่ งานเคเบิลใต้ดิน และการบริหารจัดการขยะ น้ำเสีย
- การพัฒนารายได้ของท้องถิ่น
- การบริหารจัดการตลาดการค้าชายชายแดน และการส่งเสริมการท่องเที่ยว

๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๔.๑ มีความรู้ ความเข้าใจ ในระบบงานการบริหารท้องถิ่นที่ถูกต้อง

๔.๒ พัฒนาศักยภาพการบริหารงานท้องถิ่นของตนเองให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔.๓ รู้บทบาทหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างชัดเจนและเป็นขั้นตอน สามารถตอบสนองความต้องการ

ของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องและทันเวลา

๕. สิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๕.๑ ประกาศนียบัตรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้สำเร็จการศึกษาอบรมและสัมมนา หลักสูตร อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นางนงลักษณ์ ดิษฐ์เอม)

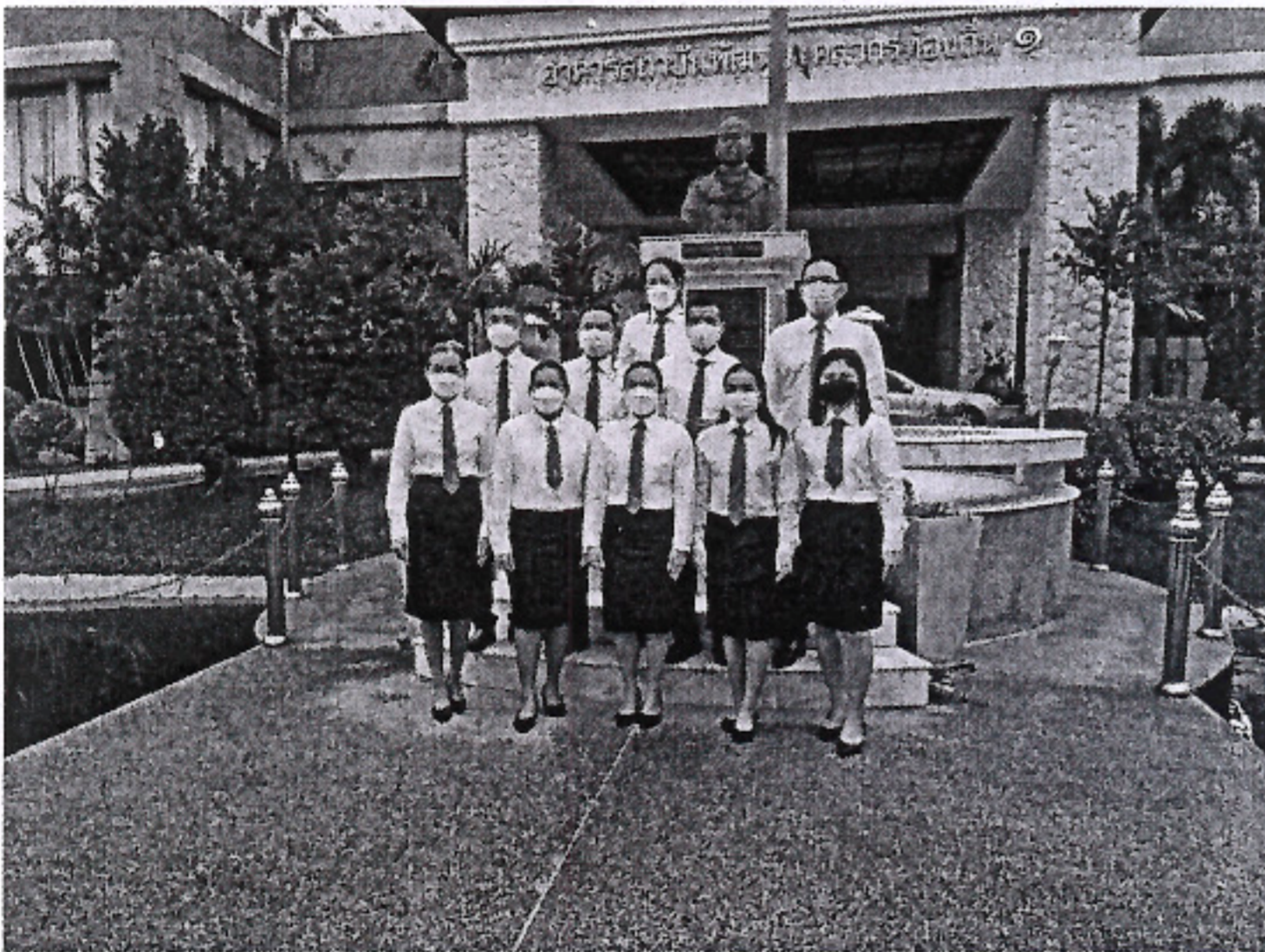
ผู้อำนวยการกองคลัง



## รูปภาพประกอบการฝึกอบรม

### “หลักสูตร อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๙”

ระหว่างวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี





# รูปภาพประกอบการฝึกอบรม

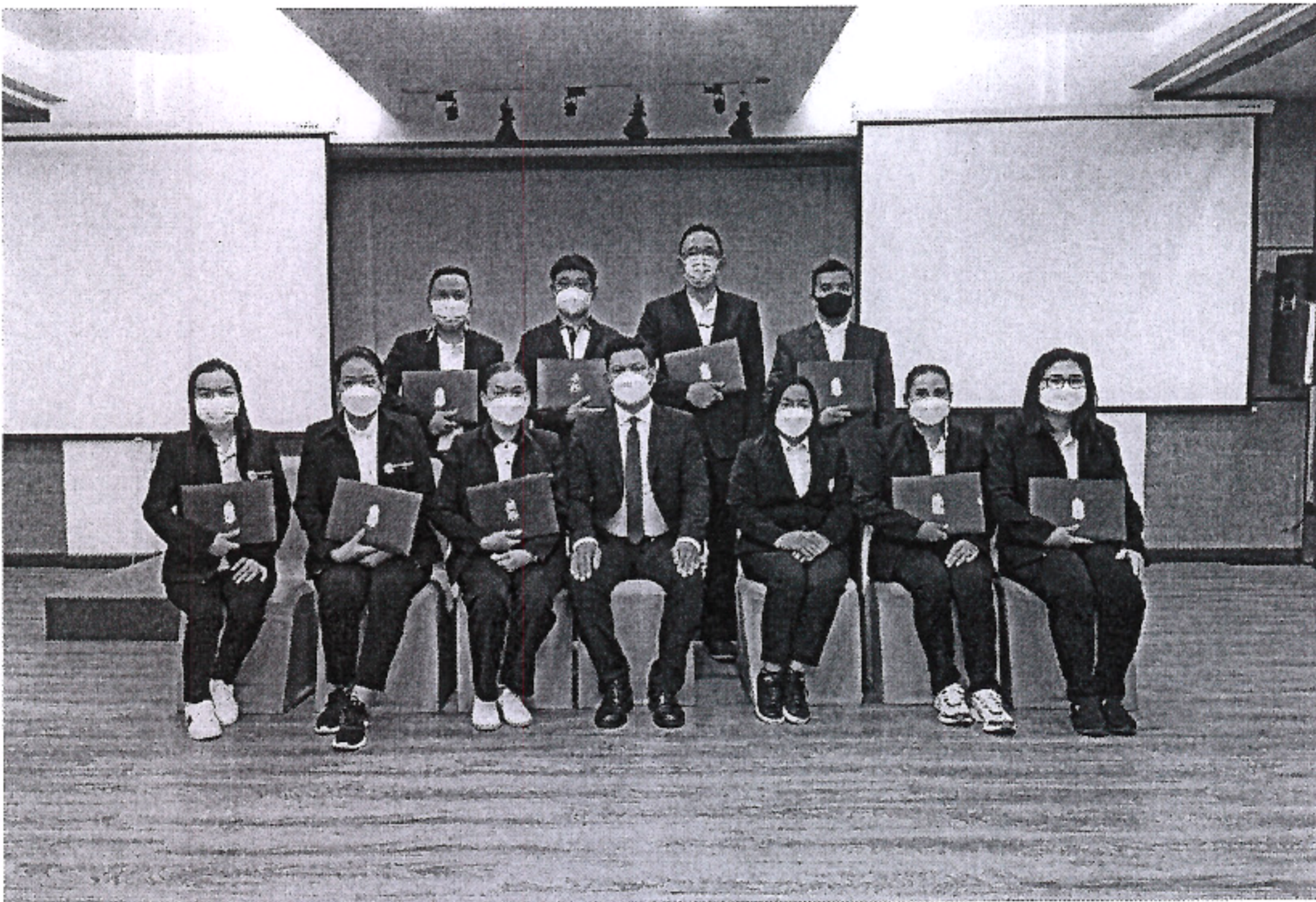
## “หลักสูตร อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๙”

ระหว่างวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี





ทำเนียบ “หลักสูตร อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๙”





ประกาศนียบัตรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
สำเร็จการศึกษาอบรมและสัมมนา หลักสูตร อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๙

